

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen toimikaudella 2026 - 2029

Rakennus- ja ympäristölautakunta 09.02.2026 § 1
66/00.00.01/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi

Hallintosäännön 147 § mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa.

Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitella jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitella päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitella päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitella päättämällä tavalla.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset toimikaudella 2026 - 2029 järjestetään pääsääntöisesti maanantaina kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen ohjeellisen kokousaikataulun mukaisella viikolla alkaen kello 17.30 kunnantalolla. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.

Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti rakennus- ja ympäristölautakunnan esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan sähköisessä muodossa kunnan verkkosivuilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille kokouskutsu toimitetaan edellä mainitun aikataulun mukaisesti CloudMeeting-järjestelmän kautta. Kutsusta voidaan lähettää sähköpostimuistutus.

Mikäli rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenet tai varajäsenet haluavat paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä lautakunnan sihteerille, jolloin paperiversioita varataan saataville kokoukseen.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljän arkipäivän kuluessa kokouksesta.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua suullisesti koolle ylimääräisen kokouksen, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista julkaistaan tällöin CloudMeetingissä niin pian kuin se on mahdollista ja samalla se julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille. Samoin toimitaan mahdollisen lisälistan osalta.

Pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti.

Päätös

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.