



Aika 15.12.2025 klo 17:30 - 20:35

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte Leino Eira Taavila Eija Immonen Marja-Liisa Kankkunen Antti Lehtinen Seppo Mikkola Tarja Ollikainen Ari Pasila Olli Aarne Ylipiha Harri Hoffren	Khall. puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kasvatus- ja opetusjohtaja tekninen johtaja	

Poissa Lintukangas Minna
Mertakorpi Siiri

Muu Lehtinen Esa
Houni Reijo
Yli-Kaitala Markku
Aalto Janne
Salonen Jarkko
Rimpiläinen Tuomas

Kvalt. puheenjohtaja
Kvalt. 1. varapuheenjohtaja
Kvalt. 2. varapuheenjohtaja
Kvalt. 3. varapuheenjohtaja
Esittelijä
Pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 270 - 279 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Kankkunen ja Tarja Mikkola

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Mikkola
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi



Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 270	Vastine tarkastuslautakunnan selvitykseen valtuustolle: Iitin kunnan talouden kantokyvyn varmistaminen isojen investointiprojektien ja erityisesti yhteiskouluhankkeen yhteydessä	4
§ 271	Yhteistoimintasopimus sivistyspalveluiden seudulliseksi kehittämiseksi Päijät-Hämeen kunnissa vuosina 2026—2029	6
§ 272	Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin	8
§ 273	Iitin kunnantalon toimitilakalusteiden hankintavaltaus	10
§ 274	Täyttölupamenettelyn ohjeiden päivitys	12
§ 275	Iitin kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely 2025	12
§ 276	Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen	14
§ 277	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	16
§ 278	Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 15.12.2025	17
§ 279	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 15.12.2025	19



Vastine tarkastuslautakunnan selvitykseen valtuustolle: Iitin kunnan talouden kantokyvyn varmistaminen isojen investointiprojektien ja erityisesti yhteiskouluhankkeen yhteydessä

Kunnanvaltuusto 09.12.2025 § 74

Tarkastuslautakunta on 12.11.2025 § 42 päätöksellään päättänyt tehdä kuntalain 121 §:n ja hallintosäännön 67 §:n mukaisen selvityksen Iitin kunnanvaltuustolle aiheesta "Iitin kunnan talouden kantokyvyn varmistaminen isojen investointiprojektien ja erityisesti yhteiskouluhankkeen yhteydessä".

Samalla päätöksellä tarkastuslautakunta on hyväksynyt selvityksen annettavaksi kunnanvaltuustolle tiedoksi siten, että valtuusto edellyttää kunnanhallitukselta vastauksen antamista selvityksessä esitetyistä havainnoista.

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi ja edellyttää kunnanhallitukselta vastauksen antamista selvityksessä esitetyistä havainnoista

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 270
147/00.01.03/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanhallitus aloittaa tarkastuslautakunnan selvityksen käsittelyn viranhaltijoiden ja asiantuntijoiden kokouksessa annettavan esittelyn pohjalta.

Tarkastuslautakunnan selvityksen sisältö liittyy keskeisesti yhteiskoulun kaavoitukseen, joka on tulossa ehdotusvaiheen käsittelyyn alkuvuodesta 2026. Vastine tarkastuslautakunnan selvitykseen pyritään sen vuoksi valmistelemaan ripeällä aikataululla niin, että se on mahdollista hyväksyä tammikuun kunnanhallituksen kokouksessa ja esittää valtuustolle ennen kaavan tuomista hyväksyttäväksi.

Tarkastuslautakunnan selvityksessä on otettu laajasti kantaa kouluhankkeen valmisteluun aina vuodesta 2022 alkaen. Osa valmistelusta ja päätöksenteosta on tapahtunut edellisellä valtuustokaudella, minkä johdosta kunnanhallituksen vastine pyritään rakentamaan siten, että siinä käsitellään kokonaisuudessaan niin hankkeen eteneminen, valmistelussa tehdyt ratkaisut ja niiden perusteet sekä taloudelliset näkökulmat.



Tavoitteena on, että annettavan vastineen yhteydessä pystytään koostusti julkaisemaan (pääosin uudelleen) kaikki saatavilla oleva valmisteluaineisto täydennettynä tarpeelliseksi katsottavilla tarkennuksilla ja arvioilla tulevaisuuden vaikutuksista.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tarkastuslautakunnan selvityksen tiedokseen ja päättää antaa vastineen tarkastuslautakunnalle seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	<p>Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.</p> <p>Merkittiin, että Antti Veijalainen Berater Oy:stä oli asiantuntijana paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.</p> <p>Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.</p>
Oheismateriaali	Tarkastuslautakunnan selvitys Iitin kunnanvaltuustolle marraskuu 2025



Yhteistoimintasopimus sivistyspalveluiden seudulliseksi kehittämiseksi Päijät-Hämeen kunnissa vuosina 2026—2029

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 271
270/00.04.01/2023

Valmistelija

Kasvatus ja opetusjohtaja, Aarne Ylipiha, puh. 040 483 3732,
aarne.ylipiha@iitti.fi

Päijät-Hämeen kuntien välinen yhteistyö sivistyspalveluiden seudullisessa kehittämisessä on ollut pitkäjänteistä ja systemaattista. Yhteistyö on alkanut vuonna 2006 Lahden kaupunkiseudun seutuhallinnossa ja vuodesta 2009 lähtien sitä on toteutettu yhteistoimintasopimusten muodossa. Yhteistoimintaa koordinoi Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen seudullisen kehittämisen yksikkö.

Yhteistoiminnan tavoitteena on vahvistaa kuntien välistä yhteistyötä, kehittää palveluprosesseja sekä ylläpitää ja vahvistaa seudullisen kehittämisverkoston toimintaa. Yhteistyö tukee palveluiden laatua, asiakaslähtöisyyttä ja kustannustehokkuutta sekä edistää yhteisten toimintamallien kehittämistä erityisesti lapsiperheiden hyvinvoinnin tueksi. Samalla varmistetaan sivistyspalveluiden yhtäläinen laatu ja saatavuus koko Päijät-Hämeen alueella, riippumatta yksittäisen kunnan koosta tai resursseista. Sivistyspalveluiden rakenteita ja toimintatapoja yhtenäistetään, mikä tukee alueellista vaikuttavuutta ja yhdenvertaisuutta.

Yhteistoiminta toteutuu kuukausittain kokoontuvan sivistysjohtajista koostuvan seudullisen ohjausryhmän, sen alaisten asiantuntijoista koostuvien kehittämisryhmien ja koordinoivan henkilöstön kautta. Verkosto toimii ennakoivasti ja osaamista jakavana alustana, ja sen toiminta kytkeytyy tiiviisti Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa tehtävään säännölliseen yhteistyöhön. Tarkoituksenmukaista yhteistyötä tehdään myös kolmannen sektorin ja muiden verkostojen kanssa.

Sivistystoimijoiden yhteistyöllä ja monilla yhteisesti koordinoituilla ulkopuolista rahoitusta saaneilla kehittämishankkeilla on ollut merkitystä alueen sivistyspalveluiden laadun jatkuvassa parantamisessa sekä kuntien keskinäisen yhteistyön ja luottamuksen rakentumisessa. Sopimus tukee Päijät-Hämeen elinvoimaisuutta ja asukkaiden hyvinvointia. Yksittäiselle kunnalle yhteistyö tuottaa sekä taloudellisia että toiminnallisia hyötyjä.

Seudullista toimintaa edistetään ohjausryhmän ja kehittämisryhmien puheenjohtajien yhteisillä vuosittaisilla itsearvioinneilla, joiden tulosten perusteella suunnataan kehittämistä ja laaditaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma. Arviointi- ja laatutyössä Päijät-Hämeen sivistysjohtajien verkosto on kansallinen edelläkävijä ja saanut siitä myös kansainvälistä huomiota. Vuosittain kaikkiin yhteistoimintakuntiin toimitetaan yhteistoiminnan vuosikertomus, josta käy ilmi kunkin vuoden toiminnan painopisteet ja toteutunut talous.



Sivistyspalveluiden seudullisen yhteistyön taloudelliset ja toiminnalliset hyödyt on tunnustettu ja yhteistoimintaa halutaan jatkaa edelleen. Sopimuksen jatkaminen vuosille 2026–2029 perustuu ohjausryhmän yksimieliseen päätökseen, ja se toimitetaan kuntien toimielimiin päätöksentekoa varten. Yhteistoimintasopimukseen on kuntien asukaslukuun perustuvan jakosuhteen mukaan sisällytetty yhteistoiminnasta syntyvät kulut vuosittain sekä nykyisten kolmen seudullista yhteistoimintaa koordinoivan työntekijän palkkauskulut.

Sopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja kuntien edustajat allekirjoittaneet. Vuosille 2026—2029 laadittu yhteistoimintasopimus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Päijät-Hämeen kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen sivistyspalveluiden seudulliseksi kehittämiseksi vuosille 2026–2029 ja sitoutuu sen noudattamiseen. Samalla valtuutetaan kasvatus- ja opetusjohtaja toimimaan ohjausryhmässä kunnan edustajana.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö esittely Yhteistoimintasopimus sivistyspalveluiden seudulliseksi kehittämiseksi Päijät-Hämeen kunnissa vuosina 2026—2029



Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja huomioihin

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 272
418/00.03.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanvaltuusto käsitteli 27.5.2025 § 20 kokouksessaan tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa on esitetty seuraavat yksilöidyt kysymykset:

Tilinpäätös- ja toimintakertomuksessa todetaan luvussa Kunnan talous (s.8), että lisäksi vesihuoltolaitoksen osakeyhtiön purkamisesta syntyviä satunnaisia kuluja kirjattiin 858 191 €. Kunnanhallitus käsitteli litin Vesihuolto Oy:n loppuselvitystä. Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaan (8.5.2025) litin Vesihuolto Oy oli selvitystilassa. Jos loppuselvitys on tehty 19.12.2024 niin miksi vasta 5.5.2025 kunnanhallitus antaa ohjeen yhtiökokousedustalle?

Vesihuoltolaitoksen käyttömaksut ovat tosi korkeat. Vesihuoltolaitos tulee tarvitsemaan verorahaa puolen miljoonan luokkaa vuosittain. Kaukolämpöyhtiön myynnistä saatu voitto hupenee osittain vesihuoltolaitoksen toiminnan turvaamiseen. Tarkastuslautakunnankäsityksen mukaan taseyksikön perustaminen ja sen avaava tase olisi tullut käsitellä valtuustossa. Kunnanhallitukselta pyydetään selvitys satunnaisten kulujen synnystä, avaamaan konsessiosopimusta Lahti Aquan kanssa, miksi taseyksikön perustamista ei tuotu valtuuston käsiteltäväksi ja miten kunnanhallitus aikoo tasapainottaa vesihuoltolaitoksen talouden kestäväälle pohjalle?

Mihin toimiin kunnanhallitus ryhtyy palauttaakseen luottamuksen hallintoon ja päätöksentekoon?

Millä tavalla kunnanhallitus aikoo varmistua siitä, että valtuuston hyväksymä kuntastrategia otetaan huomioon talousarvio- ja taloussuunnitelmatyössä?

Millä tavoilla kunnanhallitus aikoo lisätä valtuutetuille tietoa koulutuspalvelujen ja varhaiskasvatuksen menoista?

Kunnan hyvinvointisuunnitelma sisältää elementtejä, joilla voidaan tunnetusti ehkäistä sairauksia ja ylläpitää toimintakykyä. Kunnan ja hyvinvointialueen rajapinnassa näyttää olevan aukkoja, jotka vastaavat osin kansanterveyslaissa tavoiteltua ennalta ehkäisevää työtä. Onko tällainen huoli kunnanhallituksen mielestä aiheellinen ja jos on, onko kunnanhallituksella suunnitelmaa tilanteen korjaamiseksi?



Koska tarkastuslautakunta ei saanut henkilöstöasioista vastaavalta viranhaltijalta selvitystä, miten paljon etätyötä on tehty ja ketkä ovat olleet etätöissä, niin selvitystä pyydetään kunnanhallitukselta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle liitteenä olevan vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyjen kysymysten johdosta.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Liitteet
Liite 1 Kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnalle
arviointikertomukseen 2024



litin kunnantalon toimitilakalusteiden hankintavaltuus

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 273
415/02.06.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi,
rakennuttajainsinööri Jalmari Lekander, puh. 040 137 1506,
jalmari.lekander@iitti.fi

litin kunnan talousarviossa vuodelle 2026 on varattu 150 000 euron määräraha kunnantalon irtokalustehankintaan.

Kunnantalon peruskorjauksen valmistuessa alkuperäisen hankeaikataulun mukaisesti vuoden 2025 lopussa, rakennukseen hankitaan uusia irtokalusteita Hansel Oy:n Toimitilakalusteet 2021–2025 (DPS) -järjestelmän kautta. Hankinnan kohteena ovat työ-, neuvottelu- ja asiakastilojen kalusteet arkkitehdin suunnitelmien ja hankinnan teknisten määrittelyjen perusteella. Kalusteiden toimitusajankohta on tammi–maaliskuu 2026.

Kilpailutuksen aikana tarjouspyynnön teknisiä vaatimuksia on täsmennetty Hansel Oy:n juristin antaman ohjeistuksen perusteella. Hankintamenettely keskeytettiin, ja tarjouspyyntö päivitettiin hankintalain edellyttämällä tavalla tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi (hankintalaki 125 §).

Hankinnan keskeyttämisestä ja uudelleen avaamisesta johtuen hankintaa ei ole saatu valmisteltua kunnanhallituksen päätettäväksi kokousaikataulun puitteissa. Hankinnan arvon arvioidaan ylittävän viranhaltijan normaalit hankintavaltuudet (60 000 euroa). Kokonaismäärärahasta katetaan myös kunnantalon alkuperäiskalusteiden kunnostus, joten koko määrärahaa ei ole tarkoitus käyttää tähän hankintaan.

Päivitetty hankinta on parhaillaan kilpailutuksessa Hanselin dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä. Tarjousten määräaika on 16.12.2025 klo 12.00. Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

Jotta hankintapäätös ja kalustetilaukset on mahdollista tehdä suunnitellun peruskorjautun kunnantalon käyttöönottoaikataulun mukaisesti esitetään tässä asiassa poikkeavan hankintavaltuuden antamista viranhaltijalle aikataulusyistä. Tavoite on, että hankintapäätös saadaan tehtyä viikon 51 aikana ja tilaukset päätöksen lainvoimaistuttua tammikuun alkupuolella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa hallinto- ja talousjohtajalle tässä asiassa oikeuden tehdä hankintapäätöksen korotetuin hankintavaltuuksin määrärahavarausten puitteissa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Täyttölupamenettelyn ohjeiden päivitys

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 274
68/01.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnassa on voimassa täyttölupamenettely, jota on sovellettu ainakin vuodesta 2005. Sen tarkoituksena on rekrytointien keskitetympi hallinta sekä henkilöstöresurssien tarkoituksenmukainen käyttö huomioiden talousarviossa asetetut tavoitteet.

Nykyiseen hallintosäätöön kirjatusti täyttöluvat myöntää kunnanjohtaja. Täyttölupa myönnetään perustellusta syystä. Tätä päätösvaltaa on alle vuoden mittaisten määräaikausuuksien osalta delegoitu toimialajohtajille.

Aiemmin voimassa olleen delegointipäätöksen (KH 6.6.2005 § 210) mukaisin ohjein täyttöluvan antaa kunnanjohtaja saatuaan hallintokunnalta selvityksen viran tai toimen tarpeellisuudesta, uudelleenjärjestelymahdollisuuksista, tehtäväkuvauksesta ja kelpoisuusehdoista. Ohjeistusta täyttöluvan myöntämisen perusteista tai menettelystä ei ole päivitetty, vaikka täyttöluvan myöntäminen on siirtynyt delegointipäätöksistä hallintosäännössä määritettyyn toimivaltaan.

1.1.2026 voimaan tulevan hallintosäännön mukaan avoimiksi tulevien virkojen ja toimien täyttöluvasta päättää kunnanjohtaja kunnanhallituksen hyväksymien myöntämisperiaatteiden mukaisesti.

Liitteenä esitetään päivitetty ohje täyttölupamenettelyn sisällöstä. Vakinaisen henkilöstön lisäksi lupamenettelyä täsmennetään pitkäaikaisten määräaikaisten palvelussuhteiden osalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä täyttölupamenettelyn ohjeet liitteen mukaisesti. Ohjeet tulevat voimaan 1.1.2026.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Täyttölupahakemus litin kunta
Täyttölupaohje 2026



Iitin kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely 2025

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 275
425/01.04.01/2024

Valmistelija

Henkilöstösihteeri Hanna Herranen, puh. 040 483 3746, hanna.herranen@iitti.fi, Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Työhyvinvointikyselyllä saadaan tietoa henkilöstön työhyvinvoinnista ja sen pohjalta voidaan arvioida ja kehittää työhyvinvoinnin ja työkyvyn johtamista, henkilöstön työhyvinvointia sekä työn tuloksellisuutta. Kyselyn tulokset mahdollistavat työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteellisesti. Saaduista tuloksista on tärkeää tunnistaa kehittämiskohteiden lisäksi vahvuudet ja pitää niistä kiinni.

Iitin kunta toteuttaa työhyvinvointikyselyn koko henkilöstölle vuosittain. Työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 28.10.-18.11.2025 julkisen sektorin työeläkevakuuttaja Kevan verkkotyökalun mukaisilla kysymyksillä. Aiempina vuosina kysely on toteutettu kokonaan Kevan verkkotyökalulla, mutta vuoden 2025 kysely tehtiin webropol-kyselynä, jotta samalla saatiin kerättyä avoimia vastauksia. Avoimet vastaukset konkretisoivat erityisesti kehittämistarpeita ja mahdollisia ongelmakohtia.

Työhyvinvointi kyselyyn vastasi yhteensä 144 työntekijää. Kyselyn vastausprosentti oli noin 58,1 %. Kyselyyn vastanneiden määrä nousi viidellä prosenttiyksiköllä edelliseen kyselyyn verrattuna ja 5,8 prosenttiyksiköllä vuoteen 2023 verrattuna.

Työhyvinvointikysely jakautui eri osa-alueisiin, joita olivat työn sujuminen työyhteisössä, työtehtävät ja omat voimavarat, työhön liittyvät tuntemukset, lähiesihenkilötyö, työnantajan toiminta sekä käsitys työnantajasta.

Kunnanhallitukselle esitetään koko organisaatiota koskevat tulokset. Vertailutietona materiaalissa on syyskaudella 2024 toteutettu kysely. Avoimista vastauksista on laadittu yhteenvedot, jotta yksittäiset tai työpistekohtaiset vastaukset eivät ole tunnistettavissa.

Edellisen kyselyn tuloksiin verrattuna suurimmassa osassa osa-alueissa melko samaa mieltä ja täysin samaa mieltä olevien vastausten määrä on kasvanut. Ne kysymyskohdat, joiden tulos oli viimevuotista heikompi koskevat työntekijän kokemusta ajan riittävydestä saada työnsä tehdyksi ja tietoa tuesta työnantajalta, jos työkyky on heikentymässä.

Lähes samana on pysynyt kokemus vaikutusmahdollisuuksista omaa työtään koskeviin asioihin, mutta siinä täysin eri mieltä olevin vastausten määrä on kuitenkin vähentynyt.

Iitin kuntaa työnantajana suosittelisi tuttavilleen 82 % vastanneista. Edellisen kyselyn tulos oli 79 %.



Yhteenvetona työhyvinvointikyselyn tuloksista voidaan todeta Iitin kunnan henkilöstön työhyvinvoinnin olevan hyvällä tasolla, vaikka kehittämiskohteita löytyy ja samoin havaittavissa on myös työyksikkökohtaisia eroja annetuissa arvioissa.

Kyselyn tuloksia on käsitelty johtoryhmässä 2.12.2025 ja koko kuntaa koskevat tulokset on julkaistu intranetissä. Kyselyn tulokset sekä sanallisten palautteiden sisältö käydään kokonaisuudessaan läpi johtoryhmätasolla ja toimialajohtajat edelleen omien esihenkilöidensä kanssa. Esihenkilöt käyvät omat yksikkökohtaiset tulokset läpi henkilöstönsä kanssa.

Työhyvinvointikyselyn tuloksia hyödynnetään osana Työsuojelurahaston tukeman *Ihmisyymmärrys ja psykologinen turvallisuus johtamisen kulmakivenä sitoutumisen ja yhteistyön vahvistamisessa* -hankkeen toteutusta. Tässä hankeessa ovat mukana kaikki kunnan esihenkilöt. Hanke jatkuu vuoden 2026 kesäkuulle saakka.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Työhyvinvointikysely 2025 koko organisaatio



Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 234

Valmistelija Koulunuorisotyöntekijä ja nuoriso-ohjaaja Nea Hartikainen, puh. 040 054 8813, nea.hartikainen@iitti.fi

Nuorisovaltuusto on ehdottanut toimintasäännön muutosta päätöksellään 9.9.2025 § 24. Muutos koskisi nuorisovaltuuston ikäjakaumaa. Nuorisovaltuusto on ehdottanut, että valtuustoon voivat hakea 13–20-vuotiaat littiläiset nuoret. Näin ollen 6.lk kuullaan tarvittaessa heihin liittyvissä asioissa, mutta heillä ei ole nuorisovaltuustossa vakinaista jäsenpaikkaa. Nuorisovaltuusto ehdottaa myös, että nuorisovaltuustoon valitaan vuosittain yhdeksän henkilöä niin, että neljä yläkoulusta, kolme lukiosta ja kaksi kiintiöpaikkaa.

Toimintasäännön päivityksessä ikäraja nuorisovaltuustoon on täsmennetty nuorisovaltuuston esityksen mukaisesti. Jäsenmäärää ei ole tähän mennessä rajattu toimintasäännöllä vaan se on ajateltu jätettävän nuorisovaltuuston harkintaan sen päättäessä vaalien toteuttamisesta. Tältä osin ei toimintasääntöä ole tarpeen täsmentää, koska nuorisovaltuusto voi päättää asiasta itse.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Päätös Keskustelun aikana Jussi Sallinen teki Ari Ollikaisen ja Olli Pasilan kannattamana esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutos esityksen yksimielisesti. Kunnanhallitus hyväksyi tehdyn muutosesityksen yksimielisesti ja palautti asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 276
468/00.01.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Juuri ennen asian edellistä kokouskäsitelyä Nuorisovaltuustolta toimitettiin toivomus, että aiempien muutosehdotusten lisäksi toimintasäännössä nuorisovaltuuston toimikaudeksi asetettaisiin kaksi vuotta yhden vuoden sijaan.



Tätä pyyntöä on tarkasteltu uudelleen valmistelussa huomioiden 1.1.2026 voimaan tuleva hallintosääntö ja toimintasäännöstä on poistettu toimikautta koskeva kohta. Näin 1.1.2026 hallintosäännön mukaan kunnanhallitus asettaa toimikaudekseen nuorisovaltuuston. Kunnanhallituksen toimikauden ollessa kaksivuotinen on nuorisovaltuuston toimikausi näin samalla tavalla kaksivuotinen, jolloin nuorisovaltuuston esitys toteutuu.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn nuorisovaltuuston toimintasäännön.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Liitteet	Liite 2 NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ päivitetty 2025
Oheismateriaali	NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ 2024



Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 277

HHJ-kurssi 12.2.-17.3.2026. Ilmoittautuminen 29.1.2026 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää aikaisemman keskustelun nojalla Marja-Liisa Immosen ja Janne Aallon HHJ-kurssille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.



Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 15.12.2025

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 278
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Kunnanjohtaja	
Hallinto- ja talousjohtaja	
Tekninen johtaja	61-75
Kasvatus- ja opetusjohtaja	33
Hyvinvointijohtaja	
Ympäristönsuojelutarkastaja	
Rakennustarkastaja	17 ja 18
Kiinteistömestari	5
Maankäyttöinsinööri	9
Yhdyskuntainsinööri	20
Varhaiskasvatuspäällikkö	
Rehtori lukio	
Rehtori yläkoulu	



Rehtori peruskoulu	
Rehtori Haapakimola	
Rehtori Vuolenkoski	
Kansalaisopiston rehtori	

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	<p>Materiaalien kuljetuspalvelut v. 2026 - 2027 Iitin kunnan yleisten alueiden ja kiinteistönhoidon kunnossapitoon sekä pieniin kohteisiin liittyen, ml muuttopalvelut, hankintapäätös Iitin kunnan kiinteistönhoidon, kunnallistekniikan ja yleisten alueiden kunnossapidon ja pienkorjausten tarpeisiin murskeet ym. kivi- ja maa-ainekset, myös hiekoitusseppeli, v. 2026 - 2027 puitejärjestelyperiaatteella, hankintapäätös Iitin kunnan kiinteistöjen ja osakehuoneistojen metallityöt v. 2026 - 2027 puitejärjestelyperiaatteella, hankintapäätös Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistö Erkkilä Iitin kunnan kiinteistöjen ja osakehuoneistojen maalaustyöt v. 2026 - 2027 puitejärjestelyperiaatteella, hankintapäätös Iitin kunnan kiinteistöjen ja osakehuoneistojen sähkötyöt v. 2026 - 2027 puitejärjestelyperiaatteella, hankintapäätös Iitin kunnan kiinteistöjen ja osakehuoneistojen IV- ja LV-työt v. 2026 - 2027 puitejärjestelyperiaatteella, hankintapäätös Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistö Pensasto Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistö K225-T1 Iitin kunnan kiinteistönhoitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvien puiden kaato (ei leimikot eikä metsienhoitotyöt) v. 2025 - 2026 puitejärjestelyperiaatteella, hankintapäätös Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistö Latumäki Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistöt Lahtela ja Lahtela II Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistö Kalmukoto Hulevesimaksun määräytyminen, kiinteistö Tyynelä Yhdyskuntainsinöörin valintapäätös Palvelukeskusasunnon Jussintie 7 B 6 palosaneerauksen jälkeinen saneeraus, hankintapäätös Iitin perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2026-27 työ- ja loma-ajat Katulupa, Elisa Oyj/ Voimatel Oy Rautatienkatu 21, Kausala Asukasvalintapäätökset ajalta 1. - 30.11.2025 Arolahdentie, 2 uutta osoitetta Sijoittamislupa, Elisa Oyj, Rautatienkatu 21 Vapaaorhoitteisten asuntojen vuokrantarkistukset 1.3.2026 alkaen Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 15.12.2025</p>



Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 15.12.2025

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 279
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Valtiovarainministeriön kirje 5.12.2025 koskien kuntien valtionosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta
2. Tiedonhallintalautakunnan arviointi: Tiedonhallintamallin ylläpito 2025 (VN/26236/2025), muistio 5.12.2025
3. Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin käynnistyy 1.1.2026, Kuntaliiton yleiskirje 9/2025
4. Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2025, Kuntaliiton yleiskirje 10/2025
5. Varhaiskasvatuksen oma palvelusetelilaki (1048_2025) voimaan 1.1.2026, Kuntaliitto yleiskirje 11/2025
6. Ohje takautuvasta maksamisesta siirryttäessä OVTES:in osion G tasopalkkajärjestelmään, KT yleiskirje 26/2025
7. Vuoden 2026 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset, KT:n yleiskirje 30/2025
8. Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla ja hyvinvointialalla 1.1.2026 lukien, KT:n yk 32/2025
9. Iitin kunnan Move!-mittaustulokset 2025
10. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 3.12.2025
11. Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 ja talousarvion 2026 hyväksyminen, Päijät-Hämeen liitto maakuntavaltuuston ote 3.12.2025 § 37
12. Eron myöntäminen työllisyyslautakunnan varajäsenelle ja uuden varajäsenen valinta, Hollola kunnanvaltuuston ote 8.12.2025
13. Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) pöytäkirja 9.12.2025
14. Käyttösuunnitelmat 2026 Päijät-Hämeen ympäristöterveys, ympäristöterveyslautakunnan ote § 77 9.12.2025
15. Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 9.12.2025



16. Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka 1.1. - 30.6.2026, työllisyyslautakunnan ote 9.12.2025 § 54
17. Päijät-Hämeen alueelliset yhteistyö- ja seurantakeskustelut 2025, työllisyyslautakunnan ote 9.12.2025 § 55
18. Käyttösuunnitelmat 2026 P-H työllisyysalue, työllisyysltk ote 9.12.2025, § 56
19. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokouksen pöytäkirja 13.11.2025
20. Poliisin neuvottelukunnan järjestäytymiskokouksen muistio 25.11.2025
21. Määräys kiinteistötoimituksen uskotun miehen palkkion, korvausten ja päivärahan määräytymisperusteista ja määräistä 1.1.2026 lukien toistaiseksi, Maanmittauslaitos
22. Monetra Oulu Oy neuvottelukunnan kokouksen muistio 26.11.2025
23. Esitys yksityisen hoidon tuen kuntalisän täytäntöönpanon keskeyttämisestä 9.12.2025 ja liite 1: Perhepäivähoitajien lausunto 10.12.2025
24. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 15.12.2025.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat. Kunnanhallitus päättää lähettää yksityisenpäivähoidon kuntalisää koskevan kirjelmän sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Kirje 8.12.2025 kuntien valtiosuusjärjestelmän kokonaisuudistuksesta, VM Tiedonhallintalautakunnan arviointi: Tiedonhallintamallin ylläpito 2025 (VN/26236/2025), muistio 5.12.2025 Vähämerkityksellisten de minimis -tukien raportointivelvollisuus Euroopan unionin keskitettyyn rekisteriin käynnistyy 1.1.2026, Kuntaliiton yk 9/2025 Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2025, Kuntaliiton yk 10/2025 Varhaiskasvatuksen oma palvelusetelilaki (1048_2025) voimaan 1.1.2026, Kuntaliitto yk 11/2025 Ohje takautuvasta maksamisesta siirryttäessä OVTES:in osion G tasopalkkajärjestelmään, KT yleiskirje 26/2025 Vuoden 2026 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset, KT:n yleiskirje 30/2025 Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla ja hyvinvointialalla 1.1.2026 lukien, yk 32/2025, Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT Iitin kunnan Move!-mittaustulokset 2025



Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 3.12.2025
Toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 ja talousarvion 2026
hyväksyminen, Päijät-Hämeen liitto valt ote 3.12.2025 §37
Eron myöntäminen Työllisyyslautakunnan varajäsenelle ja uuden
varajäsenen valinta, Hollola kvalt ote 8.12.2025
Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen
ympäristöterveys) pöytäkirja 9.12.2025
Käyttösuunnitelmat 2026 Päijät-Hämeen ympäristöterveys,
ympäristöterveysltk ote § 77 9.12.2025
Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 9.12.2025
Työllisyyslautakunnan kokousaika ja -paikka 1.1. - 30.6.2026,
työllisyysltk ote 9.12.2025 § 54
Päijät-Hämeen alueelliset yhteistyö- ja seurantakeskustelut 2025,
työllisyysltk ote 9.12.2025 § 55
Käyttösuunnitelmat 2026 P-H työllisyysalue, työllisyysltk ote 9.12.2025, §
56
Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokouksen pöytäkirja 13.11.2025
Poliisin neuvottelukunnan järjestäytymiskokouksen muistio 25.11.25025
Määräys kiinteistötoimituksen uskotun miehen palkkion, korvausten ja
päivärahan määräytymisperusteista ja määristä 1.1.2026 lukien
toistaiseksi, MML
Monetra Oulu Oy neuvottelukunnan kokouksen muistio 26.11.2025
Esitys yksityisen hoidon tuen kuntalisän päätöksen täytäntöönpanon
keskeyttämisestä 10.12.2025
Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
15.12.2025



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 270, § 272, § 274, § 275, § 278, § 279

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 271, § 273, § 276, § 277

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.