



Aika 13.05.2026 klo 17:30 – 19:23

Paikka Kunnantalo, kahvio, Rautatienkatu 22, Kausala

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä, jäsenet	Houni Reijo	Puheenjohtaja	
	Hoikkala Jaana	Varapuheenjohtaja	
	Leivo Risto	Jäsen	
	Lonka Toni	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Salminen Mika	Jäsen	
	Saarikko Sami	Varajäsen	Katariina Martikaisen varajäsen
Poissa	Martikainen Katariina		
Läsnä, muut	Hoffren Harri	Esittelijä	Tekninen johtaja
	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Karhu Marja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ville Ojala	Kutsuttu asiantuntija	Yhdyskuntainsinööri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat 51 - 60 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaan Hoikkala ja Toni Lonka, jotka toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Allekirjoitukset

Reijo Houni
puheenjohtaja

Marja Karhu
pöytäkirjanpitäjä

Jaana Hoikkala
pöytäkirjantarkastaja

Toni Lonka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.
Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirjan nähtävilläpito 18.5.2026 alkaen yleisessä tietoverkossa www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kausala - Kouvolan Mäkikylän puhdistamon välin siirtoviemärisopimusten uusiminen	4
§ 52	Vt. 12:n putkijohtosiirtojen urakka, hankintapäätös	9
§ 53	Vt. 12:n putkijohtosiirtoihin liittyvät venttiilit, hankintapäätös	11
§ 54	Ajankohtaiset asiat, tekninen lautakunta 13.5.2026	13
§ 55	Investointihankkeiden ajankohtaiskatsaus 13.5.2026	15
§ 56	Poikkeamislupa, M-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Keloniemessä	16
§ 57	Iitin kunnan metsänhoitotyöt 2026 - 2028 + optiot 1 + 1, hankintapäätös	18
§ 58	Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen tekniselle lautakunnalle 13.5.2026	20
§ 59	Asiakirjoja tekniselle lautakunnalle 13.5.2026	22
§ 60	Muut asiat, tekninen lautakunta 13.5.2026	24



Kausala - Kouvolan Mäkikylän puhdistamon välin siirtoviemärisopimusten uusiminen

Tekninen lautakunta 10.02.2026 § 3

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi ja yhdyskuntainsinööri Ville Ojala, puh. 040 153 5042, ville.ojala@iitti.fi

Kouvolan Vesi Oy on esittänyt litin kunnalle Kausala - Kouvolan Mäkikylän puhdistamon välin siirtoviemärisopimusten (jätevesien johtaminen ja puhdistaminen) uusimista. Perusteena uusimiselle on se, että nykyiset sopimukset ovat vaikeaselkoisia ja tulkinnallisia. Lisäksi säännökset ovat muuttuneet sopimusaikana. Sopimuksen uudistamiseksi on käyty neuvotteluja Kouvolan veden kanssa.

Voimassa olevat sopimukset ovat seuraavat:

- 1) Kouvolan kaupungin, Kuusankosken kaupungin, Elimäen kunnan ja litin kunnan välinen puhdistamosopimuksen jatkosopimus 27.10.1994, jonka liitteenä on puhdistamosopimus 16.11.1993, Kouvolan kaupunki, Kuusankosken kaupunki ja Elimäen kunta
- 2) Kouvolan kaupungin ja litin kunnan välinen sopimus jätevesien johtamisesta 9.12.1994, jonka liitteenä on jätevesiverkostosopimus 16.11.1993, Kouvolan kaupunki, Kuusankosken kaupunki ja Elimäen kunta.
- 3) Elimäen kunnan ja litin kunnan välinen jätevesiverkostosopimus 29.4.1994
- 4) Elimäen kunnan ja litin kunnan välinen jätevesisopimus 1.9.1997.

Sopimusten voimassaoloaika on 30 vuotta ja sen jälkeen toistaiseksi siten, että irtisanomisaika on 5 vuotta paitsi Elimäen ja litin välisessä jätevesisopimuksessa 1.9.1997. Tämä Elimäen jätevesisopimus on voimassa niin kauan kuin jätevettä johdetaan litistä ja Lamminmäeltä; sopimus voidaan irtisanoa, jos litin tai Lamminmäen jätevedet johdetaan jollakin muulla tavalla. Lisäksi ko. Elimäen sopimuksessa on 1 kk:n irtisanomisehto, jos litti rikkoo veden kuormitusta tai laatua koskevia lupaehtoja verkostoa vaarantavasti ja toistuvasti ja 6 kk, jos korjausta ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta tapahdu.

Lisäksi litin kunta on 20.6.1994 tehnyt erikseen sopimuksen Kymin Paperiteollisuus Oy:n (nyk. UPM Kymmene Oyj) kanssa koskien UPM Kymmene Oyj:n omistaman Lamminmäen teollisuuskaatopaikan jätevesien johtamista litin omistamaan Kausala – Korja siirtoviemäriin. Kouvolan Vesi Oy:llä on sopimus UPM Kymmene Oyj:n kanssa Lamminmäen teollisuuskaatopaikan jätevesien puhdistamisesta ja johtamisesta Kouvolan viemäriosuudella. Tämä sopimus on alun perin tehty 30.3.1994 ja sitä on



tarkennettu 1.3.2020 tehdyllä lisäsopimuksella; näissä sopimuksessa on määrätty mm. jätevedenlaadun raja-arvoista ja niiden tarkkailusta ja hinnoittelusta.

Kouvola, Kuusankoski ja Elimäki ovat yhdistyneet Kouvolan kaupungiksi 2009, jolloin sopimuskokonaisuus on jäänyt sen jälkeen Kouvolan kaupungin ja litin kunnan väliseksi sopimukseksi. Sopimukset ovat siirtyneet Kouvolan kaupungilta Kouvolan Vesi Oy:lle yhtiöittämisen yhteydessä v. 2014. Iitin kunnassa sopimukset siirtyivät liiketoimintasiirtona Kausalan Lämpö Oy:lle 1.1.2006 ja sittemmin takaisin litin kunnalle 1.6.2024, jonka jälkeen vesihuoltolaitos on toiminut kunnan eriyttynä taseyksikkönä.

Alkuperäisten sopimusten mukaan:

- 1) Jätevedenpuhdistamon rakennuskustannukset ja tulevaisuuden tehostamiskustannukset jaetaan sopijapuolten varaamien puhdistuskapasiteettien suhteessa.
- 2) Puhdistamon käyttö- ja kunnossapitokustannukset jaetaan sopijapuolten kesken mitattujen todellisten jätevesimäärien ja kuormitusten suhteessa
- 3) Iitti on maksanut 90 % Kouvolan (Elimäen) puolelle rakennetusta viemäriinjasta
- 4) Iitti maksaa Kouvolalle osuutensa viemäriin käyttö- ja kunnossapitokustannuksista. Kustannukset jaetaan mitattujen jätevesimäärien suhteessa. Kustannukset määräytyvät vuosittain laskemalla koko Kouvolan viemäriverkon keskimääräiset käyttö- ja kunnossapitokustannukset kilometriä kohden, joka ei kuitenkaan saa sisältää saneeraus- tai perusparannuksia.
- 5) Yhteisen viemäriin laajennus- ja peruskorjauskustannukset jaetaan sopijapuolten kesken mitoitusjätevesimäärien suhteessa. Uusi sopimus esitetään laadittavaksi siten, että Iitti osallistuu Kouvolan omistuksessa olevien viemäriinjoiden ja jätevedenpuhdistamon pääoma- ja käyttökustannuksiin jäteveden määrään ja laatuun perustuvalla käyttömaksulla, jonka suuruus sidotaan Kouvolan Vesi Oy:n yleisen hinnaston mukaiseen jäteveden käyttömaksuun sopimuksessa esitettävällä kertoimella.

Neuvotteluissa esitetyn kustannusjako-muutoksen takia esitetään, että Iitin aiemmin maksamien investointien osalta Kouvolan Vesi hyvittää Iitille uuden sopimuksen voimaantulohetkellä jäljellä olevan poistamattoman jäännösarvon, jonka yhteissumma noin 350.000 € tarkennetaan sopimuksen allekirjoitushetkeen. Aiemmin maksetut investoinnit ovat olleet Iitin maksamia osuuksia Mäkikylän jätevedenpuhdistamon ja yhteiskäytössä olevien viemäriosojuksien (sis. myös Elimäen) rakentamiskustannuksista kapasiteettivarausten suhteessa.

Nykyisten sopimusten mukaan Iitti maksaa Kouvolalle vuosittain Mäkikylän puhdistamon sekä verkoston käyttö- ja kunnossapito kustannuksia noin 260 000–300 000 euroa (veroton). Lisäksi investointikustannusten osuus



on vaihdellut viime vuosina 24 000–165 000 euroa (veroton) Uuden sopimuksen mukaan Iitin osuus tulisi olemaan noin 400 000–500 000 euroa (veroton) vuodessa tämänhetkisten neuvottelujen mukaisesti. Uuden sopimusmallin mukaan Iitin kunnan maksuosuuteen sisältyy Mäkikylän puhdistamon sekä verkoston käyttö- ja kunnossapito ja Kouvolan veden tulevat investoinnit – näin kustannukset jakautuvat investointien osalta tasaisemmin nykyiseen sopimusmalliin verrattuna. Kustannukset vaihtelevat vuosittain noin 5–20% riippuen jäteveden määrästä ja laadusta. Iitin kustannusosuuteen vaikuttaa merkittävästi hule- ja vuotovedet sekä kiintoaineksen määrä, joita pyritään vähentämään, mihin uusi sopimus myös velvoittaisi.

Esitetyn uuden kustannusjaon kaavana on käytetty vesilaitosyhdistyksen suosittelemaa laskentakaavaa.

Yhdyskuntajätevesidirektiivin vaatimukseen vastaamiseksi Kouvolan Veden Mäkikylän jätevesipuhdistamolle on tehty investoinnin kustannusarvio noin 10–20 milj. euron (veroton). Iitin osuus voimassa olevan sopimuksen mukaisesti määräytyy kapasiteetti varauksien mukaisesti, joka on noin 7.12 % puhdistamon investointien kokonaiskustannuksista.

Vaihtoehtoisena ratkaisuna Iitin jätevesien käsittelyyn voisivat tulla kyseeseen esim.

1. Iitin kunnan oman jätevesipuhdistamon rakentaminen. Sen rakentamiskustannukset olisivat karkean arvion mukaan noin 4-6 milj. euroa (veroton) + jätevesiverkoston investointikustannukset + vuotuiset käyttömenot henkilöstökuluineen.
2. Kaikkien Iitin jätevesien johtaminen Lahden suuntaan. Asia vaatii selvittelyä, tällä hetkellä ei ole edes karkeaa kustannusarviota tästä vaihtoehdosta. Nykyisin Vuolenkosken jätevesiverkoston alueen jätevedet johdetaan siirtoviemäriä pitkin käsiteltäväksi Lahti Aqvan Nastolan puhdistamolle.

Pienten kuntien omien puhdistamojen toteuttaminen on haastavaa mm. lupa-asioiden takia ja valtakunnallinen linjaus on suurempiin yksiköihin siirtyminen. Oma puhdistamo vaatii myös riittävän henkilöstön, puhdistamonhoitaja varahenkilöineen.

1.1.2026 voimaantulleen Iitin kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan teknisen lautakunnan vastuulle kuuluu kunnan vastuulla oleva vesihuoltolaitos, mutta sopimusehdotuksen valmistuttua, se esitetään kunnanhallitukselle, koska hallintosäännön 44 §:n mukaan lautakuntien hankintavaltaisuus on 1 milj.€, jonka arvon tämä sopimus ylittää (arvo lasketaan 4 vuodelta toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa). Kyseessä on hankinta osakeyhtiöltä.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan luonnos uudeksi sopimukseksi, joka on salassa pidettävä neuvottelujen tässä vaiheessa. Kokouksessa esitellään tarkemmin uuden kustannusjaon perusteet. Kokouksessa kuullaan kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa.



Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää, että neuvotteluja ko. siirtoviemärisopimusten uusimisesta voidaan jatkaa selostusosassa esitettyjen perusteiden ja sopimusluonnoksen pohjalta sopimusehdotuksen laatimiseksi. Sopimusehdotus tuodaan neuvottelujen jälkeen teknisen lautakunnan käsittelyyn, jonka jälkeen se menee kunnanhallituksen käsittelyyn. Aikataulutavoitteena on, että uusi sopimus tulisi voimaan 1.1.2027</p>
Päätös	<p>Lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että lautakunnalle jaettiin 9.2.2026 sähköpostitse oheismateriaalina selostusosassa luetellut voimassa olevat litiä koskevat sopimukset. Lisäksi merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa, joka poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.22. Lisäksi merkittiin, että lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutoksen työjärjestykseen siten, että tämä asia käsiteltiin kokouksessa viidentenä.</p>
Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 51 31/14.05.00/2026	
Valmistelija	<p>Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi ja yhdyskuntainsinööri Ville Ojala, puh. 040 153 5042, ville.ojala@iitti.fi</p> <p>Kouvolan Vesi Oy:n kanssa on pidetty neuvottelu 23.3.2026 ja 27.4.2026. Neuvottelujen pohjalta sopimusluonnos on päivitetty esityslistan oheismateriaalina olevaksi sopimusehdotukseksi. Neuvotteluja jatketaan vielä tarpeen mukaan, joten sopimusehdotus on kokonaisuudessaan tässä vaiheessa vielä salassa pidettävä.</p> <p>Sopimusluonnokseen nähden oleelliset tarkennukset koskevat:</p> <ul style="list-style-type: none">- korotetun jätevesimaksun kustannusta- vastaanoton rajoittaminen, pääsääntöisesti ainoastaan force major- suoritettujen investointien palautuksen jakautumista kahdelle vuodelle. <p>Tavoitteena on, että uusi sopimus astuu voimaan vuoden alusta, 1.1.2027. Sopimuksen alkaminen 1.1. alkaen on perusteltua, jotta samalle vuodelle ei tule kahta eri maksuperustetta.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Iitin kunta hyväksyy Kouvolan Vesi Oy:n kanssa tehtäväksi sopimuksen jätevesihuollon yhteistyöstä esityslistan oheismateriaalina olevan sopimusehdotuksen mukaisesti 1.1.2027 alkaen lisäneuvotteluissa mahdollisesti tehtävin tarkennuksin.</p> <p>Perustelut: sopimusten uusiminen 1.1.2027 alkaen sopimusehdotuksen mukaisesti on tarkoituksenmukaista edellä selostuksissa mainituin perustein.</p>
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.



Merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa.



Vt. 12:n putkijohtosiirtojen urakka, hankintapäätös

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 52
64/02.06.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi ja yhdyskuntainsinööri Ville Ojala, puh. 040 153 5042, ville.ojala@iitti.fi

Tarjouksia vt. 12:n putkijohtosiirtojen urakasta on pyydetty pienhankintana Cloudian Tarjouspalvelussa. Valintaperusteena on halvin hinta. Kyseessä on erityisalojen (vesihuolto) hankinta. Tarjouksia on pyydetty seuraavilta 5 toimittajalta: Erkki Heikkilä Oy, Kuljetus- ja Maansiirtoliike K Timonen Oy, Maanrakennus Pekka Rautiainen Ky, Terra Infra Oy ja Vesihaka Oy.

Kilpailutuksessa on mukana myös alueella sijaitsevan Auris Energian maakaasujohdon maanrakennustyöt. Muuten urakka käsittää valtatie 12:n putkijohtosiirtojen kohteiden 1, 3, 4, 5 ja 7 vesihuoltolinjojen rakentamisen suunnitelmapiirustusten mukaisesti. Urakkaan ei kuulu suunnitelmakartoilla esitetty kohde numero 2, joka rakennetaan erillisessä urakassa, eivätkä kohteet 6 ja 8, jotka kilpailutetaan ja rakennetaan vuonna 2027.

Urakan töitä suoritetaan Väyläviraston hankkeen ”VT 12 Mankala – Tillola” alueella sekä yksityisten maanomistajien mailla. Väyläviraston hanke-alueella työskenneltäessä pitää ottaa huomioon VT 12 Mankala- Tillola pääurakoitsijan kanssa sovittava urakoiden yhteensovitus.

Urakan on oltava pääosin valmis 15.12.2026 mennessä. Työt voidaan aloittaa heti, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, arviolta 2.6.2026.

Tarjousten jättöaika päättyi 8.5.2026 klo 12.00. Tarjouksen jättivät seuraavat kaksi: Erkki Heikkilä Oy (0364132-1) sekä Kuljetus- ja Maansiirtoliike K Timonen Oy (0883767-3). Tarvittavat selonottoneuvottelut pidetään ennen kokousta. Tarjousvertailu esitellään kokouksessa.

Väylävirasto maksaa urakasta Väyläviraston osuuden. Hankintaan on varattu nettomäärärahana 300.000 euroa kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa. Nettomääräraha käsittää kunnan maksettavaksi jäävän osuuden kunnan ja Väyläviraston teettämistä vt. 12:n putkijohtosiirto-urakoista suunniteltuineen ja erillishankintana hankituista materiaaleista sekä muista erillishankinnoista kuten vesihuoltoverkostoon tehtävistä liitoksista. Tämänhetkisen arvion mukaan määräraha riittää tähän hankintaan muut hankinnat huomioon ottaen.

Hankinta kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan kunnan hallintosäännön 44 §:n ja kunnan hankintaohjeiden (khall 20.11.2023 § 255) hankintavaltuuksien mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.



Esittelijä esitti kokouksessa, että tekninen lautakunta valitsee urakoitsijaksi Erkki Heikkilä Oy:n tämän jättämän tarjouksen, veroton kokonaishinta 514.700,00 euroa, mukaisesti. Kokonaishinta sisältää myös Auris Energia Oy:n osuuden (45.700 euroa, veroton), jonka urakoitsija laskuttaa Auris Energia Oy:ltä, joka ei kuulu rakentamispalvelun käänteisen arvonlisäveron piiriin. Iitin kunta kuuluu rakentamispalvelun käänteisen arvonlisäveron piiriin. Väyläviraston osuuden kunta laskuttaa Väylävirastolta.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Perustelut: valittava tarjous on halvin ja tarjouspyynnön mukainen, hankintaan on riittävät määrärahat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa.



Vt. 12:n putkijohtosiirtoihin liittyvät venttiilit, hankintapäätös

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 53
64/02.06.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi ja yhdyskuntainsinööri Ville Ojala, puh. 040 153 5042, ville.ojala@iitti.fi

Tekninen lautakunta on käsitellyt tässä kokouksessaan vt. 12:n putkijohtosiirtoihin liittyvää urakkahankintaa. Ko. urakkaan liittyvät venttiilien hankinnat kuuluvat kunnalle. Kyseessä on erityisalojen (vesihuolto) pienhankinta. Tarjouta on pyydetty Lahti Aqua Oy:n ylläpitämän toimittajarekisterin mukaiselta toimittajalta, Oy Lining Ab:lta, jolla on tarkoitukseen soveltuvat venttiilit. Venttiilien tulee olla yhteensopivia aiempien rakenteiden kanssa ja muuten tarkoitukseen sopivia.

Iitin kunnan hankintaohjeessa todetaan, että erityisalojen piiriin kuuluvalla hankintayksiköllä (mm. vesihuoltolaitos) voi olla toimittajarekisteri tai luettelo etukäteen asetetut edellytykset täyttävistä toimittajista, jotka ovat ilmoittaneet halukkuutensa tarjota tietyn tyyppisissä hankinnoissa. Hankintayksikkö voi suoraan pyytää tarjouksia toimittajarekisterissä mukana olevilta tarjoajilta. Iitin kunnan vesihuoltolaitos käyttää Lahti Aqua Oy:n ylläpitämää toimittajarekisteriä.

Oy Lining Ab:n jättämän tarjouksen veroton kokonaishinta on 69.116,50 euroa (täydennetty kokouksessa), CPT kuljetus maksettuna.

Väylävirasto maksaa hankinnasta Väyläviraston osuuden. Hankintaan on varattu nettomäärärahana 300.000 euroa kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa. Nettomääräraha käsittää kunnan maksettavaksi jäävän osuuden kunnan ja Väyläviraston teettämistä vt. 12:n putkijohtosiirto-urakoista suunnitteluineen ja erillishankintana hankituista materiaaleista sekä muista erillishankinnoista kuten vesihuoltoverkostoon tehtävistä liitoksista. Tämänhetkisen arvion mukaan määräraha riittää tähän hankintaan muut hankinnat huomioon ottaen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Oy Lining Ab:n tarjouksen, veroton kokonaishinta 69.116,50 euroa (täydennetty kokouksessa), CPT kuljetus maksettuna.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen tai kun tilaus on tehty.

Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa.



Ajankohtaiset asiat, tekninen lautakunta 13.5.2026

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 54
74/00.01.02/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnan hallintosäännön 27 §:n ja 36 §:n mukaan tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistiaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä sekä seuraa ja arvioi palveluiden vaikuttavuutta sekä varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Tekninen johtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja tekninen lautakunta käy tarvittaessa evästyskeskustelun niistä.

Ajankohtaisten asioiden listaus palvelee samalla asioiden tiedottamisessa asukkaille, palvelujen käyttäjille ym. (kuntalaki 29 §) sekä tuo samalla näille esille mahdollisia osallistumisen ja vaikuttamisen tarpeita (kuntalaki 22 §).

Ajankohtaisten asioiden listaus:

1. Kunnan ensimmäinen robottiruohonleikkuri otettu käyttöön Eerolantien liikuntapuistossa.
2. Kalmusaaren laavun katon korjaus.
3. Reunapalteiden ja ojien siistintää.
4. Teiden raijien paikkausta omana työnä.
5. Ryhmäpuutarhan hulevesien ohjauksen parannustyöt.
6. Kunnan hiekkateiden sekä laskutustyönä yksityisteiden hoitoa (lanaus, suolaus).
7. Venerantojen turvallisuuden kehittäminen. Pelastusvälineistön lisäksi kameroihin hankittu lisätallennustilaa it-järjestelmäasiantuntijan toimesta.
8. Piilahden yksityistien tielinjauksen siirto, kunnan katuvalojen siirron suunnittelu ja toteutus.
9. Uimaranta sukellustarkastusten tilaus.
10. Vanhan kunnantalon peruskorjauksen takuuajaiset työt jatkuvat touko–kesäkuun aikana. Piha-alueiden osalta pidetään kasvuunlähtökatselmus ja tehdään havaittujen puutteiden korjauksia. Rakennuksen sisätiloissa jatketaan myös puutteiden korjaustöitä.
11. Yläkoulun sisäilmakorjauksen rakennusurakasta on allekirjoitettu urakkasopimus Rakennusliike Väätäinen Oy:n kanssa ja työt alkavat 1.6.2026. IV-järjestelmän puhdistus- ja korjaustöiden selonottoneuvottelu pidettiin 6.5.2026 The Talotekniikka Oy:n kanssa.
12. Lukion sisäilmakorjauksen rakennusurakka on kilpailutuksessa Clouidiassa. Tarjousten jättämisen määräaika on 18.5.2026 klo 12.00. Myös IV-järjestelmän puhdistus- ja korjaustyöt ovat kilpailutuksessa ja tarjousten määräaika on 13.5.2026 klo 12.00. Kilpailutukset toteutetaan minikilpailutuksina puitesopimuskumppaneiden kesken.
13. Peltohiiren ja Nuppulan päiväkotien osalta valmistellaan toukokuun aikana 2-vuotistakuusiin liittyvät tarkastukset sekä takuuajakorjausten valmistelu ja toteutus. Korjauksia pyritään toteuttamaan kesän aikana päiväkotien ollessa suljettuna ennen takuuajojen päättymistä
14. Ulkoilureittien muutosten suunnittelu ja sopiminen.
15. Yksityistieavustuspäätökset valmistelussa.
16. Vt12 asemakaavamuutoksen aloituskokous pidetty.
17. Merrankujan saneerauksen (katu ja vesihuolto) urakan kilpailutus käynnistymässä.
18. Vt12 putkijohtosiirtojen maanomistaja-sopimusten valmistelu.



19. Valtatie12 Jokue – Tillola -välin rakennussuunnitelman viimeistely käynnissä
20. Varautumis -ja valmiusasioita
21. Teknisen osastopalaveri 12.5.2025
22. Seudullisen asuntostrategian työstö jatkuu (MAL)

Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa.



Investointihankkeiden ajankohtaiskatsaus 13.5.2026

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 55
74/00.01.02/2026

Valmistelija	<p>Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi</p> <p>Kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja palvelualueita sekä vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lisäksi lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta.</p> <p>Kuluvan vuoden ja suunnitelmavuosien investointiohjelman merkittävien hanke on Yhteiskoulun rakentaminen siihen liittyvine muine infran rakentamisineen (kadut, vesihuolto yms.). Kaikki Yhteiskouluun liittyvät hankkeet ovat ehdollisia. Valtuuston hyväksymässä talousarviossa todetaan, että Koulukeskukseen (ns. Yhteiskouluun) liittyvät hankkeet voidaan aloittaa alueella vireillä olevan kaavan saatua lainvoiman. Tällä hetkellä Yhteiskoulun kaava on ehdotusvaiheessa ja investointihankkeiden etenemisen aikataulut riippuvat kaavan etenemisestä. Kaavoituksen alkuperäisestä aikataulusta (hyväksymiskäsittely 1/2026) ja päivitetystä aikataulusta (hyväksymiskäsittely 4/2026) ollaan joka tapauksessa myöhässä.</p> <p>Merrankujan saneeraukseen (katu ja vesihuolto) saatiin teknisen lautakunnan esittämät lisämäärärahat kuluvan vuoden talousarvioon (valtuuston päätös 28.4.2026). Hankkeen kilpailutus on käynnistymässä. Lisäksi saatiin esitetty lisämääräraha varavoimakoneen hankintaan; kone on toimitettu.</p> <p>Muita käynnissä olevia investointihankkeita ovat mm. vt. 12:n putkijohtosiirto (kilpailutus päättyi 8.5.), etäluettavien vesimittarien vaihto (tilattu), Ravilinnan käyttövesijohtosaneeraus (kilpailutus päättyi 7.5.) ja turvallisuustekniikka-urakka Peltohiiren ja Pikku-Vieterin päiväkotien osalta.</p> <p>Tarkempi investointihankkeiden ajankohtaiskatsaus annetaan kokouksessa.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	<p>Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.</p> <p>Merkittiin, että kokouksessa kuultiin kutsuttuna asiantuntijana tässä asiassa yhdyskuntainsinööri Ville Ojalaa.</p>



Poikkeamislupa, M-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Keloniemessä

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 56
137/10.03.00/2026

Valmistelija Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: kiinteistön omistaja (lainhuuto 16.5.2023)

Rakennuspaikka ja kaavoitusilanne: Kiinteistö Kotola **142-422-7-39** Vuolenkosken Kotolan rantakaavan alueella. Osa kiinteistöstä on M-aluetta (maa- ja metsätalousalue), ja osa P-aluetta (puistoalue). Kiinteistön kokonaispinta-ala on 12,931 ha.

Rakennustoimenpide: Vapaa-ajan asunnon (106 k-m²) käyttötarkoituksen muutos omakotitaloksi. Rakennus on tällä hetkellä rekisterissä vapaa-ajan asuntona, alkuperäisessä rakennusluvassa käyttötarkoituksena on ollut metsänhoitomaja.

Poikkeaminen: Rantakaavan M-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen (RakL 44 §).

Hakijan esittämät syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista: Ei vaikuta mihinkään merkittävästi. Lähin rakennuspaikka n. 500 metrin päässä.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen: Ei tarvetta naapurin kuulemiselle.

Kunnan hallintosäännön 24 §:n kohdan 15 mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (RakL 57 §). Hallintosäännön 27 §:n kohdan 2 mukaan lautakunnat vastaavat niiden asioiden valmistelusta toimialallaan, jotka kunnanhallitus tai kunnanvaltuusto ratkaisee.

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos rakentamislain 57§:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

Rakentamislain 187 §:n mukaan hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta. Poikkeamislupa voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ote rantakaavasta sekä hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisen.

Perustelut (täydennetty kokouksessa):



- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Haettua käyttötarkoitusta puoltaa suuri kiinteistön pinta-ala.
- Rakennuspaikka on kaukana rannasta.
- Kiinteistölle on jo aikoinaan muodostunut rakennuspaikka pää- ja sivurakennuksineen.
- Hankkeesta ei voida katsoa aiheutuva naapurustolle tai muillekaan haittaa, sillä rakennuspaikka sijaitsee oman metsätilan keskellä.
- Palveluihin ei ole kohtuuttoman pitkä matka.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. RakL 57 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: RakL 44 §, RakL 57 §, kunnan hallintosäännön 24 § 4 mom kohta 15.

Poikkeamispäätös on hyödynnettävä kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta (RakL 187 §).

Lupa- ja valvontamaksu 700 e (rakennusvalvontataksa 6.1 § myönteinen poikkeamispäätös 700 e), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Lupa- ja valvontavirasto sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät (RakL 185 §).

Tekninen lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän kokouksessa perustelujen osalta täydentämän päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakunta tarkasti ja hyväksyi pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.



litin kunnan metsänhoitotyöt 2026 - 2028 + optiot 1 + 1, hankintapäätös

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 57
164/02.06.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Tarjouksia litin kunnan metsänhoitotöistä aj. 2026 – 2028 + optiot 1 + 1 on pyydetty kansallisena hankintana avoimella menettelyllä Clouidian Tarjouspalvelussa. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että kyseessä on puitejärjestely, johon valitaan 1 – 4 toimittajaa.

Metsien hoitotyöt/pyydettyt tarjoukset jaettiin kolmeen eri kategoriaan:
1. metsän hoito (varhaisperkaus, taimikonhoito, ennakkoraivaus)
optiotyöt:
2. taimikon perustaminen (mätästys, istutus ja taimet), optiotyö
3. muut satunnaiset palvelut (esim. tuulenkaatojen korjuu, pienimuotoiset hakkuutyöt), optiotyö

Optiotyöt (kategoria 2. ja 3.) kunta voi hoitaa itse tai käyttää muitakin toimittajia, kuten taimikon perustamisessa leimikon ostajaa. Optiotöiden tarjoaminen ei ollut pakollista. Optiotyöt eivät vaikuta vertailuhintaan. Vertailuhinta on 1. kategorian yhteishinta; tätä vertailuhintaa käytetään valinnan perusteena. Hankinnan laatu on varmistettu asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla, mm. kokemuksen ja pätevyyden osalta sekä sopimusehdoilla, mm. veloitteella pitää koko sopimuskauden ajan puitejärjestelyn perustana oleva vaadittu taso. Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat vaatimukset. Edellä mainituilla perusteilla muun kuin hinnan käyttäminen valintaperusteena ei ole tarpeen.

Määräaikaan (30.4.2026 klo 12.00) mennessä saapuneet tarjoukset avattiin 30.4.2026 klo 15:52. Tarjouksen jättivät seuraavat neljä: Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry (0163409-9), MT Metsätyöt TMI (2140132-1), Tmi Skakun (3462777-6) ja Skoog Oy (3503165-9).

Kunnan metsäasiantuntijapalvelujen tuottajana toimiva Koumet Oy on tarkastanut tarjoajien soveltuvuudet, tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden sekä vertailut tarjoukset valintaperusteiden mukaisesti. Tarjousvertailun mukaan halvimman tarjouksen jätti MT Metsätyöt TMI vertailuhinnaltaan 24.705 euroa (täydennetty kokouksessa), veroton, 1. kategorian yhden vuoden hinta. MT Metsätyöt TMI:n kanssa on käyty selonottoneuvottelu 7.5.2026, jossa on todettu, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Koumet Oy esittää, että puitetoimittajaksi valitaan yksi, MT Metsätyöt TMI. Perusteluna halvin hinta ja tarjoajan kapasiteetin riittäminen niin, että muille puitetoimittajille ei ole tarvetta. Tarjouspyynnön mukaan puitetoimittajaksi voidaan valita 1 – 4.



Hankinta kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan kunnan hallintosäännön 44 §:n ja kunnan hankintaohjeiden (khal 20.11.2023 § 255) hankintavaltuuksien mukaisesti.

Kunnan hankintaohjeiden 4.3. -kohdan mukaan kansallisen hankinnan perusedellytys on se, että hankintayksikössä on tarve tavaralle tai palvelulle ja että hankintaan on olemassa määrärahat.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan tarjousvertailu (ei julkinen tässä vaiheessa).

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee puitejärjestelyyn yhden toimittajan ja hyväksyy MT Metsätyöt TMI tarjouksen vertailuhinnaltaan 24.705 euroa (täydennetty kokouksessa), veroton.

Iitin kunta tilaajana ei sitoudu vuosittaisiin tai koko sopimuskautta kattaviin vähimmäismääriin. Metsäsuunnitelman työmäärät voivat toteutua tarjouspyynnössä esitettyä pienempinä tai suurempina. Laskutus perustuu todellisiin, tilauksen perusteella tehtyihin töihin: laskutettaessa tehdyistä töistä on annettava erittely.

Sopijapuolia sitova sopimus syntyy vasta, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Perustelut: hyväksyttävä tarjous on halvin ja täyttää tarjouspyynnön vaatimukset. Tarjoajan kapasiteetti riittää niin, että muille puitetoimittajille ei ole tarvetta. Tarjouspyynnön mukaan puitetoimittajaksi voidaan valita 1 – 4.

Hankinnalle on tarve ja määräraha kuluvan vuoden talousarviossa, ja tulevien vuosien hankinnat tehdään määrärahojen puitteissa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen tekniselle lautakunnalle 13.5.2026

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 58
74/00.01.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kuntalain 92 §:ssä ja litin kunnan hallintosäännön 50 §:ssä on säädetty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi (otto-oikeuden käyttäminen). Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

- kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja taikka lautakunnan esittelijä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Tekninen lautakunta on päättänyt kokouksessaan 10.2.2026, että toimikaudella 2026 – 2029 lautakunnalle ilmoitetaan kaikki kunnan asiantuntijajärjestelmässä (Dynasty) tehdyt teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat lautakunnalle ilmoitetut viranhaltijapäätökset ja päättää niiden päätösten osalta, joissa lautakunnalla on otto-oikeus, ettei lautakunta ota niitä käsiteltäväkseen:

- Yhdyskuntainsinööri 29.4.2026 § 2, Tilapäinen käyttöluva v. 2026 Villiruokaviikon mainostaulujen asettamista varten, litin Matkailu ry



- Yhdyskuntainsinööri 29.04.2026 § 3, Johtoaluesopimus vt. 12 siirtoon liittyen, Metsähallitus
- Maankäyttöinsinööri 30.4.206 § 3, Sijoittamislupa, Telia Finland Oyj, Kausala, Koulukatu.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.



Asiakirjoja tekniselle lautakunnalle 13.5.2026

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 59
74/00.01.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnan hallintosäännön (HS) 27 §:n ja 36 §:n mukaan tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistiaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä sekä seuraa ja arvioi palveluiden vaikuttavuutta. Lautakuntien yleisiin tehtäviin kuuluu myös antaa kunnan puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyyntöä tai käsiteltävänä olevasta asiasta muuta johdu (HS 27 §).

Teknisen lautakunnan toimialalle kohdistuvia ajankohtaisia lausuntopyyntöjä ja muita asiakirjoja:

1. Kouvolan kaupungin lausuntopyyntö koskien Kymijoen pohjoisosan rantaosayleiskaavan kaavaehdotusta. Lausunnot 15.6.2026 mennessä. Ehdotusvaiheen aineisto on tutustuttavissa kaavan verkkosivuilla <http://www.kouvola.fi/kymijokiroykpohjoisosa>
2. Traficomien asiantuntijakysely 22.4.2026 jalankulun ja pyöräliikenteen suunnitteluohjeen päivitystarpeista katuverkon ratkaisujen osalta. Vastausaika päättyi 7.5.2026. Työn tuloksena on katusuunnitelmatasoista suunnittelua palveleva ohje, jossa määritellään jalankulun ja pyöräliikenteen olosuhteiden hyvää laatutasoa vastaavat vähimmäistasot. Ohjeistusta täydennetään taajamaympäristöön sopivilla autoliikenteen nopeuksia hillitsevillä ja liikennettä rauhoittavilla ratkaisuilla. Työssä ei päivitetä Väyläviraston ohjejulkaisuja, vaan tarkennettu ohjeistus kootaan omaksi erilliseksi ohjekokonaisuudekseen.
3. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätös 21.04.2026 § 17, Varastotarve, purettavien rakennusten liikuntavälineille ja liikunta-alueiden hoitotarvikkeille. Oheismateriaalina päätös ja varastotarveselvitys.
4. Uudenmaan elinvoimakeskuksen päätös 8.5.2026 kunnalle myönnetystä 98.700 euron (kuitenkin enintään 60 % hyv. kustannuksista) avustuksesta litin Pentinoja–Luhtalampi ja Urajärven valuma-alueen vesiensuojeluhankkeeseen. Hyväksytyt kustannukset 164.500 euroa (veroton). Hankeaika 1.12.2025 - 31.10.2027.
5. Kunnanhallituksen päätökset 27.4.2026 koskien Kotirannan aurinkovoima-osayleiskaavaa: § 77 kaavoituksen käynnistämissopimus, § 78 kaavoituksen käynnistäminen ja § 79 rakennuskiellon määrittäminen. Päätökset olivat teknisen lautakunnan ehdotusten mukaiset.
6. Kunnanhallituksen päätökset 27.4.2026 poikkeamislupia koskien: § 80 Poikkeamislupa, yleiskaavan mukaisen rakennusoikeuden ylitys litin kirkonkylässä (myönnettiin teknisen lautakunnan puollon mukaisesti), § 81 Poikkeamislupa, rantayleiskaavan mukaisen rakennusoikeuden ylitys Patoniementiellä (myönnettiin teknisen lautakunnan puollon



- mukaisesti) ja § 82 Poikkeamislupa, rakentaminen yleiskaavan M-alueelle Kanavantiellä (palautettiin valmisteluun).
7. Valtuuston päätös 28.04.2026 § 18, Säyhteen rantatonttien myyntihinnat ja luovutuskäytäntö. Päätös oli teknisen lautakunnan ehdotuksen mukainen.

Esittelijä	Tekninen johtaja Harri Hoffren
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee lausuntopyynnöt ja muut asiakirjat tiedoksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.



Muut asiat, tekninen lautakunta 13.5.2026

Tekninen lautakunta 13.05.2026 § 60
74/00.01.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 18.3.2026 § 33, että teknisen lautakunnan esityslistalle otetaan kohta ”Muut asiat” 18.3.2026 alkaen.

Kokouksessa esille otettavien muiden asioiden käsittelyssä on huomioitava lain ja muiden säännösten, kuten kunnan hallintosäännön määräykset.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimitelmien päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Kyseessä on siis nimenomaan päätös-pöytäkirja, johon kirjataan päätökset, olivat ne sitten valmistelua tai täytäntöönpanoa, joista ei ole muutoksenhakuoikeutta tai lopullisia päätöksiä, joista on muutoksenhakuoikeus. Kyseessä ei ole keskustelupöytäkirja.

Kunnan hallintosäännön 161 §:n mukaan asiat päätetään toimitelmien kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimitelmelle päätösehdotuksen. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitelin toisin päättä. Toimitelin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitelin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Kun asiankohdan ”Muut asiat” asiat tulevat esille vasta kokouksessa, ei esittelijä välttämättä ehdi siihen kokoukseen vastata ko. asian asianmukaisesta valmistelusta. Eli mikäli esittelijä ei muissa asioissa tee pohjaehdotusta, tulee toimia niin päätettäessä edellä mainitusti puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta.

Hallintolain 45 §:n mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset. Perusteleminen voidaan jättää tekemättä, mikäli se on erityisestä syystä ilmeisen tarpeetonta. Tämä ei koske oikaisuvaatimuksen johdosta annettua päätöstä, joka on aina perusteltava. Pääsääntöisesti muissa asioissa todennäköisesti otetaan esille vain tiedoksi merkittäviä tai valmisteluun esitettäviä asioita, jolloin päätöksen perusteleminen on ilmeisen tarpeetonta, eikä sitä tarvitse tehdä. Päätöksiin annetaan muutoksenhakuohjeet sen mukaan, onko kyseessä lopullinen päätös (on muutoksenhakuoikeus) vai valmistelua tai täytäntöönpanoa koskeva päätös (ei muutoksenhakuoikeutta).

Esittelijä

Tekninen johtaja Harri Hoffren



Päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Esittelijä esitti kokouksessa, että tekninen lautakunta pitää seuraavan kokouksen 10.6.2026.

Puheenjohtaja esitti kokouksessa, että tekninen johtaja vie varikolle viestiä, että katu- yms. yleisillä alueilla työturvallisuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota niin, että asianmukaiset suojavarusteet sekä tarvittavat liikennejärjestelyt varoitus- ja sulkulaitteineen on oltava aina käytössä sekä tarvittavat tie-/katuturvapätevyudet on oltava voimassa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi esittelijän ja puheenjohtajan kokouksessa tekemät päätösehdotukset yksimielisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 54, § 55, § 56, § 58, § 59, § 60

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä erityisalojen hankintalaki) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.



Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Iitin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala

Käyntiosoite: Rautatiekatu 22, 47400 Kausala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi

Faksinumero: 020 615 9617

Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu



hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi



- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Iitin kunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.



Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi