

Viranomaislautakunta

Aika 16.12.2025 klo 17:30 - 17:55

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviaho Heli	Puheenjohtaja	
	Lavonen Esa	Jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Ruusunen Aimo	Jäsen	
	Tarula Matti	Jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Simonen-Fallieras Maisa-Leena		
Muu	Hoffren Harri	vieras	
	Miettinen Petri	Esittelijä	
	Kalliokuusi Taru-Tiina	Esittelijä	
	Hatara Sari	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 52 - 56 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Lavonen ja Matti Tarula.

Allekirjoitukset

Heli Kiviaho
puheenjohtajaSari Hatara
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

Esa Lavonen
pöytäkirjantarkastajaMatti Tarula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

22.12.2025 alkaen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Vireillä olevia asioita, viranomaislautakunta	3
§ 53	Asiakirjoja viranomaislautakunnalle tiedoksi	4
§ 54	Rakennetun ympäristön valvonta-asia, kiinteistö Heijala II	5
§ 55	Maa-aineslupa kiinteistölle 142-401-6-63, Ronimus Marko ja Ronimus Petri	7
§ 56	Muut asiat	15

Viranomaislautakunta

§ 52

16.12.2025

Vireillä olevia asioita, viranomaislautakunta

Viranomaislautakunta 16.12.2025 § 52
55/00.01.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fi;
Ympäristönsuojelutarkastaja: Taru-Tiina Kalliokuusi, puh. 040 559 6498,
taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi

1. Hallintosäännön uudistus

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta merkitsee tiedoksi vireilläolevat asiat.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Viranomaislautakunta

§ 53

16.12.2025

Asiakirjoja viranomaislautakunnalle tiedoksiViranomaislautakunta 16.12.2025 § 53
56/00.01.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen, puh. 0400 254 450,
petri.miettinen@iitti.fiYmpäristönsuojelutarkastaja: Taru-Tiina Kalliokuusi, puh. 040 559 6498,
taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi

1. Ympäristönsuojelutarkastajan päätös 3.12.2025 § 10 sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä ja ilmoitus rekisteriin merkitsemisestä
2. ESAVI päätös vesilain mukaisessa asiassa: Tervolanlahden lintuvesikunnostukseen liittyvä vesialueen ruoppaaminen ja täyttäminen 4.12.2025

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut asiakirjat.

Päätös

Merkittiin, että ympäristönsuojelutarkastaja Taru-Tiina Kalliokuusi kertoi esityslistan lähettämisen jälkeen saapuneesta toisesta Etelä-Suomen Aluehallintoviraston päätöksestä vesilain mukaisessa asiassa: Mukulanlahden lintuvesikunnostukseen liittyvä vesialueen ruoppaaminen ja täyttäminen.

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Ympäristönsuojelutarkastaja 3.12.2025 § 10

Päätös 4.12.2025 vesilain mukaisessa asiassa: Tervolanlahden lintuvesikunnostukseen liittyvä vesialueen ruoppaaminen ja täyttäminen, litti, Etelä-Suomen AVI

Viranomaislautakunta

§ 54

16.12.2025

Rakennetun ympäristön valvonta-asia, kiinteistö Heijala IIViranomaislautakunta 16.12.2025 § 54
607/10.03.00/2025

Valmistelija

Rakennustarkastaja: Petri Miettinen puh. 0400 254 450
petri.miettinen@iitti.fi

Kiinteistön 142-422-8-141 Heijala II omistaja on saanut viranomaislautakunnan kokouksessa 29.06.2023 § 28 kehotuksen, että Vuolenkoskentien vieressä olevan rakennuksen julkisivu ja kattorakenteet tulee kunnostaa 31.5.2024 mennessä. Kehotus on annettu viranomaislautakunnan katselmuskierroksen perusteella, joka pidettiin 10.5.2023 klo 9.00–15.00.

Rakennustarkastaja on käynyt tarkistamassa kohteen 10.06.2024 eikä toimenpiteitä oltu suoritettu. Kiinteistön omistajalta on pyydetty selityspyyntö asiassa ja kiinteistönomistaja on sen antanut:

”Julkisivu jota kehotus koskee, ei ole kiinteistön 142-422-8-141 alueella, jolloin em. kiinteistön omistaja ei ole toimikelpoinen sillä kiinteistöllä, jolla kehotuksen kohde sijaitsee. kyseisellä tiealueella ei ole kiinteistölle 142-422-8-141 perustettua rasiittoa tai muuta oikeustoimikeloista sopimusta, jolla em. kiinteistön omistaja voisi operoida. Näin olleen kehoitus tulee osoittaa sille taholle joka omistaa kiinteistön, jolla kehoituksen kohde sijaitsee. On sitten näiden kahden kiinteistönomistajan kahden keskinen asia sopia kuka on aiheuttanut korjaustarpeen.”

ELY-keskukselta on pyydetty selvitystä asiassa. ELY-keskus on antanut asiassa vanhan maa- ja metsätalouden päätöksen vuodelta 2002, jossa [REDACTED] (kiinteistön 142-422-8-141 Heijala II aikaisempi omistaja) on vaatinut korvausta 1884 rakennetulle Heijalan tilan vanhalle päärakennukselle aiheutuneille vaurioille ja korvaamaan vahingot ulkopuolisen tarkastuksen perusteella tai toissijaisesti lunastamaan rakennuksen. Maa- ja metsätalouden hylkäsi [REDACTED] vaatimukset.

Kiinteistön omistajalta [REDACTED] on pyydetty uutta selitystä asiassa sähköpostitse 26.6.2025 ja sitä ei ole saatu.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Petri Miettinen

Päätösehdotus

Viranomaislautakunta päättää velvoittaa kiinteistön 142-422-8-141 Heijala II omistajan [REDACTED] kunnostamaan Vuolenkosken tien vieressä olevan rakennuksen julkisivun ja kattorakenteet 6 kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta 1.000 euron uhkasakon (juoksevan uhkasakon peruserä) uhalla. Lisäksi kiinteistön 142-422-8-141 Heijala II omistaja [REDACTED] asetetaan 500 euron uhkasakko (juoksevan uhkasakon lisäerä) jokaiselta kuuden kuukauden jaksolta mikäli julkisivu ja kattorakenteet ovat kunnostamatta.

Jos ko. kiinteistö tai sitä koskeva käyttöoikeus luovutetaan, on tässä

Viranomaislautakunta

§ 54

16.12.2025

päätöksessä mainituista velvoitteista ja uhasta ilmoitettava luovutuksensaajalle ottamalla luovutuskirjaan sitä koskeva maininta tai muutoin todisteellisesti. Lisäksi velvoitetun on ilmoitettava viranomaislautakunnalle luovutuksensaajan nimi ja osoite.

Viranomaislautakunta katsoo, että rikkomusolosuhteet huomioon ottaen on vähäinen, minkä vuoksi yleinen etu ei vaadi syytteen nostamista ja lautakunta jättää asian ilmoittamatta syyttäjäviranomaiselle.

Tästä päätöksestä peritään velvoitetuilta litin rakennusvalvontataksan 12.6§:n mukainen maksu 500 euroa. Lisäksi ilmoitetaan tiedoksi, että mikäli joudutaan tekemään uhkasakon tuomitsemispäätös, siitä peritään kulloinkin voimassa olevan taksan mukainen maksu, joka on tällä hetkellä 750 euroa.

Perustelut

1.1.2025 astui voimaan rakentamislaki. Rakentamislain 194 §:ssä säädetään vireillä olevien asioiden käsittelystä seuraavasti: ”Tämän lain voimaan tullessa vireillä oleva asia käsitellään loppuun soveltaen tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita säännöksiä, jollei jäljempänä toisin säädetä.” Nyt käsiteltävässä velvoiteasiassa tulee soveltaa maankäyttö- ja rakennuslain säännöksiä.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999
166§, 182§, 186§

Uhkasakkolaki 1113/1990
6§, 7.1§, 8§, 9§

litin rakennusvalvontataksa voimassa 1.1.2025 alkaen

Päätös annetaan asianosaisille saantitodistusta vastaan ja tarvittaessa haasteen tiedoksiantamisesta säädetyssä järjestyksessä.

Muutoksenhaku: Maksun osalta voi tehdä oikaisuvaatimuksen viranomaislautakunnalle. Muilta osin voi valittaa hallinto-oikeuteen. Päätökseen liitetään muutoksenhakuohje

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan kokouksessa asetettavan velvoitteen määräajan osalta siten, että toimenpiteet tulee suorittaa 9 kuukauden kuluessa päätöksen lainvoimaiseksi tulosta.

Viranomaislautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranomaislautakunta

§ 55

16.12.2025

Maa-aineslupa kiinteistölle 142-401-6-63, Ronimus Marko ja Ronimus PetriViranomaislautakunta 16.12.2025 § 55
587/11.02.00/2025

Asia

Päätös, joka koskee maa-ainelain (555/1981) 4 §:n mukaista maa-ainesten ottamislupahakemusta.

Päätös sisältää ratkaisun maa-ainelain 21 §:n mukaisesta hakemuksesta toiminnan aloittamiseen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Hakija

Ronimus Marko ja Ronimus Petri

Yhteyshenkilö:
Ronimus Marko
Muikkulantie 294, 47310 Haapakimola

Toiminta ja sen sijainti

Toiminta sijoittuu kiinteistölle Ahonoja 142-401-6-63, Ahonojantie 70 kohdalta kääntyvän metsäautotien varteen. Lähin häiriölle altis kohde sijoittuu noin 200 metrin etäisyydelle etelään.

Alueelle haetaan lupaa maa-ainesten ottamiseen kokonaisottomäärän ollessa 65 000 k-m³. Maa-ainesten ottotoimintaa varten vuokratun toiminta-alueen kokonaispinta-ala on 1 ha ja kaivualueen pinta-ala on 0,73 ha. Arvioitu hiekan ja soran ottomäärä on 65 000 k-m³. Toiminta vastaa alueella aiemmin ollutta toimintaa.

Luvan hakemisen perusteet

Maa-ainelaki 4 §.

Lupaviranomaisen toimivalta

Toimivaltainen viranomainen on maa-ainelain 7 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, jona toimii Iitin viranomaislautakunta.

Valmistelija

Ympäristönsuojelutarkastaja Taru-Tiina Kalliokuusi,
taru-tiina.kalliokuusi@iitti.fi, p- 040 559 6498

HAKEMUS

Asian vireilletulo

Maa-aineslupahakemus on jätetty Iitin ympäristönsuojeluviranomaiselle 17.10.2025. Pyyntö aloittaa toiminta ennen päätöksen lainvoimaa on toimitettu ympäristönsuojeluviranomaiselle 4.12.2025.

Viranomaislautakunta

§ 55

16.12.2025

Toimintaa koskevat luvat

Samalla alueella on tehty maa-ainestenottoa Iitin rakennuslautakunnan myöntämän luvan mukaisesti 4.11.2015 (82 §). Lupa on voimassa 11.11.2025 asti.

Alueen kaavoitus, asutus ja ympäristöolosuhteet

Alueella ei ole voimassa olevaa asema- tai yleiskaavaa. Alue on maa- ja metsätalousvaltaista aluetta Haapakimolan kylässä n.12 km Kausalasta lounaaseen. Alueella on ollut soranottoa vuosikymmeniä. Lähin asuinrakennus sijaitsee etelän suuntaan noin 250 metrin päässä, muutoin lähiympäristö on talousmetsää ja vanhaa soranottoaluetta. Suunniteltu ottoalue ei sijaitse pohjavesialueella. Läheisyydessä ei myöskään ole suojeltuja alueita. Alueella ei ole tehty havintoja törmäpääskyistä tai muista uhanalaisista lajeista.

Kulku alueelle tapahtuu samaa tietä kuin pohjoispuolella olevalle ottoalueelle. Vaihtoehtoisena tienä voidaan käyttää eteläpuolista pellon ja metsän rajassa olevaa tietä.

Alueelta on kaadettu puut ja kuorittu pintamaat pois. Soranotto on aloitettu alueen länsiosasta, josta on puhkaistu yhteys pohjoispuolen soranotto alueeseen. Pintamaat on läjitetty alueen itäreunaan, josta ne voidaan ottotoiminnan päätyttyä siirtää alueen pohjalle, jossa ne toimivat humuskerroksena edistäen alueen metsittymistä.

Pohjoispuolella olevalle soranottoalueelle on voimassa oleva soranottolupa. Soranottoalueiden välisestä luiskasta on tehty osapuolten välinen sopimus, jonka johdosta soranoton loputtua alueen pohjasta tulee tasainen.

Toiminnan kuvaus hakemuksen mukaan

Suunniteltu soran ja hiekan ottomäärä alueelta on 65 000 m³. Suunniteltu aika ottamiselle on 10 vuotta luvan myöntämisestä lähtien. Vuosittainen otto olisi keskimäärin 6500 m³. Suunnitellun kaivualueen pinta-ala on 0,73 ha ja koko toiminta-alueen 1 ha.

Alueen alin ottotaso on +63,3, mikä on sama kuin pohjoispuolella olevan alueen ottotaso. Maanpinnan ylin taso on +80,8. Täten suurin ottosyvyys on 17,5 metriä.

Soranottoa jatketaan länsireunasta idän suuntaan koko ottoalueen leveydeltä. Samanaikaisesti maisemoidaan länsi- ja eteläreunaa ottamisen edetessä. Ottosyvyyttä seurataan niin ettei kaivuu ulotu tasoa +63,3 alemmas. Luiskat kaivetaan ja muotoillaan jo ottovaiheessa lopulliseen muotoon ja kaltevuuteen 1:2 tai loivemmiksi. Jos ottovaiheessa muodostuu tätä jyrkempiä luiskia, niiden yläreunaan sijoitetaan lippusiima tai varoitusaita varoittamaan maastossa liikkujia putoamisvaarasta.

Ottamistoiminnan päätyttyä alue viimeistellään suunnitelman mukaiseen muotoon. Luiskat muotoillaan kaltevuuteen 1:2 tai tätä loivemmiksi. Luiskien yläpäitä voidaan muotoilla niin että ne sulautuvat ympäröivään

Viranomaislautakunta

§ 55

16.12.2025

maastoon. Alueen pohjalle voidaan tehdä ylijäämämaista ja kivistä kumpareita elävöittämään aluetta. Alueen pohjalle levitetään läjitetyt pintamaat sekä tiivistynyt sorapinta rikotaan koneellisesti jotta luontainen metsittyminen nopeutuu.

Alueelle on asennettu muovinen noin 25 cm rumpuputki, jonka pohja ulottuu syvyyteen +60,3 m (N2000). Putki on kuiva, eli ainakin 3 metrin suojaetäisyys pohjaveteen täyttyy.

ASIAN KÄSITTELY

Hakemuksesta tiedottaminen

Hakemusasiakirjat olivat kuulutuksen nähtävilläoloajan 27.10. – 27.11.2025 litin kunnan kirjastolla ja sen aukioloaikoina, Kausansaarentie 3, sekä litin kunnan sähköisellä ilmoitustaululla osoitteessa <https://www.iitti.fi/>.

Alueella tehdyt tarkastukset

Alueella on tehty tarkastus 2.9.2025.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen

Asiassa ei pyydetty lausuntoja. Vuokra-alueen viereisen maa-ainestenottoalueen haltijalle toimitettiin kirjeitse tiedonanto kuulutuksesta.

Muistutukset ja mielipiteet

Hakemuksen johdosta toimitettiin määräaikaan mennessä yksi muistutus. Mielipiteitä ei annettu.

Muistutuksessa 1 esitetään huoli ulkopuolisten pääsystä maa-ainesten ottoalueelle ja sitä kautta myös viereiselle maa-ainestenottoalueelle. Ulkopuolisten pääsy naapurialueelle voi aiheuttaa vahinkoa alueella oleville koneille ja laitteille ja sitä kautta myös ympäristörisikin. Lisäksi se voi aiheuttaa myös tapaturmariskin ja roskaantumista ulkopuolisten toimesta. Muistutuksessa kyseenalaistetaan myös naapurialueen pohjavesiputken käyttö kyseisen alueen pohjaveden pinnankorkeuden seurantaan.

Hakijan kuuleminen ja vastine

Hakijalta pyydettiin vastine muistutukseen. 2.12.2025 päivätyssä vastineessan se toteaa seuraavaa:

"Pohjavesiputken suullisen käyttösopimuksen loputtua 25.11.2025, alueelle on kaivettu uusi pohjavesiputki 2.12.2025. Putken pohjoiskoordinaatti on 6739684,262 ja itäkoordinaatti 459131,261 (ETRS-TM35FIN). Putken alapinta on tasossa 60,3 m (N2000). Putkessa ei ole havaittu vettä.

Soranoton edetessä tilanteeseen jossa otto-alueet yhdistyvät, tullaan kulku estämään [viereiselle soranottoalueelle] isoilla kivillä sekä sorapenkoilla. Meidän hakemalla otto-alueella ei säilytetä koneita, muuta kuin ottamisen aikana, niin emme ole nähneet tarpeelliseksi sulkea

kulkureittejä. Alue sijaitsee harvassa männikössä joten pelkkien tieurien tukkiminen ei estäisi elueelle pääsyä muutenkaan.”

VIRANOMAISLAUTAKUNNAN RATKAISU

Esittelijä Ympäristönsuojelutarkastaja Taru-Tiina Kalliokuusi

Päätösehdotus Iitin kunnan viranomaislautakunta on tarkastanut Ronimus Markon ja Ronimus Petrin lupahakemuksen. Toiminnan tulee tapahtua lupahakemuksen, ottamissuunnitelman ja seuraavien lupamääräysten mukaisesti:

Yleiset toimintaa koskevat määräykset

1. Ennen maa-ainesten ottamistoiminnan aloittamista on alueella suoritettava aloitustarkastus. Aloitustarkastuksen suorittaa valvontaviranomainen pyydettyä. Ennen ottamistoiminnan aloittamista tulee vakuuden olla hyväksytty. (MAL 11, 12, 14 §; Maa-ainesA 7 §)
2. Hiekkaa ja soraa saa ottaa ottosuunnitelman mukaisesti 0,73 ha alueella 65 000 m³. Ottamista ei saa ulottaa ottamissuunnitelmassa esitettyä alinta ottotasoa 63,3 m (N2000) alemmaksi.

Maa-ainesten ottaminen on järjestettävä ja toteutettava siten, että esiintymää hyödynnetään säästeliäästi ja taloudellisesti sekä muilta osin kestävän käytön periaatteiden mukaisesti. (MAL 1a, 3, 11 §)

3. Ottamisalue on merkittävä maastoon selvästi näkyvin merkein siten, että merkit säilyvät paikoillaan koko ottamistoiminnan ajan. Korkeusasema on oltava nähtävillä jokaisella aktiivisella ottokohdalla. Ulkopuolisten pääsy naapurin toiminta-alueelle on estettävä. (MAL 11 §; Maa-ainesA 6-7 §)

Luonnonsuojelu

4. Mahdollista törmäpääskyjen pesintää tulee seurata. Mikäli alueella tehdään törmäpääskyhavaintoja tulee kyseinen rintausta rauhoittaa ottamistoiminnalta päätöksen liitteenä olevan ELY-keskuksen ohjeen mukaisesti. (MAL 11 §)

Toiminnassa syntyvien jätteiden käsittely

5. Toiminta-alueen jätehuolto on järjestettävä jätelain (646/2011) ja sen nojalla annettujen säädösten mukaisesti siten, että toiminnasta ei aiheudu ympäristön roskaantumista, maaperän pilaantumista eikä haittaa terveydelle tai ympäristölle. Toiminnassa tulee noudattaa voimassa olevia jätehuoltomääräyksiä. (MAL 11 §)
6. Toiminnanharjoittajan on noudatettava kaivannasjätteen jätehuoltosuunnitelmaa. Se on arvioitava ja tarvittaessa tarkistettava vähintään viiden vuoden välein ja siitä on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. (MAL 5a §)

Kirjanpito ja raportointi

7. Maa-ainesten vuotuisesta ottamismäärästä tulee tehdä kirjallinen ilmoitus vuosittain tammikuun loppuun mennessä valtakunnalliseen NOTTO-järjestelmään. Ottamisilmoitus tehdään myös silloin, kun maa-ainesten ottaminen on päätynyt tai keskeytynyt. (MAL 23 a §; Maa-ainesA 9 §)

Häiriö- ja muut poikkeukselliset tilanteet

8. Polttoaineiden ja muiden ympäristön pilaantumisen vaaraa aiheuttavien aineiden pääsy maaperään ja pohjaveteen on estettävä. Onnettomuus- ja häiriötilanteita varten alueella tai koneiden mukana tulee olla saatavilla asianmukainen öljyvahingon torjuntakalusto ja välineet käytetyn materiaalin keräämiseen. (MAL 11 §; YSL 16, 17 §)
9. Toiminnanharjoittajan on ryhdyttävä viipymättä onnettomuuden tai häiriötilanteen edellyttämiin torjunta- tai korjaustoimiin ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja haitallisten ympäristövaikutusten vähentämiseksi. Aiheutuneiden ympäristövaikutusten selvittäminen on aloitettava tilanteen edellyttämässä laajuudessa valvontaviranomaisen kanssa sovittavalla tavalla. Lisäksi on tehtävä korjaavat toimenpiteet vastaavan tapauksen toistumisen estämiseksi. (MAL 11 §)

Alueen jälkihoito ja toiminnan muuttaminen tai lopettaminen

10. Toiminta-alue on saatettava toiminnan loputtua sellaiseen kuntoon, ettei siitä aiheudu ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa.

Maa-ainestenoitoalueen jälkihoito tulee suorittaa ottamissuunnitelman mukaisesti luvan voimassaolon aikana. Alueelle jäävät jyrkänteet on suojattava pysyvillä lohkareilla tai vastaavilla rakenteilla. Maisemoinnissa käytettävien maa-ainesten tulee olla puhtaita ja tarkoitukseen sopivia. Alueelle maisemointia varten mahdollisesti alueen ulkopuolelta tarvittavat maa-ainekset tulee hyväksyttävä valvontaviranomaisella etukäteen. Ulkopuolelta tuotavia maa-aineksia tulee kuitenkin välttää. Mahdolliset myöhemmin tarkentuvat suunnitelmat jälkihoitotoimenpiteistä (esim. törmäpääskytörmä) tulee hyväksyttävä valvontaviranomaisella. (MAL 11 §, Maa-ainesA 8 §)

11. Toiminnan pysyvistä tai pitkäaikaisesta muutoksesta, keskeyttämisestä, lopettamisesta tai toiminnanharjoittajan vaihtumisesta on ilmoitettava viipymättä valvontaviranomaiselle. Luvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen tai lupa on ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksellä toiminnanharjoittajan hakemuksesta lopetettu.

Kun maa-ainesten otto tai luvan voimassaolo on päätynyt, tulee luvan haltijan pyytää valvontaviranomaiselta lopputarkastusta viimeistään kuukauden kuluttua em. ajankohdasta. (MAL 13 a, 16, Maa-ainesA 7 §)

12. Jos luvan haltija on asetettu konkurssiin eikä lupaa kuuden kuukauden (6 kk) kuluessa konkurssin alkamisesta ole siirretty toiselle tai konkurssipesä ole ilmoittanut jatkavansa ottamistoimintaa, lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen raukeaa ja lupaan liittyvät velvoitteet on täytettävä jo

otetun maa-aineksen osalta. Mikäli konkurssipesä jatkaa ottamistoimintaa, tehdään jatkamisesta ilmoitus lupaviranomaiselle (MAL 16 a §)

RATKAISUN PERUSTELUT

Lupa maa-ainesten ottamiseen on myönnettävä, jos asianmukainen ottamissuunnitelma on esitetty eikä ottaminen tai sen järjestely ole ristiriidassa maa-aineslain 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa. Asiaa harkitessa on otettava huomioon myös lupamääräysten vaikutus.

Hakija on esittänyt asianmukaisen hakemuksen ja ottamissuunnitelman. Hakemuksen, ottamissuunnitelman ja lupamääräysten mukaisesti toteutettuna maa-ainesten oton voidaan katsoa olevan maa-aineslain mukaista. Ottaminen ei aiheuta kauniin maisemakuvan turmeltumista, luonnon merkittävien kauneusarvojen tai erikoisten luonnonesiintymien tuhoutumista, huomattavia tai laajalle ulottuvia vahingollisia muutoksia luonnonolosuhteissa eikä tärkeän pohjavesialueen veden laadun tai antoisuuden vaarantumista.

Alueella on otettu hiekkaa ja soraa jo aikaisemman lupakauden puitteissa. Luvalla on tarkoitus ottaa loppuun aikaisemmalta lupakaudelta jäljelle jäänyt maa-aines. Verrattuna aikaisempaan, olosuhteet eivät ole muuttuneet.

Lupamääräysten perustelut

Maa-ainestenoittoalue tarkastetaan ennen ottamistoiminnan aloittamista tarvittavien merkintöjen varmistamiseksi. Merkinnät tulee säilyä paikallaan ottamistoiminnan omavalvonnan ja viranomaisvalvonnan helpottamiseksi. Vakuudella varmistetaan toimintapaikan jälkihoitotoimenpiteiden loppuunsaattaminen. Ulkopuolisten pääsy naapurialueelle on estettävä toiselle kuuluvan omaisuuden suojaamiseksi. (Lupamääräykset 1 – 3)

Toiminta-alueen viereisillä alueilla on tehty törmäpääskyhavaintoja ja on mahdollista, että myös tällä alueella on niille soveltuvaa maa-ainesta, joten tilanteen kehittymistä tulee aktiivisesti seurata. Maisemointivaiheessa rakennettu riittävän suuri pääskytörmä voi mahdollistaa lajin elpymisen alueella. (Lupamääräys 4)

Häiriötilanteiden ennakointi ja niihin varautuminen sekä roskaantumisen ehkäiseminen ovat olennainen osa asianmukaista toimintaa. Viranomaiselle ilmoittaminen on edellytys asianmukaisen valvonnan toteuttamiseksi. (Lupamääräykset 5 – 9)

Toiminnan olennainen muuttuminen voi edellyttää luvan tarkistamista. Toiminnan lopettaminen edellyttää mm. sitä, että toimintaan liittyneet ympäristöriskit on poistettu, mahdollinen pilaantuma puhdistettu ja jätteet poistettu toiminta-alueelta. Törmäpääskyille potentiaalisen törmän kartoittamiseen tarvitaan erillinen selvitys, sillä liian pieni törmä ei palvele tarkoitusta. (Lupamääräykset 10 – 12)

PÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLO JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Tämä päätös on lainvoimainen 30 päivän kuluttua päätöksen antopäivästä, ellei päätökseen ole haettu muutosta. Päätös on voimassa 10 vuotta päätöksen antopäivästä.

Mikäli toiminnassa tapahtuu olennaisia muutoksia, tulee lupaan hakea muutosta. Jälkihoitotoimenpiteet on suoritettava lupapäätöksen voimassaoloaikana.

Toiminnan aloittaminen muutoksenhausta huolimatta

Toiminnanharjoittaja on hakenut MAL 21 § mukaista lupaa aloittaa toiminta muutoksenhausta huolimatta. Viranomaislautakunta katsoo, että toiminta voidaan aloittaa lupapäätöstä noudattaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Perustelut

Kyseessä on olemassa oleva maa-ainestenottoalue, jolle on aiemmin myönnetty lupa maa-ainesten ottoon. Alue voidaan palauttaa maa-ainestenoton osalta ennalleen mikäli lupapäätöksestä valitetaan ja lupa kumotaan tai lupamääräyksiä muutetaan.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Maa-aineslaki 555/1981

Valtioneuvoston asetus maa-ainesten ottamisesta 926/2005

Jätelaki 646/2011

Valtioneuvoston asetus jätteistä 978/2021

Valtioneuvoston asetus kaivannaisjätteistä 190/2013

Ympäristönsuojelulaki 527/2014

Luonnonsuojelulaki 9/2023

KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

Lupahakemuksen maksut ja vakuus määräytyvät litin kunnanvaltuuston hyväksymän Heinolan kaupungin maa-ainestaksan mukaisesti.

Maa-ainesvakuus ja aloittamisvakuus

Hakijan tulee ennen aineiden ottamista asettaa lupamääräysten suorittamiseen hyväksyttävä vakuus. Vakuudeksi määrätään **5000 €**. Vakuus on saman suuruinen aloittamiselle ennen päätöksen lainvoimaa ja jälkihoitotoimenpiteitä varten asetettavalle vakuudelle. Toiminnan aloittamiseksi ennen lupapäätöksen lainvoimaa asetettavan vakuuden tulee kattaa myös kaikki lupapäätöksessä 4.11.2015 (82 §) määrättyt jälkihoitotoimenpiteet.

Kunkin vakuuden hyväksymisestä tämän lupapäätöksen vakuudeksi tulee kuitenkin tehdä erillinen päätös. Vakuus tulee toimittaa viimeistään 30 vuorokauden kuluessa päätöksen antamisesta, kuitenkin ennen toiminnan aloittamista ja aloitustarkastusta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään vuoden ajan lupapäätöksen viimeisestä voimassaolopäivästä. Vakuus

voidaan vapauttaa vasta kun kaikki luvan tai se määräysten edellyttämien toimenpiteiden toteutus on lopputarkastuksessa hyväksytty.

Lupahakemuksen maksut

Maksulaji	€
Ottamissuunnitelman tarkastuksen perusmaksu	200
Ottamissuunnitelman tarkastus 70 €/ha * 1 ha	70
Ottamissuunnitelman tarkastus 0,01 €/m ³ * 65 000 m ³	650
Kuulemisen perusmaksu	20
Kuuleminen: rajanaapuri 30 €/kuultava * 1	30
Yhteensä	970

Tämän maa-ainesluvan käsittelymaksuksi muodostuu **970 €**. Lupamaksu laskutetaan, kun asiaa koskeva päätös on annettu.

Valvontamaksu

Maksulaji	€
Vuotuisen ottomäärän mukaan 0,02 €/ m ³ * 6 500 m ³	130
Pinta-alan mukaan 60 €/ha * 1 ha	60
Yhteensä (vähintään 200 €)	190 → 200

Päätöshetkellä voimassaolevan maa-ainestaksan mukaan, mikäli luvan haltija ilmoittaa kirjallisesti valvontaviranomaiselle tammikuun loppuun mennessä, ettei maa-aineksia ko. vuonna oteta, luvan haltijalta ei peritä vuotuista valvontamaksua. Mikäli luvan haltija toimii ilmoituksensa vastaisesti, peritään valvontamaksu normaalisti.

Päätös

Merkittiin, että asian otsikossa ja esittelytekstissä on ollut virheellinen kiinteistötunnus, ja oikea kiinteistötunnus on 142-401-6-63. Kirjoitusvirhe korjataan pöytäkirjaan.

Viranomaislautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Jakelu

Hakija

Tiedoksi

Hämeen ELY-keskus
Vuokra-alueen rajanaapuri

Ilmoitus päätöksestä

Päätöksestä kuulutetaan Iitin kunnan sähköisellä ilmoitustaululla www.iitti.fi kohdassa kuulutukset.

MUUTOKSENHAKU

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteessä.

Viranomaislautakunta

§ 56

16.12.2025

Muut asiat

Viranomaislautakunta 16.12.2025 § 56

Varsinaisen esityslistan käsittelyn jälkeen tulevat asiat.

Päätös

Muissa asioissa keskusteltiin:

- Rakennustarkastaja Petri Miettinen kiitti viranomaislautakuntaa kuluneesta syksystä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53**MUUTOKSENHAKU**

Kirjalliseen lausumaan ei ole muutoksenhakuoikeutta, koska lausuma ei ole valituskelpoinen päätös.

Maksuun tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen viranomaislautakunnalle alla olevan ohjeen mukaisesti.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Viranomaislautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**VALITUSOSOITUS VELVOITTEEN JA UHKASAKON OSALTA**

Päätökseen velvoitteen ja uhkasakon osalta haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa sekä julkisessa kuulutuksessa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET MAKSUN MÄÄRÄÄMISEN OSALTA

Päätökseen maksun määräämisen osalta tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei tältä osalta saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava litin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on viranomaislautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite:	Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero:	020 615 9617
Puhelinnumero:	020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Yleistiedoksiannossa sekä julkisessa kuulutuksessa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.