



Aika 25.05.2026 klo 18:00 - 20:00

Paikka Ravlinna, Ravilinnasali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	3. varapuheenjohtaja	
	Kiviaho Heli	Varajäsen	
	Häyhänen Veijo	Varajäsen	
	Haapaniemi Henri	Jäsen	
	Hoikkala Jaana	Jäsen	
	Houni Reijo	1. varapuheenjohtaja	
	Halme Jyri	Varajäsen	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Lehtinen Esa	Puheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Jäsen	
	Leivo Risto	Jäsen	
	Taavila Eija	Varajäsen	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ojala Veikko	Varajäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Lonka Toni	Varajäsen	
	Salminen Mika	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Virta Maija	Jäsen	
	Yli-Kaitala Markku	2. varapuheenjohtaja	
Poissa	Alinen Lasse		
	Biaudet Tiia		
	Hutri Heikki		
	Lintukangas Minna		
	Ollikainen Ari		
	Pirinen Johannes		
Muu	Paloranta Pirjo		
	Ravantti Iina	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.



Käsitellyt asiat

22 - 30 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyri Halme ja Veikko Ikonen

Allekirjoitukset

Esa Lehtinen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Jyri Halme
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	4
§ 23	Talousarviovuoden aikana käsittelemättömät poikkeamat 2025, Vesihuoltolaitos, investointiosa	7
§ 24	Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2025	9
§ 25	Henkilöstökertomus 2025	13
§ 26	Tilinpäätös 2025	15
§ 27	Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus	19
§ 28	Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025	23
§ 29	Talouuskatsaus 1/2026	26
§ 30	Talousarviomuutos, kiinteistöpalvelut	27



Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 94

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkola, puh. 040 194 6048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi ja taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista sekä hallintosäännöstä, jossa annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

litin kunnan edelliset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty 9.12.2014 ja siksi on perusteltua tarkistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden ajantasaisuus.

litin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista. Perusteet koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä, tilivelvollisia ja johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa. Tavoitteena on varmistaa, että litin kunnalle ja kuntakonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Tässä tarkistuksessa perusteisiin ei esitetä olennaisia muutoksia.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kunnan hallintosäännössä sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu.

litin kunnan voimassa olevan hallintosäännön 12. luku käsittelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Hallintosäännön 99 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. Hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.

2. Valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

3. Antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4. Vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.



5. Hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta.

6. Vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita täydentää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, joka käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan litin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun aikana Olli Pasila teki Veikko Ikosen kannattamana muutosesityksen, että kappaleeseen "Kokonaisvaltainen riskienhallinta ja sisäinen valvonta osana kunnan ja kuntakonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää" lisätään teksti "Tarkastuslautakunta huolehtii yhdessä tilintarkastajan kanssa ulkoisesta valvonnasta muodostaen sisäistä valvontaa täydentävän kokonaisuuden". Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi tulleen kannatetun muutosesityksen ja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutosesityksen.

Kunnanhallitus hyväksyi muutosesityksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 22
124/00.01.02/2026

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet kunnanhallituksen tekemin muutoksin.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet



Talousarviovuoden aikana käsittelemättömät poikkeamat 2025, Vesihuoltolaitos, investointiosa

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 54

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Valtuustoon nähden sitovien määrärahojen talousarviopoikkeamat, joita ei ole käsitelty talousarviomuutoksina talousarviovuoden aikana tulee hyväksyttää valtuustolla ennen tilinpäätöksen vahvistamista.

Tilivuoden 2025 osalta tällaisena poikkeamana tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä tuodaan päätettäväksi Kouvolan Vesi Oy:n laskuttamat investointimenot muina investointiosaan sisällytettävänä muina pitkävaikutteisina erinä. Investoinnin suuruus on 164 928,18 euroa. Iitin kunta on saanut laskuaineiston 28.1.2026.

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa ei ole varauduttu tähän investointiin eikä Iitin kunta ole saanut ennakkotietoa investoinnin maksuosuudesta siten, että varautuminen talousarviossa olisi ollut mahdollista. Investointiosuus on kuitenkin muutoin voimassa olevien jätevesien toimittamista koskevien sopimusten mukainen.

Tilintarkastajien kanssa käydyn keskustelun ja myös kunnassa muiden ulkopuolisten investointien rahoitusosuuksien kohdalla noudatettavan menettelyn mukaisesti tämä ja vastaavat investointiluontoiset erät ovat mahdollisia ja tarkoituksenmukaisia käsitellä investointina muiden pitkävaikutteisten menojen kautta siten, että investointimenon poistovaikutus on lähempänä oman vastaavan investoinnin poistoja.

Nykyisessä poisto-ohjelmassa muut pitkävaikutteiset menot poistetaan viiden vuoden tasapoistona. Valmistelussa on vielä erikseen poistosuunnitelman muutos, jossa poistoaikoja täsmennetään tulevaisuudessa tarkemmin vastaamaan kohtuullista poistoaikaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa tietoonsa saatetuksi esittelytekstissä mainitun poikkeaman ja hyväksyy sen tilinpäätökseen sisältyvänä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 23
518/02.01.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto toteaa tietoonsa saatetuksi esittelytekstissä mainitun poikkeaman ja hyväksyy sen tilinpäätökseen sisältyvänä.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.



Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2025

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 52

Valmistelija

Markkinointi- ja tiedotussihteeri: Jenna Ahola, puh. 040 483 3995,
jenna.ahola@iitti.fi

Markkinointi- ja tiedotuskertomuksen tarkoituksena on raportoida läpinäkyvästi vuosittain toteutetusta markkinoinnin ja viestinnän operatiivisesta toiminnasta sekä kampanjakohtaisista tuloksista. Markkinointi- ja tiedotuskertomus laadittiin ensimmäisen kerran vuodesta 2022 (K.hall. 17.04.2023 § 78).

Viestinnän kehittäminen on pitkäjänteistä työtä, ja sitä viitoitettiin määrittämällä kuntastrategiakyselystä (v. 2021) kunnan keskeiset viestintäkanavat. Kuntalaisia kuunnellen pääkanaviksi nostettiin kunnan verkkosivut, paikallislehti Iitinseutu sekä kunnan sosiaalisen median kanavat – ne kanavat, mitkä kuntalaiset arvottivat korkeimmalle vastaamalla kysymykseen ”kuinka haluat vastaanottaa kunnan tiedottamista”. Nämä kunnan pääviestintäkanavat toimivat punaisena lankana ja kertomuksen runkona, mutta lisäksi kertomuksessa raportoidaan muiden toteutettujen markkinointikampanjoiden ja -toimenpiteiden tuloksista.

Kertomuksen pääpainopiste on kehittämispalvelujen alaisten tiedotuksen ja markkinoinnin, elinkeinon ja matkailun tulosityksiköiden toteuttamissa markkinointi- ja viestintätoimenpiteissä, mutta painatuksia ja ilmoituksia käsitellään laajemmin kaikkien toimialojen osalta. Näin tiedotustoiminnan volyymista saadaan muodostettua realistisempi kokonaiskuva, sillä vastuu tiedotustoiminnan järjestämisestä on hajautettu toimialakohtaisesti ja toimialat vastaavat itse omasta palvelutiedottamisestaan.

Sosiaalisen median kanavista kertomus raportoi pääasiassa kunnan sosiaalisen median päätäleistä (@iitinkunta), mutta kuntaorganisaatiolla on käytössä myös monia toimialakohtaisia tilejä. Sosiaalisen median osalta jatkotoimenpiteinä tullaan analysoimaan ja kehittämään sisältöjä sekä painottamaan seuraajamäärien kasvattamiseen sekä somesuunnitelman laatimiseen.

Kampanjat

Kolmivuotinen ”Valitse Lahti, saat koko Suomen” -kampanja päättyi syksyn 2025 kampanjalähdön jälkeen. Kampanjakohtaisten tulosten lisäksi kertomuksessa raportoidaan tuloksia koko kolmivuotiselta ajalta. Kampanjasta toteutettiin vuoden 2025 aikana kaksi kampanjalähtöä: keväällä 14.4.–31.5. sekä syksyllä 22.9.–19.10. Molempina kampanja-aikoina toteutettiin lisäksi kampanjatutkimukset.



Kampanjan mediatoteutuksista ulkomainonta (metrojen ja ratikoiden diginäytöt) sekä kuntakohtaiset sosiaalisen median bannerit kohdistuvat suoraan kuntien näkyvyyteen. Somebannerit ohjasivat liikennettä suoraan kuntien omille sivuille. TV, online video sekä radiomainonta keskittyvät kampanjan pääsanomaan, sekä ohjaavat liikennettä Lahden kaupungin ylläpitämälle kampanjasivulle, jossa Lahden kaupungin oman materiaalin lisäksi linkitykset kuntien sivuille. Näiden vaikutus kuntiin oli välillistä, eikä edesauttanut saavuttamaan kampanjalle kuntien asettamia tavoitteita.

Huomioitavaa on, että kohtakohtainen kysymys Lahden ja sen seutukuntien kiinnostavuudesta on toteutettu kampanjatutkimuksissa vain kahdesti (syksyllä 2024 ja syksyllä 2025). litin kiinnostavuus kasvoi arvosanassa 5 (erittäin kiinnostava) yhden prosentin ja neutraalissa 6 prosenttia vuoden 2024 syksyn tuloksiin verrattuna. Arvioinnissa arvosana 4 laski 2 prosenttia, arvosana 2 laski yhden prosentin ja arvosanan 1 (ei lainkaan kiinnostava) laski 4 prosenttia. Kiinnostus littiä kohtaan on arviointien mukaan noussut hieman, mutta on muiden seutukuntien lailla suurimmaksi osaksi neutraalilla tasolla.

Suuremman maakunnallisen kampanjan lisäksi litin kunta toteutti oman asumiseen painottuvan sosiaalisen median kampanjan (Facebook ja Instagram) elokuussa 2025. Kampanjan kohdennuksessa hyödynnettiin maakunnallisen kampanjan (vuoden 2024) tutkimustuloksia, ja kampanja kohdenettiin niille alueille, joilla se oli saanut positiivista huomioarvoa. Lisäksi kampanjaa kohdennettiin Kouvolan, Lahden ja Heinolan alueille.

Lahti Region – Visit Lahden toteuttamista markkinointikampanjoista Kulttuurin kasvot ja festivaalikesä -kampanja (sis. litin Musiikkijuhlat) oli heidän vuoden 2025 kampanjatoteutuksista se, jonka vaikutukset kohdistuivat merkittävimmin littiin. Kyseinen kampanja siihen liittyvine toimenpiteineen oli myös Visit Lahden suurin yksittäinen vuoden 2025 kampanja. Lisäksi vuonna 2025 painotettiin paljon vesistömatkailun näkyvyyttä ja liikennettä ohjattiin visitlahti.fi/vesille -sivustolle, jonka sisällöissä mukana erityisesti Vuolenkoski ja Kimolan kanava.

Painatukset ja ilmoitukset sekä tiedotustoiminta

litinseudussa litin kunta ilmoittaa vuosittain ajankohtaisista asioista kunta tiedottaa -palstalla, virastoinfossa sekä erillisillä lehti-ilmoituksilla sekä verkkolehden bannereilla. Muita painatuksia ja ilmoituksia toteutettiin muun muassa matkailumarkkinoinnin toimenpiteinä A-lehtien lomaliitteessä sekä kahdessa veneilyyn painottuvassa julkaisussa. Muihin painatuksiin ja ilmoituksiin lehti-ilmoitusten lisäksi lukeutuvat tontti-ilmoitukset Oikotie-palvelussa, kunnan toteuttama matkailuesite ja vuosikertomus, sosiaalisen median mainonta, postikorttikampanjat, brändituotteiden painatuskulut sekä ulkomainonta.

Painatusten ja ilmoitusten kokonaiskustannuksista suurin osa, 42 874 euroa, käytettiin erilaisiin printti- ja digitaalisiin ilmoituksiin ja julkaisuihin. Näistä paikalliseen tiedottamiseen ja mainostamiseen litinseudussa käytettiin yhteensä 21 846 euroa, ja muihin julkaisuihin, esitteisiin, ilmoituksiin ja somemainontaan toteutettiin yhteensä 19 851 eurolla.



Mediaseurannan kautta seurataan verkkomediassa litistä kertovien ja uutisoivien lehtijuttujen (mediaosumat) määrää ja sävyä. Vuonna 2025 mediaosumia kertyi yhteensä 747, joista positiivisia 9,7 %, neutraaleja 80,5 % ja negatiivisia 9,6 %. Mediaosumien määrä kasvoi 30,8 % edellisvuodesta.

Lisäksi mediatiedotejakelujärjestelmää hyödynnetään virallisiin erityisesti medialle suunnattuihin tiedotteisiin. Iitin KulttuuriQ tekee odotetun paluun – kulttuuria kaikenikäisille läpi helmikuun, Iitin kunta hakee lukion ja yläkoulun rehtoria, Iitin kunta järjestää asukastilaisuuden koulukeskushankkeen valmistelusta, Iitin matkailun kehittämishankkeessa kehitetään kestävää aluebrändiä, Iitin kirjasto palvelee peruskorjatuissa tiloissaan ja Duuniitti -rekrytointitapahtumasta. Tiedotteiden avausprosenttien keskiarvo oli 20,6 %.

Sosiaalinen media ja verkkosivut

Kunnan sosiaalisen median kanavien kehitys oli vuonna 2025 kasvava sekä seuraajamäärien että kattavuuden osalta. On kuitenkin huomioitava, että Meta on päivittänyt raportointimalliaan vuoden 2025 aikana, ja tästä syystä vuosien 2025 ja 2024 tilastot ole täysin verrannolliset keskenään. Vuoden 2025 tilastointi on saatavilla katseluina, vuoteen 2024 Meta tilastoi kattavuutta.

Sosiaalisen median osalta tulevien vuosien jatkotoimenpiteinä tullaan painottamaan seuraajamäärien kasvattamiseen, analysoidaan ja kehitettyjä tuotettuja orgaanisia sisältöjä sekä panostetaan paremmin sosiaalisen median suunnitelmallisuuteen.

Iitin kunnan verkkosivujen kävijämäärä kasvoi 17,5 prosenttia edellisvuoteen. Istuntoja sivustolla kertyi 143 856, ja katselukertoja 280 758. Erona edellisvuoteen sivuston käyttö mobiililaitteilla oli laskussa ja puolestaan sivuston selaus tietokoneella kasvoi 11 prosenttia. Selvästi eniten (71 %) sivustolle saavuttiin hakukoneiden kautta.

Matkailun aluebrändin kehittäminen

Loppukeväästä 2025 kunta käynnisti hankkeena matkailu- ja palveluekosysteemin kasvuohjelman, joka tähtää alueen vetovoiman vahvistamiseen ja kestävään yritysysteistyöhön. Hankkeessa kehitetään aluebrändiä, digitaalisuutta ja matkailupalveluita yhdessä paikallisten toimijoiden kanssa. Hämeen ELY-keskus myönsi kunnan hankkeelle 101 595 € avustusta. Hankkeen kustannusarvio on 126 994 €. Hanke toteutetaan 1.3.2025-31.5.2026 välisenä aikana. Hankkeessa toteutettiin asiantuntijatyöstä vastaanenne Brande Oy:n ja kunnan hanketyöntekijän koordinoimana työpajatyöskentelynä yhteinen aluebrändi, joka sen valmistuttua etenee kunnanhallituksen käsittelyyn kevään 2026. Jatkotoimenpiteinä järjestetään matkailutoimijoille työpajoja brändin ja visuaalisen ilmeen käyttöönotosta.

Muut markkinointitoimenpiteet



litti osallistui vuoden aikana kaksille messuille sekä kymmeniin paikallistapahtumiin tuodakseen kuntaa ja palvelujaan tunnetummaksi.

Lisäksi kesän 2025 aikana kunta toteutti aluetaloustutkimuksen, jossa tutkittiin kyselytutkimuksena litin Musiikkijuhlien sekä kahdeksan KymiRingin kilpailun aluetaloudellisia vaikutuksia. Kyselytutkimuksen toteutti opinnäytetyönään LAB ammattikorkeakoulun opiskelija, ja tiedonkeruun avuksi kunta työllisti neljä kesänuorta.

Lisäksi vuosittain litin kunta maksaa vauvarahaa ja tarjoaa kuntaan vakituisesti muuttaneille tervetuliaispaketin. Vauvarahaa maksettiin vuonna 2025 yhteensä 8 700 euroa. Vuoden 2025 aikana tervetuliaispaketteja jaettiin yhteensä 52 kappaletta. Hyvinvointia tukevista aktiviteeteista eniten pakettiin valittiin kuntosalin tutustumiskortteja (26), toiseksi eniten kiinnosti tutustuminen kansalaisopiston kurssiin (17). Veteraanimajan saunakortteja valitsi 9. %. Tervetuliaispaketin lunasti itselleen 30 % kuntaan vakituisesti vuoden 2025 aikana muuttaneista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2025 tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 24
129/00.01.02/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee markkinointi- ja tiedotuskertomuksen 2025 tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Markkinointi- ja tiedotuskertomus 2025



Henkilöstökertomus 2025

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 53

Valmistelija

Henkilöstösihteeri: Hanna Herranen, hanna.herranen@iitti.fi, puh. 040 4833 746, Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Siinä määritellään henkilöstöä koskevat tavoitteet, joilla pyritään turvaamaan työvoiman saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa.

Henkilöstökertomuksen, jonka laadinnassa on pyritty seuraamaan Kuntatyönantajien (KT) vuonna 2013 antamaa suositusta henkilöstöraportoinnista, tarkoituksena on kuvata kunnan henkilöstövoimavarojen kehitystä niin, että siitä saatuja tietoja voitaisiin entistä paremmin käyttää hyväksi osana henkilöstösuunnittelua.

Henkilöstökertomus myös omalta osaltaan täydentää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tietoja. Nyt laadittu vuoden 2025 henkilöstökertomus on vertailukelpoinen aiempien vuosien henkilöstökertomusten kesken. Henkilöstökertomuksen tiedot on käsitelty kunnan työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä 18.3.2026.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen 2025 ja esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2025 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 25
59/02.01.01/2026

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2025.



Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Henkilöstökertomus 2025



Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 55

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, Taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Konsernitilinpäätöstä koskevat määräykset ovat kuntalain 114 §:ssä.

Kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadinnassa on noudatettava mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty. Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan hallintopalveluiden vuosittain laatimia ohjeita. Toimielimet ja muut viranomaiset sekä kunnan tytäryhtiöt antavat tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot hallintopalveluiden ohjeiden mukaan.

Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu mitä kuntalaissa ja kirjanpitolaissa sekä muussa lainsäädännössä on säädetty.

litin kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2025

Toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) alittuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 1,4 prosentilla eli 387 108 eurolla. Toimintatuotot puolestaan ylittivät 316 740 eurolla eli 3,6 prosentilla. Toimintakate oli 3,8 % eli 703 848 euroa muutettua talousarviota pienempi.

Tulosalueittain tarkastellen merkittäviä, yli 100 t€ menoylityksiä talousarvioon kirjattuihin tavoitetasoihin nähden ei ollut



Tilikauden tulos, joka oli 4 727 519 euroa, toteutui muutettuun talousarvioon verrattuna 515 737 euroa heikompana. Tulos sisälsi kertaluontoisia arvonalentumisia 942 821 euroa. Lisäksi aikaisemmallä tilikaudella keskeneräisiin investointeihin aktivoitu Eerolantien katusaneeraus on purettu yhdyskuntapalveluiden käyttötalouteen kuluneella tilikaudella, sillä investointi ei toteudu lähitulevaisuudessa. Purkamisen tulosvaikutus on 44 957 euroa.

Seuraavassa tarkastelussa ovat mukana **vain ulkoiset tuotot ja kulut** verrattuna edelliseen tilinpäätökseen.

Toimintatuotot nousivat vuodesta 2024 6,3 prosenttia. Toimintakuluissa puolestaan nousua oli 6,0 prosenttia. Henkilöstökulut nousivat 1,9 prosenttia eli 235 637 euroa vuoden 2024 tilinpäätöksestä. Palvelujen ostot nousivat 14,4 prosentilla, eli 713 100 euroa. Maksettujen avustusten määrä kasvoi 375 839 eurolla eli 46,8 prosenttia. Henkilöstökulut olivat 57,2 prosenttia ja palvelujen ostot 25,5 prosenttia toimintakuluista. Muihin toimintakuluihin jää 17,3 prosenttia toimintakuluista. Toimintakate kasvoi edellisvuoteen nähden 6,0 prosenttia eli 1 005 690 euroa.

Verotulot laskivat edellisestä vuodesta 140 645 euroa eli 0,9 %. Valtionosuudet kasvoivat 385 593 euroa eli 9,9 %. Rahoitustuottojen ja kulujen netto oli 155 874 euroa, kun se edellisvuotena oli 338 038 euroa.

Vuosikate laski edellisestä vuodesta 942 905 eurolla, ollen kuitenkin muutettua talousarviota korkeampi. Suunnitelman mukaiset poistot kasvoivat 125 187 euroa eli 7,1 prosenttia vuodesta 2024. Suunnitelman mukaisten poistojen kasvu johtui lähinnä vesihuoltolaitoksen siirtymisestä kunnan omistukseen kesäkuussa 2024, jolloin 2025 tilikausi sisälsi ensimmäistä kertaa 12kk poistot. Lisäksi arvonalentumisia kirjattiin 942 821 euroa. Tilikauden tulos oli 4 727 519 euroa, joka oli 4 731 554 euroa enemmän, kuin 2024.

litin kunta on viime vuosina varautunut käynnissä oleviin mittaviin investointeihin keräämällä puskuria kassaan sekä maksamalla aiempia lainoja pois siten, että lainakanta on enää vain 645 euroa asukasta kohden.

Investoinneilla tavoitellaan ajanmukaisten ja terveellisten tilojen lisäksi myös huomattavaa 30 prosentin vähennystä käytössä olevaan neliömäärään sekä mahdollisuuksia tuottaa palveluja joustavasti ja tehokkaasti erilaisiin kuntalaisten tarpeisiin. Vuoden 2025 aikana kirjaston peruskorjausinvestointi valmistui sekä kunnantalon peruskorjausinvestointi eteni lähes valmiiksi valmistuen alkuvuodesta 2026.

Yhteenveto

Tämän käsiteltävänä olevan tilinpäätöksen myötä litin kunnan taloudellinen tilanne vahvistuu entisestään, taseen ylijäämiä on yhteensä 13 miljoonaa euroa. Meillä on hyvät edellytykset kehittää kunnan vastuulla olevia tehtäviä ja kunnan elinvoimaa päivitetyn kuntastrategian viitoittamalla tiellä. Tiedostettava on kuitenkin yleisen taloudellisen epävarmuuden jatkuminen



ja julkisen talouden hauraus. Kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen tulonjakoon liittyy riskejä. Oman haasteensa kunnan taloudelle luo elinvoiman kasvattamista edellyttävät ponnistelut. Pystymme katsomaan tulevaisuuteen luottavaisin mielin, onhan meillä pohja kunnossa ja vireillä useita elinvoimaa, työllisyyttä ja myös kunnan taloutta vahvistavia hankkeita.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää: 1. allekirjoittaa tilinpäätöksen tilivuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi. 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajankäsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. 3. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä valtuustolle seuraavaa: - tuloutetaan taseessa olevaa poistoeroa 50 162,44 euroa - siirretään ylijäämä 4 777 681,63 euroa taseen tilikauden ylijäämä- / alijäämätilille. 4. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätösinformaatioon tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 18

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että kunnanvaltuusto

1. hyväksyy kunnan tilinpäätöksen 2025 ja
2. hyväksyy kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2025 tuloksen käsittelystä

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Jaana Kari poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän päätöksen ajaksi.

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 26
59/02.01.01/2026

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto



1. hyväksyy kunnan tilinpäätöksen 2025 ja
2. hyväksyy kunnanhallituksen esityksen tilivuoden 2025 tuloksen käsittelystä.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2025 KH 23.3.2026



Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 9

Kuntalain 410/2015 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm.:

...

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

...

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle toukokuussa annettavassa arviointikertomuksessa.

Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2025 arviointikertomuksen aihealueista.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 02.03.2026 § 11

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.



Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen sisältöä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Satu Ruuskanen saapui kokoukseen tämän pykälän aikana.

Tarkastuslautakunta 23.03.2026 § 12

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Satu Ruuskanen ja Sampo Pilli-Sihvola saapuivat kokoukseen tämän pykälän aikana.

Tarkastuslautakunta 15.04.2026 § 13

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 27.04.2026 § 16

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintaa.



Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen luonnosta ja keskusteli sisällöstä. Tarkastuslautakunta merkitsi käydyn keskustelun tiedokseen. Merkittiin, että Satu Ruuskanen saapui kokoukseen tämän pykälän aikana.

Tarkastuslautakunta 11.05.2026 § 17

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi arviointikertomuksen luonnosta ja sopii sen viimeistelystä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 19

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta viimeistelee, hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen

Päätös

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

1. merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2025,
2. velvoittaa kunnanhallituksen antamaan selvitykset ja kuvaukset toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai ryhdyttävä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi sekä toimittamaan ne käsiteltäväksi valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja
3. antaa kunnanhallituksen tehtäväksi ja otettavaksi huomioon seuraavassa talousarviovalmistelussa ja tilinpäätöksen laadinnassa arviointikertomuksessa tehdyt havainnot.

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Jaana Kari ei osallistunut esteellisenä arviointikertomuksen laadintaan eikä päätöksentekoon ja poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksen ajaksi.



Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 27
57/00.03.01/2026

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto

1. merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2025,
2. velvoittaa kunnanhallituksen antamaan selvitykset ja kuvaukset toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai ryhdyttävä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi sekä toimittamaan ne käsiteltäväksi valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja
3. antaa kunnanhallituksen tehtäväksi ja otettavaksi huomioon seuraavassa talousarviovalmistelussa ja tilinpäätöksen laadinnassa arviointikertomuksessa tehdyt havainnot.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025



Tilintarkastuskertomuksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Tarkastuslautakunta 20.05.2026 § 20

Valmistelija

Hallintosihteeri Henni-Leena Jaakkola, puh. 040-1946048, henni-leena.jaakkola@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Kuntalain 125 §:n tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaananko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.



Tilintarkastajat ovat tarkastaneet kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajien lausuman

- kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti
- valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita
- kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.
- esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä
- esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025

Päätös

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajien lausuman

- kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti
- valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita
- kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.
- esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä
- esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025,
2. myöntää vastuuvapauden toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Jaana Kari poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän päätöksen ajaksi.



Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025,
2. myöntää vastuuvapauden toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tilintarkastuskertomus 2025



Talouskatsaus 1/2026

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 97

Valmistelija	Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Oheismateriaali: talouskatsaus 1/2026 tammi-maaliskuu sekä MDI Kuntakortti Iitin kunnan osalta.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 29 153/02.01.01/2026	
Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee katsauksen tiedoksi.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Talousraportti tammi-maaliskuu 2026 Iitti kuntakortti



Talousarviomuutos, kiinteistöpalvelut

Tekninen lautakunta 22.04.2026 § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.2.2026 käsitellyt ja päättänyt hyväksyä Kunnantalon (Rautatienkatu 20), kunnantalojen yhdystunnelin, Ravilinnan pukusuojan ja entisen paloaseman tontilla olevan varastorakennuksen purkamisen kuluvan vuoden tai tulevien vuosien talousarviomäärärahojen puitteissa. Liikuntapaikkojen käytössä olevat rakennukset voidaan purkaa sen jälkeen, kun liikuntatoimi ilmoittaa poistaneensa rakennuksista käyttökelpoisen irtaimistonsa. Yhdystunneli voidaan vaihtoehtoisesti poistaa käytöstä täyttämällä esim. vaahtobetonilla purkamisen sijaan.

Myös teknisen lautakunnan hyväksymässä talousarvion käyttösuunnitelmassa on todettu, että ko. rakennukset puretaan määrärahojen puitteissa.

Kuluvan vuoden aikana on tullut esille tarve laajemmille yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksille, jotka myös tulee tehdä määrärahojen puitteissa. Sisäilmakorjauksille on välttämätön ja kiireellinen tarve opetustoiminnan jatkamisen turvaamiseksi sisäilmaterveellisissä tiloissa.

Yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksiin on vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelmassa kiinteistöpalvelujen pienkorjausmäärärahoista pystytty osoittamaan enintään 40.000 euroa. Teknisen lautakunnan kokouksen 18.3.2026 käsittelyssä sisäilmakorjausten alustava karkea kustannusarvio oli yhteensä 200.000 – 250.000 euroa. Sisäilmakorjausten kustannusarvio on tarkentunut yläkoulun rakennustöiden osalta. Tämän hetkisen arvion mukaan kustannusarvio on yhteensä noin 290.000 euroa (täydennetty kokouksessa).

Purettavista rakennuksista suurin purkukustannus syntyy Kunnantalon purkamisesta ja siihen varattuja määrärahoja voitaisiin käyttää yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksiin, jolloin ei tarvitsisi hakea lisämäärärahaa. Toisaalta Kunnantalo sijaitsee keskeisellä paikalla ja sen purkaminen on ensi sijalla, joten tarkoituksenmukaista on hakea lisämäärärahaa sisäilmakorjauksiin. Tämänhetkisen arvion mukaan Kiinteistöpalveluissa ei ole osoittaa muita säästökohteita kuin em. purkukustannuksiin varatut määrärahat, joita voitaisiin käyttää sisäilmakorjauksiin. Lisäksi Kiinteistöpalveluissa on tällä hetkellä tiedossa olevana kustannuspaineena myös sähköenergian hinnannousu. Koko vuoden sähkömenojen toteutumat riippuvat yleisesti sähkömarkkinoista ja hinnan kiinnityksistä.

Ratkaisut siitä, haetaanko lisämäärärahaa vai säästetäänkö muista menoista, on tehtävä riittävän ajoissa, jotta Kunnantalon purkamisen kilpailuttamiseen ja muuhun valmisteluun sekä toteuttamiseen jää riittävästi



aikaa. Mahdollisten määrärahamuutosten käsittely kunnan toimielimissä (ltk, kh, valtuusto) vie myös oman aikansa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kiinteistöpalvelujen tulosalueelle myönnetään lisämäärärahaa 220.000 euroa (täydennetty kokouksessa) yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksia varten.

Lisäksi lautakunta toteaa, että kiinteistöpalvelujen määrärahatilannetta seurataan ja mahdollisiin muihin määrärahamuutostarpeisiin palataan myöhemmin.

Lisäksi lautakunta toteaa, että nämä muutokset päivitetään teknisen lautakunnan hyväksymään v. 2026 talousarvion käyttösuunnitelmaan ja kiinteistöpalvelujen työohjelmaan, kun päätökset on saatu.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Merkittiin, että esittelijä täydensi kokouksessa päätösehdotukseensa esitettävän lisämäärärahan: 220.000 euroa. Summassa on otettu huomioon tämänhetkinen kustannusarvio 290.000 euroa, josta on vähennetty pienkorjausmäärärahoihin sisäilmakorjauksiin jo osoitetut 40.000 euroa ja myös iv-nuohouksiin jo varatut 30.000 euroa, jotka nuohoukset tulevat nyt tehdyiksi sisäilmakorjausten yhteydessä.

Keskustelun kuluessa Risto Leivo esitti, että tekninen lautakunta esittää myös 80.000 euron lisämäärärahaa uusien, Ravilinnan toimintoja palvelevien pukusuoja-varastotilojen rakentamiseen korvaamaan purettavia. Perusteluina ko. tilojen tarve ja korkea käyttöaste. Vastaehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi Risto Leivon vastaehdotuksen kannattamattomana rauenneen ja esittelijän päätösehdotuksen tulleen lautakunnan yksimieliseksi päätökseksi.

Kunnanhallitus 18.05.2026 § 96

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi, kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi



Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle talousarviomuutoksena 220 000 euron lisämäärärahan myöntämistä kiinteistöpalvelujen tulosalueelle yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksia varten. Määräraha osoitetaan yksinomaan näihin sisäilmakorjauksiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 25.05.2026 § 30
86/02.01.01/2026

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviomuutoksena 220 000 euron lisämäärärahan kiinteistöpalvelujen tulosalueelle yläkoulun ja lukion sisäilmakorjauksia varten. Määräraha osoitetaan yksinomaan näihin sisäilmakorjauksiin.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22, § 24, § 25, § 29

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 26, § 27, § 28, § 30

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.



Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle ensisijaisesti asiointipalvelun kautta.

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se **sähköinen** tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Lisäksi on ilmoitettava valittajan **henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus**. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.