



Aika 09.02.2026 klo 18:57 - 20:20

Paikka Kunnantalon kahvio

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Yli-Kaitala Markku Ojala Veikko Autere Marko Holmberg Terhi Kiviaho Heli Vierumäki Juha	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Piippo Päivi		
Muu	Savelainen Atte Salonen Jarkko Miettinen Petri Kalliokuusi Taru-Tiina Hatara Sari	Khall. puheenjohtaja Kunnanjohtaja Esittelijä Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 1 - 9 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Autere ja Terhi Holmberg

Allekirjoitukset

Markku Yli-Kaitala
puheenjohtaja

Sari Hatara
pöytäkirjanpitäjä

Marko Autere
pöytäkirjantarkastaja

Terhi Holmberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

13.2.2026 alkaen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2026 - 2029	3
§ 2	Läsnä- ja puheoikeus rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksissa toimikaudella 2026 - 2029	5
§ 3	Viranhaltijapäätökset ja ottokelpoisten päätösten ilmoittaminen rakennus- ja ympäristölautakunnalle toimikaudella 2026 - 2029	6
§ 4	Vireillä olevia asioita, rakennus- ja ympäristölautakunta 9.2.2026	8
§ 5	Asiakirjoja rakennus- ja ympäristölautakunnalle tiedoksi 9.2.2026	9
§ 6	Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivallan siirto rakennustarkastajalle	10
§ 7	Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivallan siirto ympäristönsuojelun viranhaltijoille	12
§ 8	Talousarvion käyttösunnitelma 2026, rakennus- ja ympäristölautakunta	14
§ 9	Johtojen sijoittaminen, sähköverkkosaneeraus Savisuo, KSS Verkko Oy	16



Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2026 - 2029

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 1
66/00.00.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

Hallintosäännön 147 § mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämäänään aikana ja päättämässään paikassa.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset toimikaudella 2026 - 2029 järjestetään pääsääntöisesti maanantaina kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen ohjeellisen kokousaikataulun mukaisella viikolla alkaen kello 17.30 kunnantalolla. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.

Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti rakennus- ja ympäristölautakunnan esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan sähköisessä muodossa kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.



Rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille kokouskutsu toimitetaan edellä mainitun aikataulun mukaisesti CloudMeeting-järjestelmän kautta. Kutsusta voidaan lähettää sähköpostimuistutus.

Mikäli rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenet tai varajäsenet haluavat paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä lautakunnan sihteerille, jolloin paperiversioita varataan saataville kokoukseen.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljän arkipäivän kuluessa kokouksesta.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua suullisesti koolle ylimääräisen kokouksen, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista julkaistaan tällöin CloudMeetingissä niin pian kuin se on mahdollista ja samalla se julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille. Samoin toimitaan mahdollisen lisälistan osalta.

Pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2026 kevät



Läsnä- ja puheoikeus rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksissa toimikaudella 2026 - 2029

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 2
66/00.00.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

Kunnan hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen kokouksessa läsnäolo-oikeus on toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnanhallitus voi myös määrätä muihin toimielimiin edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnajohtaja.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi myös päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa toimikaudella 2026 - 2029 on hallintosäännössä nimettyjen henkilöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus

- teknisten palveluiden toimialajohtajalla
- lautakunnan sihteerillä (teknisten palveluiden palvelusihteerillä)

Lisäksi lautakunta kuulee tarvittaessa asiantuntijoita kokouksissa.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



Viranhaltijapäätökset ja ottokelpoisten päätösten ilmoittaminen rakennus- ja ympäristölautakunnalle toimikaudella 2026 - 2029

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 3
66/00.00.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi;
Ympäristönsuojelutarkastaja: Taru-Tiina Kalliokuusi, puh. 040 559 6498,
taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi

Kuntalain 92 §:ssä sekä Iitin kunnan hallintosäännön 50 §:ssä on säädetty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi (otto-oikeuden käyttäminen). Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja taikka lautakunnan esittelijä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Koska rakennus- ja ympäristölautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset koskevat pääosin lupa- tai valvonta-asioita, suurimpaan osaan päätöksistä ei ole otto-oikeutta. Ottokelpoisia päätöksiä ovat esimerkiksi viranhaltijan toimivaltaan siirretyt lausunnot.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että

1. kaikki lautakunnan alaiset ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ilmoitetaan lautakunnan puheenjohtajalle ja tarvittaessa esittelijälle



(mikäli päätöksen tekijä ei ole esittelijä) sähköpostitse neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta, ja

2. viranhaltijoiden tekemät julkaistavat päätökset tuodaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen tiedoksi.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



Vireillä olevia asioita, rakennus- ja ympäristölautakunta 9.2.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 4
67/00.01.02/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi;
Ympäristönsuojelutarkastaja: Taru-Tiina Kalliokuusi, puh. 040 559 6498,
taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi

1. Viranomaisneuvottelu, aurinkovoimala 13.2.2026
2. Lupapisteen tilanne: avoimia hakemuksia 5 kpl
3. Lausuntopyyntö: Lammaskorpi asemakaavamuutos, OAS ja kaavaluonnos 27.2.2026 mennessä
4. Ympäristönsuojelun taksa
5. Lausuntopyyntö: Kanta- ja Päijät-Hämeen bioindikaattoritutkimusraportti, 28.2.2026 mennessä
6. Lausuntopyyntö: Itäradan YVA-selostus 13.3.2026 mennessä
7. Lausuntopyyntö: Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan vesihuollon yleissuunnitelma vuoteen 2040 – suunnitelmaluonnos
8. Kommenttipyyntö: päällystettyjen teiden kuivatuksen kunnossapidon urakka, 28.2.2026 mennessä

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi vireilläolevat asiat.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



Asiakirjoja rakennus- ja ympäristölautakunnalle tiedoksi 9.2.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 5
68/00.01.02/2026

Valmistelija	Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450, petri.miettinen@iitti.fi Ympäristönsuojelutarkastaja: Taru-Tiina Kalliokuusi, puh. 040 559 6498, taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi
	1. Iitin vesistövisio 2035
Esittelijä	Rakennustarkastaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	Viranomaislautakunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut asiakirjat.
Päätös	Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Iitin vesistövisio 2035 Liite 1, Valuma-aluekartat, Iitin vesistövisio 2035



Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivallan siirto rakennustarkastajalle

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 6
53/00.01.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

Rakentamislain (751/2023) 99 §:n mukaan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä lautakunta tai muu monijäseninen toimielin, jona ei kuitenkaan voi toimia kunnanhallitus. Kyseinen lautakunta tai monijäseninen toimielin (rakennusvalvontaviranomainen) voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijalle, ellei laissa erikseen toisin säädetä. Hallintopakkoa koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi.

litin kunnan 1.1.2026 voimaantulleen hallintosäännön 41 §:n mukaan kunnan rakennusvalvontaviranomaisena toimii rakennus- ja ympäristölautakunta. Hallintosäännön 46 §:n mukaan kunnan toimielimet ovat oikeutettuja päätöksellään siirtämään hallintosäännöllä heille määritettyä ratkaisuvalltaa edelleen alaisena viranomaisen ratkaistavaksi. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivaltaa esitetään delegoitavan rakennustarkastajalle muun muassa rakentamislupien myöntämisen, niiden valmistelun sekä erilaisten valvontatehtävien osalta liitteen mukaisesti. Esimerkiksi suuremmat, kooltaan yli 2000 k-m², uudishankkeet sekä yli 1200 k-m² laajennukset esitetään säilytettävän edelleen lautakunnan päätettävänä.

Toimivallan siirto viranhaltijalle on perusteltua, jotta rakennusvalvonnan lupien käsittelyajat eivät veny tarpeettoman pitkiksi ja jotta viranomaistehtävien hoitaminen olisi mahdollisimman sujuvaa.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

1. siirtää toimivaltaansa rakennustarkastajalle liitteen mukaisesti,
2. että toimivallan siirto astuu voimaan 10.2.2026 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta (Kuntalaki 143 §)
3. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että rakennus- ja ympäristölautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.



Liitteet

- Liite 1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivallan siirto
rakennustarkastajalle



Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivallan siirto ympäristönsuojelun viranhaltijoille

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 7
53/00.01.01/2026

Valmistelija

ympäristönsuojelutarkastaja Taru-Tiina Kalliokuusi, p. 040 559 6498,
etunimi.sukunimi@iitti.fi

Ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) 7 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto voi antaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Ulkoilulain (606/1973) 26 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto voi antaa kunnan leirintäalueviranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Toimivaltaa ei voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä.

litin kunnanvaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä (1.1.2026 alkaen, 9.12.2025 § 67) on kuvattu rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta. Hallintosäännön 46 §:n mukaisesti ympäristönsuojeluviranomaisella ja leirintäalueviranomaisella on oikeus siirtää omalla päätöksellään heille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaansa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

litin rakennus- ja ympäristölautakunta on aloittanut toimintansa 1.1.2026. Aiemmin ympäristönsuojelu- ja leirintäalueviranomaisina toiminut viranomaislautakunta on päivittänyt delegointiaan ympäristönsuojelumääräysten tullessa voimaan 1.4.2025 alkaen. Uudella lautakunnalla ei ole voimassa olevaa päätöstä viranomaisen toimivaltansa siirtämisestä viranhaltijoille.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävien toimivaltaa esitetään delegoitavan viranhaltijoille (Heinolan kaupungin ympäristöpäällikkö, ympäristönsuojelutarkastajat) pääosin aiemman toimintaohjeen mukaisesti. Muutokset aiempaan viranomaislautakunnan toimintaohjeeseen ovat vähäisiä. Toimintaohjeesta esitetään poistettavaksi viranhaltijan päätösvalta vesihuoltoon liittymisen vapautushakemuksissa.

Selvennyksenä on lisätty valvontaviranomaisen valvontatehtävät viranhaltijoille ympäristönsuojelu-, jäte-, vesihuolto-, maastoliikenne-, vesi-, ulkoilu- ja merenkulun ympäristönsuojelulain (ja niiden nojalla annettujen asetusten) mukaisissa asioissa. Toimintaohjeeseen on tarkennettu, missä vähäisemmissä asioissa ympäristönsuojeluviranomaiselta pyydetyt lausunnot voidaan antaa viranhaltijalausuntona.

Viranhaltijoille toimivallan siirtäminen on olennainen osa sujuvaa, nopeaa ja vaikuttavaa viranomaistehtävien hoitamista, sillä näin asioiden käsittely ja ympäristövaikutuksiltaan vähäisempien päätösten tai lausuntojen antaminen ei viivästy esimerkiksi lautakunnan kokousaikataulujen johdosta. litin kunta ostaa ympäristönsuojelun viranhaltijaresurssin Heinolan kaupungilta. Asioiden sujuvaa ja laadukasta käsittelyä edistää



hallintosäännön mukaisesti Heinolan kaupungin ympäristönsuojelun viranhaltijoiden toimivalta myös Iitin alueella.

Toimintaohje on liitteenä. Viranomaislautakunnan aikainen toimintaohje on oheismateriaalina.

Toimivalta

Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986) 7 §
Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 22 §
Ulkoilulaki (606/1973) 26 §
Hallintosääntö 1.1.2026 alkaen (kunnanvaltuusto 9.12.2025 § 67)

Esittelijä

Ympäristönsuojelutarkastaja Taru-Tiina Kalliokuusi

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

1. siirtää toimivaltaansa ympäristönsuojelun viranhaltijoille liitteen mukaisesti,
2. että toimivallan siirto astuu voimaan 10.2.2026 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta (Kuntalaki 143 §)
3. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että rakennus- ja ympäristölautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta tässä kokouksessa.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Jarkko Salonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liitteet

Liite 2 Rakennus- ja ympäristölautakunnan toimivallan siirto ympäristönsuojelun viranhaltijoille

Oheismateriaali

Viranomaislautakunnan toimivallan delegointi viranhaltijoille 1.4.2025 alkaen liitti



Talousarvion käyttösunnitelma 2026, rakennus- ja ympäristölautakunta

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 8
553/02.01.01/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi;
Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

litin kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2025 § 71 talousarvion vuodeksi 2026 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2027-2028. litin kunnanhallitus on 2.2.2026 § 19 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2026.

Täytäntöönpano-ohjeen mukaan valtuuston hyväksymässä talousarviossa on määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösunnitelmista. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee talousarvion mukaisesti hyväksyä toimialaansa koskevat käyttösunnitelmat ja antaa ne kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään kunnanhallituksen maaliskuun ensimmäiseen kokoukseen mennessä. Käyttösunnitelmissa voi täsmentää talousarviossa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla pyritään valtuustoon asettamiin tavoitteisiin. Näiden tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista tulee seurata raportoinnista toimielimelle. Käyttösunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Uuden hallintosäännön mukaisesti käyttösunnitelmat hyväksyy lautakunnat ja hallintopalveluiden osalta kunnanhallitus.

Talousarviossa 2026 valtuuston hyväksymät tavoitteet rakennus- ja ympäristöpalveluiden tulosalueelle ovat seuraavat:

- Ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutus 80 % suunnitelluista tarkastuksista.
- Rakennusvalvontataksaa tarkastellaan tarpeen mukaan pitkin vuotta, ja taksaa korotetaan, jos lupatulot näyttävät jäävän budjetoitua pienemmäksi.
- Vanhentuneita rakennuslupia loppukatselmoidaan 30–40 kpl.
- Rakennusrekisterin virheellisiä tietoja korjataan ja puutteita täydennetään aktiivisesti osana päivittäistä työtä. Vuoden 2026 aikana tehdään yhteistyössä maankäytön kanssa arvio tarpeesta toteuttaa selvitys kiinteistöverotuksen perusteena olevien rekisteritietojen ajantasaisuuden varmistamiseksi.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelmana jakaa käyttötalouden määrärahat tulosyksiköittäin liitteen mukaisesti.



Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 TA - Tuloslaskelma kohteittain ja tileittäin, rakennus- ja ympäristölautakunta 2026

Oheismateriaali

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2026



Johtojen sijoittaminen, sähköverkkosaneeraus Savisuo, KSS Verkko Oy

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 9
560/10.03.00/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

KSS Verkko Oy on jättänyt hakemuksen 6.6.2025 koskien yhdyskuntateknisten johtojen sijoittamista (rakentamislaki 751/2023 131§) seuraavien kiinteistöjen alueelle sekä hakee rakentamislain 78§:n mukaista aloittamisoikeutta ennen päätöksen lainvoimaisuutta:

142-413-18-13 Männistö II

[REDACTED]

142-413-19-1 Leppä

[REDACTED]

142-413-38-3 Peltotöyry

[REDACTED]

142-413-38-4 Töyry

[REDACTED]

142-413-38-9 Etelärinne

[REDACTED]

142-413-1-74 Rintala

[REDACTED]

Kiinteistön omistajilta on pyydetty vastineet hakemuksen johdosta 27.8.2025 ja osa kiinteistön omistajista on toimittanut vastineensa, joista on pyydetty vastine 12.12.2025 hakijalta, KSS Verkko Oy:ltä. Hakemus, kiinteistönomistajien vastineet ja hakijan vastineet jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Rakentamislain 131§:n mukaan kiinteistön omistaja ja haltija ovat velvollisia sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen omistamalleen tai hallitsemalleen alueelle, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Sama koskee johtoihin liittyviä vähäisiä laitteita ja rakennelmia. Johtoa tai muuta laitetta ei saa rakentaa niin, että vaikeutetaan alueen kaavoitusta tai kaavan toteuttamista. Jollei sijoittamisesta ole sovittu kiinteistön omistajan ja haltijan kanssa, sijoittamisesta päättää kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Sijoittamisesta päätettäessä on



kiinnitettävä huomiota siihen, ettei sijoittaminen aiheuta huomattavaa haittaa kiinteistön käytölle. Sopimus johdon tai muun laitteen sijoittamisesta sitoo myös kiinteistön uutta omistajaa ja haltijaa.

Kiinteistön omistajalla ja haltijalla on oikeus saada korvaus johdon tai muun laitteen sijoittamisesta aiheutuvasta haitasta ja vahingosta. Jos asianosaiset eivät pääse sopimukseen korvauksesta, asia ratkaistaan noudattaen, mitä kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta annetussa laissa säädetään lunastuskorvauksen määräämisestä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä KSS Verkko Oy:n hakemuksen sähköjohtojen sijoittamiseen avojohtoina tarvittavine pylväineen sekä haruksineen sekä lisäksi osin maakaapeloinnin kiinteistöille 142-413-1-74 Rintala (20kV maakaapeli) ja 142-413-19-1 Leppä (0,4kV maakaapeli sekä ilmajohto).

Lisäksi rakennus- ja ympäristölautakunta määrää, että tätä päätöstä voidaan noudattaa ennen kuin se on saanut lainvoiman. Hakijan on asetettava 5.000 euron suuruinen hyväksyttävä vakuus niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamisesta, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa (rakentamislaki 78§).

Tämä päätös ei koske korvauskysymyksiä.

Päätöksen perustelut:

- Sähkölinjan rakentaminen anomuksen mukaiselle paikalle ei vaikeuta alueen kaavoittamista. Paineita kaavoituksen käynnistämiseen ei ole nähtävissä.
- Ilmajohto mahdollistaa viankorjauksen vähemmällä erikoiskalustolla jokaisena vuodenaikana.
- Sijainti tien reunassa nopeuttaa vianetsintää, viankorjausta ja pienentää odotettavien vikojen määrää eli vikataajuutta johtohaaralla.
- Haittaa yksityistien ja sen ojien kunnossapidolle ei pylväistä ja sen haruksista ole.
- Haitta maanomistajille ei muodostu kohtuuttomaksi pylväiden sijoituessa viljelyksessä olevan pellon piennaralueelle.
- Ei aiheuta sellaista huomattavaa haittaa kiinteistöille, että pylväitä ei voisi sijoittaa ko. paikkoihin.
- Ilmajohtoratkaisu on kustannuslaskelman mukaan kustannuksiltaan 89 332 € edullisempi ratkaisu.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.



Oheismateriaali

Anomus 6.6.2025 20 kV ja 0,4 kV johtojen sijoittamisesta
Rakentamislain (751/2023) 131 §:n nojalla, sähköverkkosaneeraus
Savisuo
Huomautus 2.9.2025 kiinteistö 142-413-19-1 ilmajohdon rakentamisesta
Vastine 11.9.2025 yhdyskuntateknisten johtojen sijoittaminen
Mielipide 16.9.2025, yhdyskuntateknisten johtojen sijoittaminen (RakL
131 §), KSS Verkko Oy:n hakemus, kiinteistö Leppä, Helminen Heikki
Vastine 17.9.2025 Johtojen sijoittaminen, sähköverkkosaneeraus
Savisuo, KSS Verkko Oy, kiinteistö Leppä
Vastine 28.9.2025: Johtojen sijoittaminen, sähköverkkosaneeraus
Savisuo, KSS Verkko Oy
KSS Verkko Oy:n vastine 28.11.2025, sähköverkkosaneeraus Savisuo
Vastavastine 13.12.2025, Tapio Helminen
Vastavastine, Heikki Helminen



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rakennus- ja ympäristölautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa sekä julkisessa kuulutuksessa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 22, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.