

## Tarkastuslautakunnan kokousten ajan ja paikan määrääminen ja kokouskutsun toimittaminen

Tarkastuslautakunta 09.02.2026 § 3  
25/00.01.03/2026

litin kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää lautakunnan kokousten ajan ja paikan
2. päättää, että kokouskutsu sekä esityslista lähetetään toimielimen jäsenille iitti.fi sähköpostiin ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään myös kalenterikutsuna sähköpostiin sekä julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä CloudMeetingi:ssä ja kunnan verkkosivuilla.
3. päättää, että mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsen tilalleen ja ilmoittaa siitä pöytäkirjanpitäjälle.

Päätös

Tarkastuslautakunta

1. päätti, että lautakunnan kokoukset pidetään mahdollisuuksien mukaan kunnantalolla tai kirjastolla. Paikka ja aika ilmoitetaan kalenteri- ja kokouskutsussa vähintään 4 päivää ennen kokousta.
2. päätti, että kokouskutsu sekä esityslista lähetetään toimielimen jäsenille iitti.fi sähköpostiin ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai

velvollisuus sähköpostitse viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetään myös kalenterikutsuna sähköpostiin sekä julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä CloudMeetingi:ssä ja kunnan verkkosivuilla.

3. päätti, että mikäli varsinainen jäsen on estynyt tulemaan kokoukseen, tulee hänen kutsua varajäsen tilalleen ja ilmoittaa siitä pöytäkirjanpitäjälle.

Merkittiin, että puheenjohtajan ollessa kokouksen alusta pois, kokousta johti varapuheenjohtaja Jaana Kari.