



Aika 09.12.2025 klo 12:00 - 14:26

Paikka Ravilinna, Ravilinnasali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	3. varapuheenjohtaja	
	Alinen Lasse	Jäsen	
	Biaudet Tiia	Jäsen	
	Haapaniemi Henri	Jäsen	
	Hoikkala Jaana	Jäsen	
	Houni Reijo	1. varapuheenjohtaja	
	Saarikko Sami	Varajäsen (Hutri)	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Lehtinen Esa	Puheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Jäsen	
	Leivo Risto	Jäsen	
	Lintukangas Minna	Jäsen	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Pirinen Johannes	Jäsen	
	Salminen Mika	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Virta Maija	Jäsen	
	Yli-Kaitala Markku	2. varapuheenjohtaja	
Poissa	Hutri Heikki		
Muu	Ravanti Iina	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 67 - 73 §:t



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Immonen ja Antti Kankkunen

Allekirjoitukset

Esa Lehtinen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Marja-Liisa Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi



Ennen käsiteltävien asioiden käsittelyä kunnanvaltuusto päätti, ettei asiaa Tarkastuslautakunnan erottaminen ja uudelleen valinta (hallintosääntö- ja organisaatiouudistus) käsitellä tässä kokouksessa. (Asia on tarkoitus käsitellä tammikuun valtuustossa, jossa uusien toimielinten kokoonpanot päätetään.)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Hallintosäännön kokonaisuudistus	4
§ 68	Viranomaislautakunnan lakkauttaminen (hallintosääntö- ja organisaatiouudistus)	10
§ 69	Hyvinvointikertomus 2021–2025	11
§ 70	Virkojen lakkauttaminen (vakanssirekisten ajantasaistus)	13
§ 71	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027–2028	16
§ 72	Kaavoituskatsaus 2025 ja kaavoitusohjelma 2025–2029	21
§ 73	Tarkastuslautakunnan selvitys valtuustolle: litin kunnan talouden kantokyvyn varmistaminen isojen investointiprojektien ja erityisesti yhteiskouluhankkeen yhteydessä	23



Hallintosäännön kokonaisuudistus

Kunnanhallitus 15.09.2025 § 191

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 90 §:n mukaan kunnalla on oltava hallintosääntö, jossa määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä muista hallinnon kannalta keskeisistä asioista. Hallintosääntö on kunnan keskeisin sisäinen normisto, joka turvaa päätöksenteon selkeyden, toimivallan asianmukaisen jaon ja kunnan toiminnan lainmukaisuuden. Hallintosäännön ajantasaisuus on edellytys kunnan toiminnan tehokkuudelle ja läpinäkyvyydelle.

litin kunnan hallintosäännön uudistamistarpeita on noussut esiin useasta lähteestä. Useat valtuustoaloitteet ovat kohdistuneet valiokuntamallista luopumiseen, mikä on käynnistänyt tarpeen arvioida hallintosäännön rakenteellisia ratkaisuja. Lisäksi kunnanvaltuuston seminaarissa 4.-5.9.2025 on käyty lähetekeskustelu eri näkemyksistä liittyen hallintosäännön ajanmukaisuuteen ja tarpeeseen uudistaa sitä.

Eryyisenä tarpeena on nähty päätösvaltaisten lautakuntien muodostamisen nykyisten valtuuston sisäisten valiokuntien tilalle ja tehtäväjaon määrittäminen tähän uudistettuun malliin. Samalla on tarpeen määrittellä riittävän täsmällisesti lautakuntien ja viranhaltijoiden välinen toimivallan jako, jotta päätöksenteko olisi sekä tarkoituksenmukaista, sujuvaa että hyvän hallinnon periaatteiden mukaista.

Toimielinrakenteen tuominen nykyiseen hallintosääntöön edellyttää sen useiden keskeisten osien päivittämistä, joten esityksenä on hallintosäännön kokonaisuudistuksen käynnistäminen. Valmistelu toteutetaan yhteistyössä kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kanssa siten, että tavoitteena on ajantasainen ja kunnan tarpeita palveleva hallintosääntö.

Valmistelusta vastaavat kunnanjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja konsultoiden kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajia. Hallintosääntöluonnosta voidaan tarvittaessa käsitellä puheenjohtajistotoimikunnassa tai valtuustolle järjestettävissä tilaisuuksissa, mikäli ilmenee nyt esillä olleiden seikkojen lisäksi muita asioita, joissa mahdollisimman laajan poliittisen yhteisymmärryksen saavuttaminen on ennakolta tarpeen ja perusteltua.

Uudistetun hallintosäännön pohjana käytetään osin nykyistä hallintosääntöä sekä Suomen kuntaliiton hallintosääntömallia.



Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää käynnistää Iitin kunnan hallintosäännön uudistamisen. Uudistamistyön tavoitteena on ajantasainen ja kunnan tarpeisiin soveltuva hallintosääntö, joka määrittää selkeästi päätöksenteon rakenteet, toimielinorganisaation sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välisen toimivallan ja tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että kunnanjohtaja täsmensi esittelytekstiä korjaamalla maininnat lautakunnista toimielimiksi johdonmukaisuuden vuoksi.

Kunnanhallitus 01.12.2025 § 256

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Hallintosääntö on kunnan sisäisen toimivaltajaon kannalta keskeisin asiakirja. Kuntalain 90 §:ssä on säädetty hallintosäännön sisällöstä. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosääntö on viimeksi uudistettu nykyiseen muotoonsa kunnanvaltuuston kokouksessa 15.6.2021 § 27 ja sitä on sittemmin päivitetty vuosittain.

Hallintosäännön kokonaispäivitystä on valmisteltu useiden aiheesta jätettyjen valtuustoaloitteiden johdosta syksystä 2025 alkaen. Kunnanvaltuusto on käsitellyt hallintosääntömuutoksen lähtökohtia ja tarpeita valtuustoseminaarissa 4.-5.9.2025 ja kunnanhallitus on tehnyt päätöksen kokonaisuudistuksen käynnistämisestä 15.9.2025 § 191.

Hallintosääntöön ehdotettuja muutoksia on esitelty Puheenjohtajistotoimikunnassa 17.11.2025. Lisäksi muutokset on esitelty työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä 26.11.2025 ja kunnanvaltuustolle on järjestetty hallintosääntömuutosta käsittelevä iltakoulu 27.11.2025.

Hallintosääntömuutoksen pohjana on käytetty kuntaliiton hallintosääntömallia, jota on seurattu vuonna 2025 julkaistuun viimeisimpään versioon saakka. Hallintosäännön valmistelu on jaettu toimialoittain ja hallintopalvelut ovat vastanneet kokonaisuuden tarkistamisesta sekä hallintosäännön yleisesti sovellettavista osista sekä päätöksentekomenettelyjä koskevista määräyksistä.

Hallintosääntöön ehdotetut keskeisimmät muutokset osittain ovat:

I OSA Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

- Osan pykäläjärjestys on muutettu vastaamaan malliohjesäännön järjestystä



- Toimielinorganisaatioon on lisätty Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Tekninen lautakunta sekä Rakennus- ja ympäristölautakunta, jotka ovat 7 jäsenisiä (pj + 6 jäsentä)
- Viranomaislautakunta poistuu hallintosäännöstä
- Tarkastuslautakunnan jäsenmääräksi esitetään jatkossa 7
- Toimivaltajako on määritelty toimielinten ja viranhaltijoiden kesken ja viranhaltijakohtaiset toimivaltamääräykset on jaettu erillisiin pykäliin
- Vaikuttamistoimielimille on lisätty erikseen maininta oikeudesta tehdä toimenpide-esityksiä kunnanhallitukselle niin, että kunnanhallituksella on velvollisuus vastata niihin
- Vaikuttamistoimielimillä on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa. Muut toimielimet voivat päättää itsenäisesti läsnäolo- ja puheoikeusta.
- Kunnanjohtajan toimivaltaa on tarkennettu elinvoima-, viestintä- ja markkinointiasioissa.
- Konserni- ja tilajaosto poistuu hallintosäännöstä ja sen tehtävät ovat kunnanhallituksella (vastaa olennaisilta osin nykyistä toimintamallia)
- Toimivaltaa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa on päivitetty hallintosääntömallin mukaisesti ilman merkittäviä sisällöllisiä muutoksia
- Lukuun on lisätty hallintosääntömallin mukaiset pykälät asiakirjahallinnosta, tiedonhallinnasta, kyberturvallisuudesta sekä kunnan tehtävistä rekisterinpitäjänä.

II OSA Talous ja valvonta

- Osaan ei ole esitetty olennaisia muutoksia, teksteissä on käytetty hallintosääntömallin muotoiluja.

III OSA Valvonta

- Osaan ei ole esitetty olennaisia muutoksia, teksteissä on käytetty hallintosääntömallin muotoiluja.
- Varautumista ja valmiussuunnittelua koskeva luku on tarkistettu

IV OSA Valtuusto

- Osaan ei ole esitetty olennaisia muutoksia, teksteissä on käytetty hallintosääntömallin muotoiluja.

V OSA Päätöksenteko- ja hallintomenettely muissa toimielimissä kuin valtuustossa

- Teksteissä on käytetty hallintosääntömallin muotoiluja
- Päätöksentekotapoihin on lisätty hallintosääntömallin mukainen mahdollisuus sähköiseen päätöksentekomenettelyyn

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etujen perusteet

- Osaan on esitetty vähäisiä muutoksia, teksteissä on käytetty hallintosääntömallin muotoiluja.
- Tarkennettu ansionmenetykskorvausten euromääriä ympäröivien kuntien tasoon
- Tarkennettu oikeutta kokouspalkkioon lyhyen kokousohallitumisen osalta mm. varajäsenet
- Tarkennettu vaalien toimittamiseen liittyviä palkkioita mm. kotiaänestyksen osalta



Luottamushenkilöorganisaatioon valittavien henkilöiden osalta hallintosäännössä on päädytty joustavuuden mahdollistavaan muotoiluun siten, että kokoonpanovaatimus siitä, ovatko toimielimeen valittavat henkilöt valtuutettuja ja varavaltuutettuja (valiokuntamalli), jää ilman eri kirjauksia otettavaksi valinnassa huomioon. Tällöin kysymys on poliittisesta sopimuksesta. Tällaisesta sopimuksesta voidaan tarvittaessa poiketa toimielintä valittaessa, mikäli esimerkiksi tasa-arvosäännökset tai tavoiteltu osaaminen antavat siihen aiheita.

Lisäksi lautakuntien (poislukien tarkastuslautakunta) osalta on päädytty malliin, jossa kunnanvaltuuston varapuheenjohtajat ovat lautakuntien puheenjohtajia he ovat myös edustettuina puheenjohtajistotoimikunnassa. Perusteena on, että puheenjohtajamalli korostaa kunnanhallituksen jäsenten ja kunnanhallituksen kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeutettujen luottamushenkilöiden poliittista vastuuta ja asemaa päätöksenteossa. Luottamushenkilöjohtamisen merkitys kunnan kokonaisuohjauksessa korostuu.

Hallintosääntö esitetään astuvaksi voimaan 1.1.2026 ja uudistetun hallintosäännön nojalla tulee todeta, että viranomaislautakunnan tehtävä päättyy tässä yhteydessä kesken toimikauden laajemmalla tehtäväkentällä toimivan rakennus- ja ympäristölautakunnan korvatussa sen. Lisäksi laajennetun tarkastuslautakunnan vaali tulee suorittaa koko tarkastuslautakunnan osalta uudelleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, jotta vaatimus toimielimen jäsenten valinnasta samaan aikaan (ja tarvittaessa suhteellisuusperiaatetta noudattaen) täyttyy. Näistä muutoksista toimielinorganisaatioon annetaan esitykset erillisissä päätöspykälissä siten, että valinnat suoritetaan hallintosäännön astuttua voimaan.

Hallintosääntöasiakirjan lopullinen painoasu viimeistellään valtuuston hyväksymispäätöksen jälkeen ja asiakirjaan tehdään tarvittavat stilistiset korjaukset, jotka eivät muuta toimivaltajakoja. Mikäli tarkastuksessa havaitaan ristiriitaisuuksia toimivallassa, toimivalta on ylempällä viranomaisella.

Muutokset talousarviokirjaan 2026

Hallintosäännön muuttuminen edellyttää tekstimuutoksia talousarviokirjaan 2026 muun muassa tilivelvollisten, toimielinten, sekä yhteenvetotaulukoiden osalta.

Hallintosääntömuutos ei aiheuta euromääräisiä muutoksia talousarvioon eikä sillä muuteta talousarvion tulosalueittaista sitovuustasoa. Tavoitteet on myös esitetty tulosalueittain, jotka jakautuvat ilman muutoksia lautakunnittain.

Kunnanvaltuustolle esitetään liitteenä olevien korjaussivujen hyväksymistä osaksi aiemmin kunnanhallituksen talousarvioehdotusta samassa yhteydessä, kun hallintosääntömuutos käsitellään.



Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto: 1. hyväksyy liitteen 1 mukaisen uudistetun hallintosäännön siten, että hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2026. 2. hyväksyy hallintosääntömuutoksesta johtuvat täydennykset ja muutokset sisällytettäväksi vuoden 2026 talousarvioasiakirjaan liitteen 2 mukaisena
Päätös	Keskustelun aikana Antti Kankkunen teki Marja-Liisa Immosen ja Siiri Mertakorven kannattamana esityksen hallintosäännön pykälään 11 tehtävästä lisäyksestä, että puheenjohtajistotoimikuntaan lisätään kunnanhallituksen varapuheenjohtajat. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutosesityksen yksimielisesti. Kunnanhallitus hyväksyi tehdyn muutosesityksen yksimielisesti. Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen muilta osin yksimielisesti.
Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 67 566/00.01.01/2025	
Esittelijä	kunnanhallitus
	Hallintosääntöluonnokseen on tehty kunnanhallituksen päätöksen mukainen muutos ja teksti on stilisoitu sekä yksittäisiä havaittuja kirjoitusvirheitä on korjattu.
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää 1. hyväksyä liitteen 1 mukaisen uudistetun hallintosäännön siten, että hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2026. 2. hyväksyä hallintosääntömuutoksesta johtuvat täydennykset ja muutokset sisällytettäväksi vuoden 2026 talousarvioasiakirjaan liitteen 2 mukaisena
Päätös	Asian käsittelyn aluksi puheenjohtaja teki ehdotuksen käsittelyjärjestyksestä, jossa esittelypuheenvuoron jälkeen käydään yleiskeskustelu ja tämän jälkeen asian yksityiskohtainen keskustelu luvuittain. Mahdolliset muutos- ja hylkäysehdotukset tulee tehdä yksityiskohtaisen käsittelyn aikana. Käsittelyjärjestys hyväksyttiin. Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.
Liitteet	Liite 1 Iitin kunnan hallintosääntö 2026
Oheismateriaali	Talousarvio 2026 muutoserittely hallintosääntö



Viranomaislautakunnan lakkauttaminen (hallintosäntö- ja organisaatiouudistus)

Kunnanhallitus 01.12.2025 § 257

Valmistelija	Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi Liittyen hallintosäännön kokonaisuudistukseen ja sen yhteydessä luottamushenkilöorganisaation rakenteessa tapahtuviin muutoksiin viranomaislautakunnan tehtävät lakkaavat 31.12.2025. Uudistettu hallintosäntö astuu voimaan 1.1.2026 ja viranomaislautakunnan tehtävät sisältyvät tästä lukien tehtäviltään ja toimivallaltaan olennaisesti laajemman rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtäviin. Uusi lautakunta nimetään tammikuussa 2026 hallintosäntöuudistuksen tultua voimaan.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että viranomaislautakunta lakkautetaan hallintosäännön kokonaisuudistuksen edellyttämien luottamushenkilöorganisaatioon tehtävien muutosten vuoksi 31.12.2025 lautakunnan tehtävien siirtyessä perustettavalle rakennus- ja ympäristölautakunnalle 1.1.2026 lukien.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 68
526/00.00.01/2025

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää, että viranomaislautakunta lakkautetaan hallintosäännön kokonaisuudistuksen edellyttämien luottamushenkilöorganisaatioon tehtävien muutosten vuoksi 31.12.2025 lautakunnan tehtävien siirtyessä perustettavalle rakennus- ja ympäristölautakunnalle 1.1.2026 lukien.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.



Hyvinvointikertomus 2021-2025

Kunnanhallitus 01.12.2025 § 260

Valmistelija Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman puh. 0400 932 135 irina.barkman@iitti.fi

Asian selostus Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia

Terveystieteiden tutkimuskeskus (1326/2010) 2 luvun 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomuksen tekeminen on osa kunnan strategiatyötä sekä toiminta- ja taloussuunnittelu prosessia. Valtuustokausittain laadittava hyvinvointikertomus valmistellaan kunkin valtuustokauden vaihtuessa uudelle valtuustolle.

Hyvinvointikertomus sisältää tietoa kuntalaisten elämänlaadusta, osallisuudesta, tasa-arvoisuudesta, liikkumisesta ja elintavoista, ympäristöstä ja turvallisuudesta sekä mielen hyvinvoinnista ja päihteiden käyttöön liittyvistä näkökulmista.

Päijät-Hämeessä on kuntien ja hyvinvointialueen kesken sovittu neljä hyvinvointikärkeä, joiden alle ko. teemat sijoittuvat:

- mielen hyvinvointi
- osallisuus ja yhteisöllisyys
- arjen turvallisuus
- päihteettömyys ja terveelliset elintavat.

Hyvinvointikertomuksessa tarkastellaan myös asetettuja hyvinvointisuunnitelman 2021–2025 tavoitteita ja miten niihin on vastattu valtuustokaudella.

Hyvinvointikertomuksesta nousee painopistealueita tulevaan hyvinvointisuunnitelmaan 2026–2029.

Oheismateriaalina hyvinvointikertomus 2021–2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan litin kunnan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. Merkittiin, että Irina Barkman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.
Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 69 370/12.08/2023	
Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen 2021-2025
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.
Oheismateriaali	Hyvinvointikertomus 2021-25



Virkojen lakkauttaminen (vakanssirekisten ajantasaistus)

Kunnanhallitus 01.12.2025 § 265

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi, henkilöstösihteeri Hanna Herranen, puh. 040 483 3746, hanna.herranen@iitti.fi, Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 040 4818401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa koskevat lakimuutokset ovat tulleet voimaan 1.1.2014. Organisaatioiden tulee laatia henkilöstö- ja koulutus suunnitelma lain taloudellisesti tuetusta ammatillisesta osaamisen kehittämisestä (1136/2013) ja lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain muuttamisesta mukaisesti.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat tulee laatia yhteistoiminnassa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Laissa määritellään suunnitelman sisältö sekä ne asiat, joihin suunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota. Työmarkkinajärjestöt ovat tehneet yhteisen mallin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta.

Kunnallinen työmarkkinalaitos on lisäksi ohjeistanut kuntia suunnitelman laatimisessa.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- tiedot kunnan henkilöstörakenteesta ja arvio sen kehittämisestä,
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
- yleiset periaatteet, joilla pyritään pitämään yllä työkyvyttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- arvio koko henkilöstön osaamisen kehittämisestä sekä
- ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä näiden syistä
- tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä
- seurantamenettelyt

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta koulutussuunnitelmasta, jonka laatiminen on edellytyksenä taloudellisen tuen saamiselle.

Ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työn tekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työtehtävien asettamia haasteita ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Osaamista tulee kehittää nykyisissä ja mahdollisissa uusissa tehtävissä vaadittavaa osaamista ennakoiden.



Koulutussuunnitelman mukaisesti toteutetun osaamisen kehittämisen perusteella kunta voi hakea koulutuskorvausta. Lain mukaan työnantajalla on oikeus koulutuskorvaukseen enintään kolmelta koulutuspäivältä vuodessa työntekijää kohden. Korvaus voi olla enintään 10 % työnantajan koulutusajan palkkakustannuksista. Korvauksen maksaa työttömyysvakuutusrahasto.

Edellytyksenä korvauksensaamiselle on voimassa oleva koulutussuunnitelma. Suunnitelmassa pitää vuosittain määritellä koulutustarpeet työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Iitin kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026 on valmisteltu hallintopalveluissa ja käsitelty henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa työsuojelu- ja yhteistoimintaelimen kokouksessa 26.11.2025.

Koulutussuunnitelma noudattaa pitkälti aikaisempien vuosien linjaa.

Vakanssirekisterin ajantasaistamiseen liittyvät virkojen lakkauttamiset

Kunnan vakanssirekisteri on päivitetty ja henkilöstö- ja koulutussuunnitelman liitteeksi on koottu yhteenveto henkilöstösuunnitelmasta talousarviovuodelle 2026. Liite sisältää myös listan täyttämättä olevista viroista ja toimista, jotka nähdään tarpeelliseksi lakkauttaa vakanssirekisterin ajantasaistamiseksi. Rekisterissä avoimiksi jääneiden, mutta täyttämättömien virkojen ja toimien lakkauttamisella ei ole vaikutusta palvelutuotantoon tai henkilöstöön. Lakkautettavia virkoja on yhteensä kymmenen kappaletta ja niiden poistaminen rekisteristä edellyttää valtuuston päätöksen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:
1. hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että se lakkauttaa oheisessa liitteessä luetellut täyttämättä olevat virat vakanssirekisterin ajantasaistamiseksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 70
356/01.00.02/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää lakkauttaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelman liitteessä luetellut täyttämättä olevat virat vakanssirekisterin ajantasaistamiseksi



Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026



Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 220

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2026 ja taloussuunnitelmaksi 2027-2028 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut ennakoitu tulokehitys, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus julkaistaan kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti ennen kokousta ja paperiversiona kokouksessa. Talousarvioasiakirja täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus on tässä vaiheessa n. 200 000 euroa alijäämäinen.

Talousarvion käsittelyn suunniteltu aikataulu:

27.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.

3.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2026. (valtuuston kokous 11.11.)

17.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.



Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

9.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman käsittelyn käyttötalousosan ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.
Päätös	<p>Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.</p> <p>Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.</p> <p>Merkittiin, että Aarne Ylipiha poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.</p>

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 232

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja päättää, että lopullinen käsittely pidetään 17.11.2025 kokouksessa.
Päätös	<p>Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.</p> <p>Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.</p> <p>Merkittiin, että Aarne Ylipiha ja Harri Hoffren poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.</p>

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 252

Valmistelija	<p>Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi</p> <p>Talousarvioesitystä on käsitelty kunnanhallituksen kokouksissa 27.10. ja 3.11. Talousarviota on käsitelty myös kaikissa valiokunnissa.</p>
--------------	---



Talousarviokirjan rakenne on pääosiltaan edellisvuoden mukainen. Keskeisimpänä erona on vesihuollon taseyksikön ja maa- ja metsäalueiden siirtäminen kumpainenkin omaksi tulosalueekseen.

Iitin kunnan talousarviokirjan sisältöä on kehitetty informatiivisempaan suuntaan mm. henkilöstömäärien osalta. Aiempien vuosien tapaan investointiohjelmassa näkyy useita vuosia suunnitelmakausien yli. Keskeisimmät tavoitteet on yhdistetty "valtuuston hyväksymät tavoitteet" kohtaan.

Olenneisimmat toiminnalliset tavoitteet on kasattu omalle sivulleen, mutta tulosaluekohtaisia tavoitteita on kirjattu tarkemmin käyttötalousosassa. Useille tulosalueille yhteisenä tavoitteena on kunnan palvelutuotannon kehittäminen tuottavuuden parantamisen ja palveluprosessien sujuvoittamisen kautta.

Investointiohjelma on mittava ja tulevaisuuteen suuntautuva. Tarkoituksena on noin vuosikymmenen vaihteen tienoille luoda nykyaikaiset toimintaympäristöt kouluille. Varhaiskasvatuksen ja kirjaston osalta investoinnit ovat jo toteutettu. Kunnan hallinnolle on toimitilat peruskorjattavana ja peruskorjattu kunnantalo otetaan käyttöön alkuvuodesta 2026.

Vuosi 2026 on talousarviolukujen valossa kohtuullinen. Vuosille 2027 ja 2028 käyttötalouden tilanne on haastava, vaikkakin näiden vuosien ennakointi on tässä vaiheessa yleisen taloudellisen tilanteen kehittymisen valossa hankalaa. Tavoitteena on, että toimintaa kehittämällä pystytään edelleen vaikuttamaan kunnan kokonaistaloustilanteeseen ilman, että erillisiä sopeuttamisohjelmia jouduttaisiin suunnitelmakaudella toteuttamaan. Tämä edellyttää ennakkoluulottomuutta ja valmiutta ottaa uusia toimintatapoja käyttöön osana päivittäistä toimintaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy sitovuusmääräyksineen liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Kunnanhallitus antaa hallinto- ja talousjohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa talousarviokirjaan stilistisiä korjauksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Lisäksi todetaan, että asiakirjan painoasu ja saavutettavuus viimeistellään kunnanvaltuustolle toimitettavaan versioon.

Päätös

Keskustelun aikana Olli Pasila teki Atte Savelaisen kannattamana muutosesityksen investointiosaan sivulle 57, että sivun loppuun lisättäisiin teksti "Koulukeskukseen liittyvät hankkeet voidaan aloittaa alueella vireillä olevan kaavan saatua lainvoiman". Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutosesityksen yksimielisesti.



Kunnanhallitus hyväksyi tehdyn muutosesityksen yksimielisesti ja muilta osin kunnanjohtajan ehdotuksen kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti.

Merkittiin, että Arne Ylipiha ja Harri Hoffren poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 71
553/02.01.01/2025

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Valtuusto hyväksyy sitovuusmääräyksineen liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.
Päätös	<p>Asian käsittelyn aluksi puheenjohtaja teki ehdotuksen käsittelyjärjestyksestä, jossa esittelypuheenvuorojen jälkeen käydään yleiskeskustelu ja tämän jälkeen asian yksityiskohtainen käsittely luvuittain. Mahdolliset muutos- ja hylkäysehdotukset tulee tehdä yksityiskohtaisen käsittelyn aikana. Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.</p> <p>Puheenjohtaja totesi asiakohdassa Hallintosäännön kokonaisuudistus tehdyn päätöksen sisällyttää hallintosääntöuudistuksesta johtuvat täydennykset ja muutokset vuoden 2026 talousarviokirjaan.</p> <p>Keskustelun aikana, kohdassa investointiosa valtuutettu Aalto teki valtuutettujen Saarikko, Kari ja Biaudet kannattamana esityksen, että talousarvion investointiosasta:</p> <ul style="list-style-type: none">- siirretään Merrankujan vh:n saneeraus vuodelta 2027 vuodelle 2026 170 000 euroa,- siirretään uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen ja suunnittelu vuodelta 2026 vuodelle 2027 90 000 euroa,- siirretään Vieterintien jätevesiputkiston saneeraus siirretään vuodelta 2026 vuodelle 2027 80 000 euroa,- siirretään yhteiskoulun pysäköinti- ja katualueiden rakentaminen vuodelta 2026 360 000 euroa Merrankujan rakentamiseen,- siirretään Merrankujalle vuodelle 2027 suunniteltu 300te määrärahan siirto vastaavasti vuoden 2027 yhteiskoulun pysäköinti- ja katualueiden saneeraukseen. <p>Keskustelun aikana, kohdassa investointiosa valtuutettu Ilmarinen teki valtuutettu Tatu Lintukankaan kannattamana esityksen, että investointiohjelmaa koskevalta sivulta 61 poistetaan sen viimeinen virke "Koulukeskukseen liittyvät hankkeet voidaan aloittaa alueella vireillä olevan kaavan saatua lainvoiman".</p> <p>Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi tulleen kaksi kannatettua muutosesitystä ja määräsi toimitettavaksi nimenhuutoäänestykset. Äänestysjärjestys siten, että valtuutettu Ilmarisen muutosesitys on ensin kunnanhallituksen esitystä vastaan ja sitten valtuutettu Aallon muutosesitys kunnanhallituksen esitystä vastaan.</p>



Ensimmäisessä äänestyksessä valtuutettu Ilmarinen EI ja kunnanhallituksen esitys JAA annettiin 20 JAA-ääntä (Aalto, Alinen, Biaudet, Haapaniemi, Hoikkala, Houni, Saarikko, Ikonen, Immonen, Kankkunen, Kari, Lehtinen Seppo, Leivo, Mertakorpi, Ollikainen, Pasila, Salminen, Savelainen, Virta ja Lehtinen Esa) ja 7 EI-ääntä (Ilmarinen, Leino, Lintukangas Minna, Lintukangas Tatu, Martikainen, Pirinen, Yli-Kaitala). Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tuleen kunnanvaltuuston päätökseksi.

Toisessa äänestyksessä valtuutettu Aalto EI ja kunnanhallituksen esitys JAA annettiin 17 JAA-ääntä (Alinen, Houni, Ikonen, Ilmarinen, Immonen, Kankkunen, Leino, Lintukangas Minna, Lintukangas Tatu, Mertakorpi, Ollikainen, Pasila, Pirinen, Salminen, Savelainen, Virta, Yli-Kaitala) ja 10 EI-ääntä (Aalto, Biaudet, Haapaniemi, Hoikkala, Saarikko, Kari, Lehtinen Seppo, Leivo, Martikainen, Lehtinen Esa). Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tuleen kunnanvaltuuston päätökseksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028



Kaavoituskatsaus 2025 ja kaavoitusohjelma 2025 - 2029

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 217

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksella ja siitä tiedottamisella edistetään kuntalaisten ja muiden osallisten mahdollisuuksia osallistua eri kaavojen valmisteluun ja esittää niistä mielipiteensä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Iitin kunnan hallintosäännön mukaan tekninen johtaja vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta sekä kaavoituskatsauksen laatimisesta ja ylläpidosta. Hyväksymisestä päättää kunnanhallitus.

Kaavoituskatsaus 2025 -asiakirjan valmisteluun teknisen johtajan ohella ovat osallistuneet maankäyttöinsinööri sekä kuntien yhteinen kaavoittaja.

Elinympäristövaliokunta käsitteli ja antoi ohjausta kaavoituskatsaukseen ja -ohjelmaan liittyen kokouksessaan 10.9.2025.

Vuoden 2025 vireillä olevien kaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien painopiste on valtatie 12 linjauksen mukaisten eritasoliittymien maankäytön suunnittelussa ja uuden koulukeskuksen (yhteiskoulu) alueen kaavoituksessa. Yhteiskoulun asemakaavatyö on edennyt luonnosvaiheeseen, luonnos on nähtävillä 16.10. – 14.11.2025. Valtatie 12 uuden linjauksen osalta maankäytön suunnittelussa selvitetään uuden linjauksen tuomiin mahdollisuuksiin elinkeinoelämän edellytysten parantamiseksi.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan kaavoituskatsaus 2025 ja siihen sisältyvä kaavoitusohjelma 2025 - 2029.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan kaavoituskatsauksen 2025 sekä sen sisältämän kaavoitusohjelman. Kaavoituskatsaus annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle talousarvion käsittelyn yhteydessä.



Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 72
266/10.02.02/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen tiedoksi

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali
Kaavoituskatsaus-kaavoitusohjelma 2025 - 2030



Tarkastuslautakunnan selvitys valtuustolle: litin kunnan talouden kantokyvyn varmistaminen isojen investointiprojektien ja erityisesti yhteiskouluhankkeen yhteydessä

Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 73
147/00.01.03/2022

Tarkastuslautakunta on 12.11.2025 § 42 päätöksellään päättänyt tehdä kuntalain 121 §:n ja hallintosäännön 67 §:n mukaisen selvityksen litin kunnanvaltuustolle aiheesta "litin kunnan talouden kantokyvyn varmistaminen isojen investointiprojektien ja erityisesti yhteiskouluhankkeen yhteydessä".

Samalla päätöksellä tarkastuslautakunta on hyväksynyt selvityksen annettavaksi kunnanvaltuustolle tiedoksi siten, että valtuusto edellyttää kunnanhallitukselta vastauksen antamista selvityksessä esitetyistä havainnoista.

Esittelijä	tarkastuslautakunta
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi ja edellyttää kunnanhallitukselta vastauksen antamista selvityksessä esitetyistä havainnoista
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.
Liitteet	Liite 4 Tarkastuslautakunnan selvitys litin kunnanvaltuustolle marraskuu 2025



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 70, § 71

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna



Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269
Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.