



Aika 15.06.2026 klo 17:30 - 19:51

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	Poissa esteellisenä §:n 123 ajan.
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	Toimi puheenjohtajana §:123 ajan.
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	Poistui kokouksesta §117 aikana kello 18:57
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
Poissa	Houni Reijo		
Muu	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 112 - 124 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siiri Mertakorpi ja Olli Pasila.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja
§:t 112-122 & 124

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Eira Leino
varapuheenjohtaja
§123



Siiri Mertakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Olli Pasila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 112	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 15.06.2026	4
§ 113	Työkyvyn tuen toimintamalli	6
§ 114	Sisäisen valvonnan ohje	7
§ 115	Riskienhallinnan ohje	9
§ 116	Iitin kunnan ruokapalveluiden ateriakuljetusten hankinta	10
§ 117	Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028–2029 laadintaohjeet	12
§ 118	Valtuustoaloite vanhus- ja vammaisneuvoston nimen muuttamiseksi EETU ry:n suosituksen mukaan ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi	13
§ 119	Kunnanvaltuuston 28.4.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpano	17
§ 120	Kunnanvaltuuston 25.5.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpano	18
§ 121	Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 syksy	20
§ 122	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi 15.6.2026	20
§ 123	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 15.06.2026	23
§ 124	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 15.6.2026	24



Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 15.06.2026

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 112
22/00.01.03/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- Kunnantalon avoimet ovet n. 200 vierasta
- Kunnantalon kutsuvierasavajaiset ja musiikkijuhlien avajaiset

Tulossa

- Kunnantalon kesäsulku 6.7.-26.7. (kirjaamo toimii tämän ajan)
- Työllisyyskoordinaattorin rekrytointi

Valmistelussa

- Syksyn valtuustoseminaari Heinolan Kumpelissa.
- Kunnanhallituksen elinvoimailtakoulu
- Kuntabrandin jalkautus
- OP:n maa-alueen (Pajutie) hankkiminen kunnalle

Muut

- Kunnan tietojärjestelmissä haittaohjelman aiheuttama häiriö ja siihen liittyvät toimenpiteet
 - Palautuminen valmistuu, viimeisimpänä Dynasty-järjestelmän siirto pilvipalveluun. Efficia siirretty.
 - Uusien palvelimien käyttöönotto hieman hidastanut palautumista, mutta vähentää jatkossa työmäärää, kun ei vaadi uudelleen asennuksia
 - Kuntosali- ja saunakorttijärjestelmälle haetaan edelleen korvaavaa vaihtoehtoa
- Johtoryhmän loma-ajat kesän 2026 aikana
 - Kunnanjohtaja 22.6.-12.7.
 - Hallinto ja talousjohtaja 13.7.-2.8.
 - Tekninen johtaja 13.7.-5.8.
 - Hyvinvointijohtaja 13.7.-2.8. ja 10.8.-30.8.
 - Kasvatus- ja opetusjohtaja 22.6.-28.6. ja 6.7.-26.7.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen



Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Työkyvyn tuen toimintamalli

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 113
63/01.04.01/2026

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, Henkilöstösihteeri Hanna Herranen, puh. 040 4833 746, hanna.herranen@iitti.fi

litin kunnan työkyvyn tuen toimintamalli on päivitetty. Työkyvyn tuen toimintamalli on työntekijän, työnantajan ja työterveyshuollon yhteistoimintamalli. Mallin avulla työkykyä uhkaavat ongelmat havaitaan mahdollisimman varhain ja tilanteeseen löydetään oikeat ratkaisut työhön paluun tukemiseksi. Se on ensisijaisesti esihenkilön työväline, joka helpottaa vaikeidentyökykyä uhkaavien asioiden puheeksi ottamista.

Työkyvyn tuki tarkoittaa niitä toimenpiteitä, joilla edistetään työkykyä ja ehkäistään työkyvyn heikkenemistä. Mielekäs työ, toimiva työyhteisö ja turvallinen työympäristö mahdollistavat työkyvyn ylläpitämisen. Työkyvyn tuen toimintamallin tavoitteena on työpaikan omin voimin, tarvittaessa yhteistyössä työterveyshuollon kanssa tunnistaa ja löytää mahdolliset ratkaisut tilanteisiin, jotka pitkittyessään voivat johtaa työkyvyn ja työmotivaation heikkenemiseen.

Työkyvyttömyyttä pyritään ehkäisemään ja mahdollistamaan se, että työntekijä voi jatkaa omassa työssään tai että hänelle voidaan osoittaa uusi työtehtävä tilanteen niin vaatiessa. Toimintamalli koskee koko henkilöstöä, niin johtoa, esihenkilöitä kuin työntekijöitäkin.

Päihdeongelmien kohdalla Työkyvyn tuen mallia ei noudateta, vaan tähän laaditaan oma erillinen päihdeohjelma. Työkyvyn tuen tavoitteena on kiinnittää huomiota työntekijöiden työssä jaksamiseen, sekä opastaa esihenkilöitä havaitsemaan työhyvinvoinnin heikkenemisen ennusmerkkejä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn työkyvyn tuen toimintamallin.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Työkyvyn tuen toimintamalli 2026



Sisäisen valvonnan ohje

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 114
170/00.03.01/2026

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi ja hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkola, puh. 0401946048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta.

Iitin kunnan voimassa olevan hallintosäännön 12. luku käsittelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Hallintosäännön 99 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
4. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
5. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
6. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.5.2026 riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan perusteet. Sisäisen valvonnan ohje on päivitetty tämän jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn sisäisen valvonnan ohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Sisäisen valvonnan ohje 2026



Riskienhallinnan ohje

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 115
169/00.01.04.00/2026

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi ja hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkola, puh. 0401946048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi

litin kunnan voimassa olevan hallintosäännön 12. luku käsittelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Hallintosäännön 99 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
4. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.
5. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.
6. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 25.5.2026 riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan perusteet. Riskienhallinnan ohje on päivitetty tämän jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn riskienhallinnan ohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Riskienhallinnan ohje 2026



litin kunnan ruokapalveluiden ateriakuljetusten hankinta

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 116
174/02.06.00/2026

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja: Aarne Ylipiha, puh. 0404833732, aarne.ylipiha@iitti.fi, Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 4818401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö: Päivi Ristola, puh. 040 4833988, paivi.ristola@iitti.fi

litin kunta on kilpailuttanut ruokapalveluiden ateriakuljetukset ajalle 1.8.2026-31.7.2027 ja yhden optiovuoden. Kuljetuspalvelu käsittää koulujen ja päiväkotien ruokakuljetukset litin lukion yhteydessä toimivalta keskuskeittiöltä. Tähän saakka ruokakuljetukset on pystytty toteuttamaan koululaiskuljetusten ja asiointiliikenteen yhteydessä. Ruokakuljetusten toteutuksessa tulee noudattaa terveydensuojelun ruokakuljetuksille määrittelemiä sääntöjä. Aiemmin ateriakuljetusten hankinta on voitu hankkia osana koulukuljetusten hankintaa. Kuljetuksia tapahtuu Kausalan koululle, Yläkoululle, Haapa-Kimolan koululle, Kausan koulun yksiköihin, Pikku-Vieterin päiväkodille ja Peltohiiren päiväkotiin. Siirrymme ateriakuljetuksissa osin ruokakuljetusvaunuihin työturvallisuus ja -ergonomia syistä. Tämä muutos edellyttää kuljetusajoneuvolta perälautanostinta, jollaista aiemmin ei kuljetuskalustossa ole ollut.

Hankintayksikkönä toimii litin kunta, jossa ateriakuljetukset sijoittuvat hallintopalvelujen toimialalle ruoka- ja siivouspalveluihin. Hankinnan kokonaisarvo parhaan tarjouksen mukaan arvioidaan olevan ensimmäisenä vuonna n. 45 000 euroa.

Hankinta käynnistettiin Cloudia-palvelussa tarjouspyynnön julkaisulla 30.4.2026 ja tarjousten jättämisen määräajaksi asetettiin 8.6.2026 klo 16:00. Tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä sai jättää 24.5.2026 klo 23:30 asti Cloudia-järjestelmässä. Tarjousten avaaminen suoritettiin 9.6.2026 kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipihan sekä hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläisen toimesta.

Tarjouksia jätettiin määräaikaan mennessä yhteensä 3 tarjoajalta, tarjoukset käyvät ilmi oheismateriaalista tarjouksittain. Tarjoajien soveltuvuutta on arvioitu suhteessa kilpailutukseen sisällytettyihin kriteereihin, eikä hankintayksikkö ole nähnyt syytä sulkea yhtään tarjoajaa tarjouskilpailun ulkopuolelle. Poissulkemisperusteet käyvät ilmi tarjouspyynnön hankinta-asiakirjoista. Tarjousten hankintalain 93 §:n tarkoittamana kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena oli paras hinta. Halvimman hinnan käyttäminen on perusteltua, koska palvelun laatu on määritelty sekä kalustolle että palvelulle asetettujen ehdottomien vähimmäisvaatimusten kautta riittävälle tasolle. Erillistä pisteytystä muista kriteereistä ei tarjouspyyntöön sisällytetty.



Hallintosäännön 44 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää hallintopalveluiden hankinnoista, jotka ylittävät viranhaltijoiden hankintavaltuudet. Hankintapäätös tulee julkisuuslain mukaan julkiseksi, kun hankintapäätös on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu, jolloin myös tarjotut hinnat muuttuvat julkisiksi (JulkL 6.1 § kohta 8, JulkL 24 § kohta 17).

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella hankintapäätöksen saatua lainvoimaisuuden. Hankintasopimukseen sisällytettävistä velvollisuuksista, vastuista ja oikeuksista on informoitu tarjoajia tarjouspyynnön hankinta- asiakirjoissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia ruokapalvelukuljetuksen hankinta-asiakirjojen mukaisesti ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027 Kuljetus Tamminen Oy:ltä. Tarjouksen mukaisella hinnalla 78 euroa / tunti. Hankintaan sisältyy yhden vuoden yksipuolinen optio. Hankintasopimus syntyy hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö litin ruokapalveluiden ateriakuljetusten kilpailutus
litin kunnan ruokahuoltokuljetukset, kilpailutusasiakirja
Tarjous Kuljetus Lakkapää Oy
Tarjous Kuljetus Tamminen Oy
Tarjous Tiirismaan Liikenne Oy



Talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028–2029 laadintaohjeet

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 117
199/02.01.01/2026

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028–2029 laadintaohjeessa on selostettu tarkemmin talousarviovalmistelun perusteita ja sitovia valmisteluohjeita, se sisältää myös kunnan tuloslaskelmatasolle laaditun talousarvioraamin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2027 talousarvion- ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana.

Oheismateriaali

Talousarvion laadintaohjeet TA2027 & TS2027-2028



Valtuustoaloite vanhus- ja vammaisneuvoston nimen muuttamiseksi EETU ry:n suosituksen mukaan ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi

Kunnanhallitus 01.12.2025 § 264

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

11.11.2025 jätetyssä valtuustoaloitteessa 3 valtuutettua on jättänyt aloitteen vanhus- ja vammaisneuvoston nimen muuttamisesta EETU ry:n suosituksen mukaisesti ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi.

Aloitteen taustassa todetaan seuraavaa: *"EETU:n mielestä vanhusneuvosto- nimi on muutettava lainsäädännössä ikäneuvostoksi. EETU kannustaa kuntia vaihtamaan vanhusneuvosto-nimen ikäneuvostoksi uusien vaalien jälkeisen neuvostojen nimittämisen yhteydessä".* Iitin kunnassa nimi muuttuisi täten ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi.

Lisäksi aloitteessa todetaan, että *"nimenmuutoksen jälkeen ikäihmisten neuvostolle on varattava mahdollisuus tulla kuulluksi jo valmistelun varheisessa vaiheessa niissä kysymyksissä, jotka koskettavat ikääntyneitä- kaavoittaessa rakentamista, julkista liikennettä, liikenneväyliä, puistoja ja arjen kannalta keskeisiä palveluita sekä harrastusmahdollisuuksia jo suunnittelun alkuvaiheessa."* Aloitteen mukaan ikäihmisten neuvostolle on myös varattava aloiteoikeus kunnanvaltuustoon.

Vastauksena valtuustoaloitteeseen voidaan todeta:

Aloitteen sisältöä on tarkasteltu osana hallintosäännön uudistamista. Hallintosääntöön on otettu aloiteoikeuteen vertautuva kirjaukset, joiden mukaan vaikuttamistoimielimet voivat tehdä kirjallisia toimenpide-esityksiä kunnanhallitukselle. Kunnanhallituksen tulee antaa vastaus esityksiin kohtuullisessa ajassa. Järjestely vastaa näin aloitteiden käsittelyä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston hallintosäännön mukaisista tehtävistä määrätään seuraavaa:

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri palvelualueiden toiminnan suunnitteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön/vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemisensa palvelujen kannalta.

Määrittely kattaa aloitteessa esitetyt aihealueet ja on jopa niitä laajempi.

Yhdistetty Vanhus- ja vammaisneuvosto oli viimeistä edeltävällä vaalikaudella (2017-2021) litissä nimetty ikäihmisten ja vammaistenneuvostoksi.



Kuitenkin neuvostosta käytettiin säännöllisesti tavanomaista vanhus- ja vammaisneuvosto nimitystä ja tästä syystä siihen palattiin myös hallintosäännössä, joka hyväksyttiin vuonna 2021.

Lainsäädännössä sekä yleisesti kunnissa ja hyvinvointialueilla käytössä olevat nimet vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto sekä yhdistettynä vanhus- ja vammaisneuvosto ovat niin vahvasti tunnettuja, että esitetty nimenmuutos aiheuttaisi epäselvyyttä termien käytössä. Hallintosääntö on tästä syystä valmisteltu nykyisen nimityksen mukaisesti.

Vanhus- ja vammaisneuvosto ei ole itse ollut aloitteellinen nimen suhteen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa, ettei aloite anna aiheita enempään toimenpiteisiin. Aloite on loppuun käsitelty.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 27.01.2026 § 7

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto toteaa, ettei aloite anna aiheita enempään toimenpiteisiin. Aloite on loppuun käsitelty.
Päätös	Keskustelun aikana valtuutettu Ikonen esitti, että aloite pidetään vireillä. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko valtuusto yksimielisesti hyväksyä tehdyn muutosesityksen. Puheenjohtaja totesi valtuuston päättäneen pitää aloitteen edelleen vireillä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto 07.04.2026 § 6 § 18

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135 irina.barkman@iitti.fi
--------------	---

Valtuustoaloitteessa tuotiin esille eläkeläisliittojen etujärjestön EETU ry:n esille nostama kuntavaalitavoite. EETU:n mielestä vanhusneuvosto nimenä tulisi muuttaa lainsäädännössä ikäneuvostoksi. Aloitteessaan EETU ry kannusti kuntia vaihtamaan vanhusneuvosto nimen ikäneuvostoksi. Aloite on liitteenä, josta on nähtävissä koko aloite.

Iitin kunnassa toimii nykyään vanhus- ja vammaisneuvosto. Jotta nimiasiaan voidaan ottaa kantaa, tulee käydä lyhyesti läpi neuvoston historiaa 2000-luvulla. Iitissä oli alkujaan seniorineuvosto ja ko. neuvoston toimintasääntö hyväksyttiin vuonna 2000. Tämän jälkeen seuraava muutos oli se, kun toimittiin Iitin ja Nastolan yhteisessä ikäihmisten ja vammaisten



neuvottelukunnassa. litin ja Nastolan yhteistyöneuvottelukunnan lakattua toimimasta, litissä toimittiin oman neuvottelukunnan voimin ko. valtuustokauden loppuun.

Kunnanhallitus päätti asettaa ikäihmisten ja vammaisten neuvoston, johon pyydettiin litissä toimivia eläkeläis- ja vanhustyö- ja vammaisjärjestöjä nimeämään edustajat 1.10.2017 mennessä. Nimeämispyyntö lähettetiin aiemmin ikäihmisten ja vammaisten neuvottelukunnan toimintaan osallistuneille järjestöille. Kunnanhallitus päätti asiasta 20.11.2017. Tästä voi sanoa neuvostyon alkaneen litissä.

18.11.2019 Hollolan vanhus- ja vammaisneuvosto lähestyi Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymää aloitteellaan, jossa mm. esitettiin Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymälle maakunnallisen vanhus- ja vammaisneuvoston perustamista, jossa olisi edustajat jokaisesta kunnasta. Nähtiin, että mm. osallistumista ja vaikuttamista voitaisiin tällä tavoin kehittää. Nykyään Päijät-Hämeen hyvinvointialueella toimii sekä vanhusneuvosto, että vammaisneuvosto. Näissä on edustajat kuntien vanhus- ja vammaisneuvostoista.

Vanhusneuvostoista ja vammaisneuvostoista säädetään kuntalain 27 ja 28 §:ssä. Ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi on asetettava vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto ja huolehdittava niiden toimintaedellytyksistä.

litissä todettiin vanhus- ja vammaisneuvostossa v. 2022, että kuntalain mukaisesti muissa ympäröivissä kunnissa on vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto tai näiden yhdistelmä. Tällöin todettiin, että muutetaan litin kunnan neuvoston nimi yhdenmukaiseksi muiden kuntien kanssa kuntalain mukaiseksi. Tällä hetkellä litissä toimii vanhus- ja vammaisneuvosto. Myös hyvinvointialueella toimii vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

litin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo, että neuvostoa koskevissa asioissa pyydetään neuvostolta lausunto ja kannanotto asiaan. Vanhus- ja vammaisneuvosto ottaa tällä päätöksellä kantaa valtuustoaloitteessa esitettyyn nimen muutokseen ja toivoo vastaisuudessa, että neuvostoa koskevissa asioissa kuullaan neuvostoa ennen valtuuston päätöstä.

Liitteessä on esitetty valtuustoaloite.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus

litin kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto toteaa aloitteen tiedokseen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, ettei nimeä muuteta perusteena kuntalain 27 ja 28 §. Lisäksi nimi on yhdenmukainen Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja muiden kuntien neuvostojen kanssa.



Päätös Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi yksimielisesti hyvinvointijohtajan ehdotuksen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, ettei nimeä muuteta perusteena kuntalain 27 ja 28 §. Lisäksi nimi on yhdenmukainen Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja muiden neuvostojen kanssa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.04.2026 § 18

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Irina Barkman, puh. 0400 932 135
irina.barkman@iitti.fi

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Irina Barkman

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti 7.4.2026 yksimielisesti, ettei neuvoston nimeä muuteta.
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, ettei neuvoston nimeä muuteta, vaan jatkossakin neuvosto toimii nimellä vanhus- ja vammaisneuvosto.

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointijohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 118
597/00.01.03/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, ettei neuvoston nimeä muuteta, vaan jatkossakin neuvosto toimii nimellä vanhus- ja vammaisneuvosto. Samalla kunnanvaltuusto totetaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Valtuustoaloite vanhus- ja vammaisneuvoston nimen muuttamiseksi EETU ry:n suosituksen mukaan ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi



Kunnanvaltuuston 28.4.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 119
52/00.01.03/2026

Valmistelija

Hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkola, p. 040-1946048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi

Kunnanvaltuuston kokouksen 28.4.2026 pöytäkirja tarkastettiin 5.5.2026 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 5.5.2026.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 16 Hallintosäännön muutos 1/2026

§ 17 Talousarvion 2026 investointimäärärahan muutosehdotus, Merrankujan saneeraus ja vesihuoltolaitoksen varavoimakone

§ 18 Säyhteen rantatonttien myyntihinnat ja luovutuskäytäntö

§ 19 Vastaus valtuustoaloitteeseen litin kunnan tiedottamisesta kunnassa olevista väestönsuojista ja kunnan varautumisesta äärestilanteiden varalta kuntalaisille

§ 20 Valtuustoaloitteet 2025

§ 21 Kuntalaisaloitteet 2025

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 28.4.2026 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia. Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanvaltuuston 25.5.2026 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 120
52/00.01.03/2026

Valmistelija

Hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkola, p. 040-1946048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi

Kunnanvaltuuston kokouksen 25.5.2026 pöytäkirja tarkastettiin 8.6.2026 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 9.6.2026.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 22 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

§ 23 Talousarviovuoden aikana käsittelemättömät poikkeamat 2025, Vesihuoltolaitos, investointiosa

§ 24 Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2025

§ 25 Henkilöstökertomus 2025

§ 26 Tilinpäätös 2025

§ 27 Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus

§ 28 Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

§ 29 Talouskatsaus 1/2026

§ 30 Talousarviomuutos, kiinteistöpalvelut

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 25.5.2026 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia. Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 syksy

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 121
97/00.01.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu esitytys päivitetysin kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeelliseksi kokousaikatauluksi on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Alustava kokousaikataulu on laadittu loppuvuodeksi.

Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole valmistelusta tullut listalle, voidaan kokous peruuttaa. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan valtuustonpuheenjohtajan suostumuksella pitää ylimääräisiä kokouksia tai muuttaa suunniteltujen kokouksen ajankohtaa.

Lautakuntien kokousten sijoittelu on toimielinten päätettävissä. Niitä ei kuitenkaan tule pitää kunnanhallituksen listan lähettämispäivää edeltävänä keskiviikkona asioiden sujuvan siirtämisen vuoksi.

Seminaarit aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä).

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellisen kokousaikataulun syksyille 2026 ja antaa sen tiedoksi lautakunnille sekä valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 syksy



Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi 15.6.2026

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 122
13/00.01.02/2026

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Kunnanhallitukselle on jätetty seuraavat pöytäkirjat

Rakennus- ja ympäristölautakunta	11.5.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	19.5.2026
Tekninen lautakunta	13.5.2026
Rakennus- ja ympäristölautakunta	8.6.2026
Tekninen lautakunta	8.6.2026

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat otto-oikeus kunnahallitus



Kunnanhallituksen puheenjohtaja		
Kunnanjohtaja		
Hallinto- ja talousjohtaja	§5	Dynasty Azure-käyttöpalvelun hankinta
Kansalaisopiston rehtori		

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Rakennustarkastaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kasvatus- ja opetusjohtaja	§1	Tutkimuslupa
Hyvinvointijohtaja	-	
Varhaiskasvatuspäällikkö	-	
Rehtori lukio	-	
Rehtori yläkoulu	-	
Rehtori peruskoulu	§14	Luokanopettajan virka, valintapäätös
	§15	Koulunkäynninohjaajan toimi, valintapäätös
	§16	Eriyisluokanopettaja (Veto) valintapäätös
Rehtori Haapakimola	-	
Rehtori Vuolenkoski	-	
Kansalaisopiston rehtori	-	

Tekninen lautakunta

Tekninen johtaja	§5	Käyttölupa, Kausalan tori, KesäKausalan avajaiset 7.6.2026, EhtoolLO ry
	§6	Kevään 2026 puukauppa
	§7	Ravilinnan uuden osan käyttövesijohtosaneeraus
Kiinteistömestari	-	
Maankäyttöinsinööri	§3	Sijoittamislupa, Telia Finland Oyj, Kausala, Koulukatu
Yhdyskuntainsinööri	§2	Tilapäinen käyttölupa v. 2026 Villiruokaviikon mainostaulujen asettamista varten, Iitin Matkailu ry
	§3	Johtoaluesopimus vt. 12 siirtoon liittyen, Metsähallitus

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus



Kunnanhallitus päättää, ettei se ota lautakuntien pöytäkirjoissa eikä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Rakennus- ja ympäristölautakunta 11.5.2026
Tekninen lautakunta 8.6.2026
Tekninen lautakunta pöytäkirja 13.5.2026



Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 15.06.2026

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 123
15/00.01.02/2026

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia

1. Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy varsinainen yhtiökokous 30.6.2026, edustaja, Markku Yli-Kaitala
2. Lahti Region Oy:n varsinainen yhtiökokous 30.6.2026, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Atte Savelainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän ajaksi ja puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Eira Leino.

Oheismateriaali Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy varsinainen yhtiökokous 30.6.2026
Lahti Region Oy varsinainen yhtiökokous 30.6.2026



Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 15.6.2026

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 124
14/00.01.02/2026

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 15.6.2026

Yhdistelmä kiinteistönluovutusilmoituksista on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 15.6.2026



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 114, § 115, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 116

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.



Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Iitin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala

Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi

Faksinumero: 020 615 9617

Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu



hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Iitin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.