

**Kunnanvaltuusto**

---

Aika 11.11.2025 klo 18:00 - 18:30

Paikka Ravilinna, Ravilinnasali

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtinen Esa	Puheenjohtaja	
	Ojala Veikko	Varajäsen (Houni)	
	Yli-Kaitala Markku	2. varapuheenjohtaja	
	Saarikko Sami	Varajäsen (Aalto)	
	Alinen Lasse	Jäsen	
	Biaudet Tiia	Jäsen	
	Haapaniemi Henri	Jäsen	
	Savelainen Tuuli	Varajäsen (Hoikkala)	
	Hutri Heikki	Jäsen	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Piippo Päivi	Varajäsen (Leino)	
	Leivo Risto	Jäsen	
	Taavila Eija	Varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Pirinen Johannes	Jäsen	
	Salminen Mika	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Virta Maija	Jäsen	
Poissa	Houni Reijo		
	Aalto Janne		
	Hoikkala Jaana		
	Leino Eira		
	Lintukangas Minna		
Muu	Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ravanti Iina	Nuorisovaltuuston edustaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

---

Käsitellyt asiat 61 - 66 §:t

---

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veikko Ikonen ja Kiira Ilmarinen

---

## Allekirjoitukset

Esa Lehtinen  
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Veikko Ikonen  
pöytäkirjantarkastaja

Kiira Ilmarinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.iitti.fi](http://www.iitti.fi)

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Talouskatsaus 3/2025	4
§ 62	Talousarviomuutos 4/2025, investointiosa, käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa ja rahoitusosa	5
§ 63	Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit 2026	9
§ 64	Hämeen poliisin neuvottelukunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen	12
§ 65	Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030	14
§ 66	Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 11.11.2025	16

Kunnanhallitus § 230  
Kunnanvaltuusto § 61

03.11.2025  
11.11.2025

### Talouskatsaus 3/2025

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 230

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi, taloussihteerit: Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden.

Oheismateriaali: talouskatsaus 1-9/2025 sekä MDI Kuntakortti Iitin kunnan osalta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.11.2025 § 61  
145/02.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

Talousraportti tammi-syyskuu 2025  
Iitti kuntakortti

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 231  
§ 62

03.11.2025  
11.11.2025

## Talousarvionmuutos 4/2025, investointiosa, käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa ja rahoitusosa

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 231

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Valtuusto on 10.12.2024 § 53 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muutoksista talousarvioon. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahat ja tuloarviot ovat tulosalueittain bruttomääräisesti kunnanvaltuustoon nähden sitovia. Käyttötalousosassa tulosalueen tai investointiosassa sitovuustasolla määritellyn määrärahan merkittävät ylitykset ja tuloarvion alitukset suhteessa tulosalueen kokonaismäärärahaan on tuotava valtuuston päätettäväksi. Merkittäväksi katsotaan 10 % erotus, kuitenkin niin että käyttötaloudessa yli 100.000 € erotus on aina tuotava käsiteltäväksi ja että alle 25.000 € erotusta ei tarvitse tuoda käsittelyyn

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Muutosesitykset tulee valmistella nykyisen talousarviorakenteen mukaisesti tulosaluetasoisesti ja niihin on sisällyttävä yksityiskohtainen selvitys muutoksen syistä.

Talousarvioon on tarpeen tehdä seuraavia muutoksia:

Vesihuoltolaitoksen myyntituottojen lisäys 120 000 euroa ja palvelujen ostojen lisäys 120 000 euroa. Vuoden 2025 alkuperäisen talousarvion vedenmyynti volyymi oli arvioitu liian matalaksi.

Kiinteistöpalvelujen myyntituottojen vähennys 90 000 euroa, muiden toimintatuottojen vähennys 20 000 euroa ja palvelujen ostojen lisäys 100 000 euroa. Myyntituottojen vähennys tulee metsänmyyntituottojen vähentymisestä. Kh 2.6.2025/107§ tuotiin tiedoksi, että kiinteistöpalvelujen tulosalueelle aiheutuu ennakoitua enemmän kustannuksia johtuen mm. Veteraanimajan saunojen kunnostuksesta, palvelukeskusarvon tulipalokorjauksesta sekä muista kuluylityksistä.

Perusopetuksen sijaiskustannukset pienenee, henkilöstökulujen vähennys 100 000 euroa

Varhaiskasvatuksen sijaiskustannukset pienenee, henkilöstökulujen vähennys 50 000 euroa

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 231  
§ 62

03.11.2025  
11.11.2025

Kehittämispalveluiden avustuksiin kirjattavat työmarkkinatuen kuntaosuuksien maksut kasvavat heikon työllisyystilanteen vuoksi, lisäys 50 000 euroa

Tuloslaskelmaosa

Suunnitelman mukaisten poistojen lisäys 100 000 euroa

Verotuottojen vähennys 200 000 euroa

Valtionosuuksien lisäys 50 000 euroa

Investointiosa

Vesihuoltolaitos

Merrankujan vh:n saneeraus vähennys 130 000 euroa.

Tuurinkorvetien loppuosan vh:n saneeraus vähennys 105 000 euroa

Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen ja -suunnittelu vähennys 20 000 euroa

Julkinen käyttöomaisuus

Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen Jänistien kautta ja -suunnittelu vähennys 60 000 euroa

Merrankuja (välillä Liinakontie-litintie) suunnittelu ja rakentaminen vähennys 175 000 euroa

Tuurinkorventien loppuosan suunnittelu ja rakentaminen vähennys 125 000 euroa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää talousarviomuutoksista vuodelle 2025 seuraavasti:

Käyttötalousosa

Vesihuoltolaitos

Myyntituottojen lisäys 120 000 euroa

Palvelujen ostojen lisäys 120 000 euroa

Kiinteistöpalvelut

Myyntituottojen vähennys 90 000 euroa

Muiden toimintatuottojen vähennys 20 000 euroa

Palvelujen ostojen lisäys 100 000 euroa

Perusopetus

Henkilöstökulujen vähennys 100 000 euroa

Varhaiskasvatus

Henkilöstökulujen vähennys 50 000 euroa

Kehittämispalvelut

Avustusten lisäys 50 000 euroa

Tuloslaskelmaosa

Suunnitelman mukaisten poistojen lisäys 100 000 euroa

Verotuottojen vähennys 200 000 euroa

Valtionosuuksien lisäys 50 000 euroa

Kunnanhallitus	§ 231	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 62	11.11.2025

Investointiosa  
Vesihuoltolaitos  
Merrankujan vh:n saneeraus vähennys 130 000 euroa.  
Tuurinkorvetien loppuosan vh:n saneeraus vähennys 105 000 euroa  
Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen ja -suunnittelu vähennys 20 000 euroa

Julkinen käyttöomaisuus  
Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen Jänistien kautta ja -suunnittelu vähennys 60 000 euroa  
Merrankuja (välillä Liinakontie-litintie) suunnittelu ja rakentaminen vähennys 175 000 euroa  
Tuurinkorventien loppuosan suunnittelu ja rakentaminen vähennys 125 000 euroa

**Päätös** Kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että tuloslaskelmaosaan rahoitustuottoja lisätään 100 000 euroa.  
Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan täydennetyt päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.11.2025 § 62  
518/02.01.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää talousarviomuutoksista vuodelle 2025 seuraavasti:

Käyttötalousosa  
Vesihuoltolaitos  
Myyntituottojen lisäys 120 000 euroa  
Palvelujen ostojen lisäys 120 000 euroa

Kiinteistöpalvelut  
Myyntituottojen vähennys 90 000 euroa  
Muiden toimintatuottojen vähennys 20 000 euroa  
Palvelujen ostojen lisäys 100 000 euroa

Perusopetus  
Henkilöstökulujen vähennys 100 000 euroa

Varhaiskasvatus  
Henkilöstökulujen vähennys 50 000 euroa

Kehittämispalvelut  
Avustusten lisäys 50 000 euroa

Tuloslaskelmaosa  
Suunnitelman mukaisten poistojen lisäys 100 000 euroa  
Verotuottojen vähennys 200 000 euroa  
Valtionosuuksien lisäys 50 000 euroa

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 231  
§ 62

03.11.2025  
11.11.2025

Rahoitustuottojen lisäys 100 000 euroa

Investointiosa

Vesihuoltolaitos

Merrankujan vh:n saneeraus vähennys 130 000 euroa.

Tuurinkorvetien loppuosan vh:n saneeraus vähennys 105 000 euroa

Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen ja -suunnittelu vähennys 20 000 euroa

Julkinen käyttöomaisuus

Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen Jänistien kautta ja -suunnittelu vähennys 60 000 euroa

Merrankuja (välillä Liinakontie-litintie) suunnittelu ja rakentaminen vähennys 175 000 euroa

Tuurinkorventien loppuosan suunnittelu ja rakentaminen vähennys 125 000 euroa

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali

Talousarviomuutokset 4/2025 investointiosa

Talousarviomuutokset 4/2025 käyttötalous, tuloslaskelma, rahoitus

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 233  
§ 63

03.11.2025  
11.11.2025

## Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit 2026

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 233

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 17.11.2025.

Tuloveroprosentti vuodelle 2026 ilmoitetaan prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Vuoden 2026 kiinteistöveroprosentit:

Tasavallan Presidentti vahvisti lain kiinteistöverolain muuttamisesta ja laki tuli voimaan 1.1.2024. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Verohallinto voi myöhentää ilmoituksen antamisen määräaika. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia. Jos kunnan Verohallinnolle ilmoittama kiinteistöveroprosentti poikkeaa tässä laissa säädetystä, verotuksessa voidaan noudattaa lähintä lain mukaista prosenttia. (Laki kiinteistöverolain muuttamisesta 1048/2023).

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2026 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30-2,00 % (Laki kiinteistöverolain muuttamisesta 1048/2023).
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 233  
§ 63

03.11.2025  
11.11.2025

- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93-3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00-6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

litin kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2025

Kunnallisvero 8,60 %

Kiinteistövero:

Yleinen: 1,30

Vakituinen asuminen 0,65 %

Muu asuminen 1,25 %

Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %

Voimalaitos 3,10 %

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että vuodelle 2026 hyväksytään veroprosentit seuraavasti:

Kunnallisvero 8,60 %

Kiinteistövero:

Yleinen 1,30 %

Vakituinen asuminen 0,65 %

Muu asuminen 1,25 %

Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %

Voimalaitos 3,10 %

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 233  
§ 63

03.11.2025  
11.11.2025

Päätös

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, joka poikkesi alkuperäisestä päätösehdotuksesta siten, että yleinen kiinteistövero jaetaan erikseen maapohjaan ja rakennuksiin. Yleinen kiinteistöveroprosentti on sama maapohjassa ja rakennuksissa. Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.11.2025 § 63  
574/02.02.01/2025

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy tulo- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2026 seuraavasti:

Kunnallisvero 8,60 %

Kiinteistövero:

Maapohja yleinen 1,30 %

Rakennukset yleinen 1,30 %

Vakituinen asuminen 0,65 %

Muu asuminen 1,25 %

Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %

Voimalaitos 3,10 %

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 207  
§ 64

06.10.2025  
11.11.2025

## Hämeen poliisin neuvottelukunnan jäsenen ja varajäsenen valitseminen

Kunnanhallitus 06.10.2025 § 207

Poliisin hallinnosta annetun asetuksen 11 §:n mukaan poliisin neuvottelukunnan tehtävänä on:

- seurata poliisin toimintaan vaikuttavan ympäristön kehitystä sekä poliisin toimintaa
- tehdä aloitteita poliisin toiminnan kehittämiseksi
- antaa lausuntoja poliisia koskevista asioista sekä
- käsitellä ne muut asiat, jotka sen käsiteltäviksi toimitetaan.

Poliisin hallinnosta annetun asetuksen 13 §:n mukaan poliisihallitus vahvistaa poliisin neuvottelukunnan jäsenten määrän. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto valitsee neuvottelukunnan jäsenet toimikaudekseen. Lisäksi neuvottelukuntaan kuuluu poliisilaitoksen päällikkö.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Poliisin henkilöstöön kuuluva ei kuitenkaan voi toimia puheenjohtajana eikä varapuheenjohtajana.

Iitin kunnasta valitaan neuvottelukuntaan yksi jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee Hämeen poliisin neuvottelukuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee Hämeen poliisin neuvottelukuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.11.2025 § 64  
270/00.04.01/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto valitsee Hämeen poliisin neuvottelukuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 207  
§ 64

06.10.2025  
11.11.2025

Päätös

Kunnanvaltuusto valitsi Hämeen poliisin neuvottelukuntaan jäseneksi Marja-Liisa Immosen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Henri Haapaniemen.

Oheismateriaali

Poliisihallituksen päätös 22.6.2021 Hämeen poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnan jäsenmäärästä

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 235  
§ 65

03.11.2025  
11.11.2025

## Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 235

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Jätepoliittisen ohjelman ovat laatineet alueen kuntien (Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyhtää ja Virolahti) helmikuussa 2024 nimeämä ohjausryhmä.

Kymen jätelautakunnan viranhaltijat ja Kymenlaakson Jäte Oy ovat osallistuneet laadintaan asiantuntijoina.

Jätepoliittisen ohjelman laadintatyö käynnistyi Alueellisella jätehuoltoseminaarilla 25.3.2024. Tämän jälkeen ohjausryhmä kokoontui 16.5., 28.8., 18.10. sekä 17.12.2024. Myös Kymen jätelautakunnan ja Kymenlaakson Jäte Oy:n hallituksen kanssa pidetty Taksaseminaari 30.5.2024 antoi osviittaa ohjelman laadinnalle. Jätepoliittinen ohjelma käsiteltiin Kymen jätelautakunnan kokouksessa 26.9.2024. Kunnilta on pyydetty lausunnot ja kolmannen sektorin toimijoilta kannanotot ohjelmaluonnoksesta. Luonnoksesta on myös tiedotettu yleisesti ja myös asukkailla on ollut mahdollisuus antaa kannanottonsa luonnoksesta. Jätepoliittinen ohjelma hyväksytään kuntien valtuustoissa.

Jätepoliittinen ohjelma täydentää toiminta-alueen kuntien kestävä kehityksen työtä. Kunnilla on useita kestäväan kehitykseen liittyviä hankkeita ja ohjelmia, joita jätepoliittinen ohjelma tarkentaa jätehuollon osalta.

### Jätepoliittisen ohjelman seuranta

Jätepoliittisen ohjelman toteutumista seurataan vuosittaisissa kuntatapaamisissa. Toimenpiteiden toteuma kirjataan tapaamisissa. Erillistä raportointia ei vaadita, mutta tietoja voidaan kysyä myös muulloin kuin tapaamisissa. Yhteisiin tapaamisiin kunta toimittaa yhteenvedon ohjelman toteutuksen tilanteesta.

Jätelautakunnan kokoukseen viedään vuosittain tiedoksi eri osapuolten toteuttamat toimenpiteet. Yhteenveto lähetetään kuntien vastuuhenkilöille ja kunnille sekä jäteyhtiölle tiedoksi. Ohjelman toteutumisesta tiedotetaan tarvittaessa myös tiedotusvälineille.

### Jätepoliittisen ohjelman visio ja tavoitteet

1. Luonnonvarojen kestävä käyttö ja jätteen määrän vähentäminen
2. Uudelleen käytön lisääminen ja kierrätyksen edistäminen
3. Vastuulliset jätehuoltopalvelut ja kannustavat jätetaksat

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 235  
§ 65

03.11.2025  
11.11.2025

#### 4. Digitalisaation ja uusien innovaatioiden hyödyntäminen

##### Kunnan vastuu jätehuollon järjestämisestä

Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen, mukaan lukien saostus- ja umpisäiliöljetteen jätehuolto. Lisäksi kunnan on järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto sekä liikehuoneistossa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto, jos se kerätään kiinteistöllä yhdessä asumisessa syntyvän jätteen kanssa.

Kunnan on lisäksi järjestettävä asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely. Maa- ja metsätaloudessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely kuuluvat kunnan vastuulle, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Vaikka kunta olisi siirtänyt jätehuollon palvelutehtävät kunnan jäteyhtiölle, kunta vastaa siitä, että siirretyt jätehuollon palvelutehtävät tulevat hoidetuiksi jätelain ja sen nojalla annettujen säännösten mukaisesti. Kunnat yhdessä myös määrittelevät jätehuollon palvelutason, jonka pitää vastata jätelain vaatimuksia.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	litin kunnahallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Jätepoliittisen ohjelman vuosille 2025- 2030.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 11.11.2025 § 65  
28/14.06/2022

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy Jätepoliittisen ohjelman vuosille 2025- 2030.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.
Liitteet	Liite 1 Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030 litin kunnalle hyväksyttäväksi
Oheismateriaali	Jätepoliittinen ohjelma 2025 -2030: Lausuntojen ja muistutusten huomiointi

**Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet 11.11.2025**

Kunnanvaltuusto 11.11.2025 § 66  
600/12.04.02/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Veikko Ikosen ja kahden muun valtuuten allekirjoittama valtuustoaloite: Iitin kunta varaa vuoden 2026 talousarvioonsa riittävän summan Hiihtomajan ylläpitämisen ja peruskorjauksen mahdollistamiseksi.
2. Veikko Ikosen ja kahden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite koskien maksuttoman kuntosaliedun ikärajan laskemista 65-vuoteen.
3. Risto Leivon ja yhden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite kesäkahvilan toiminnan kehittämiseksi.
4. Veikko Ikosen ja kahden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite vanhus- ja vammaisneuvoston nimen muuttamiseksi EETU ry:n suosituksen mukaan ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi.
5. Veikko Ikosen ja kahden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Iitin kunnan ja Museoviraston välisen kirjeenvaihdon julkistamisesta liittyen Ravilinnan ja sen välittömän ympäristön rajoitteisiin rakentamistoimien varalta.
6. Veikko Ikosen ja kahden muun allekirjoittama valtuustoaloite, jossa pyydetään Iitin kuntaa tiedottamaan kunnassa olevista väestönsuojista ja kertomaan kuntalaisille kunnan varautumisesta ääreistilanteiden varalta. Lisäksi kehoitetaan kuntaa päivittämään valmiussuunnitelmansa, mikäli sitä ei ole päivitetty tämän vuoden puolella.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteet vastaan valmistelua varten.

Kokouksessa jätetyt aloitteet ovat liitteenä.

**Liitteet**

- Liite 2 Valtuustoaloite: Iitin kunta varaa vuoden 2026 talousarvioonsa riittävän summan hiihtomajan ylläpitämisen ja peruskorjauksen mahdollistamiseksi
- Liite 3 Valtuustoaloite, maksuttoman kuntosaliedun ikärajan laskeminen 65-vuoteen
- Liite 4 Valtuustoaloite kesäkahvilan toiminnan kehittämiseksi
- Liite 5 Valtuustoaloite vanhus- ja vammaisneuvoston nimen muuttamiseksi EETU ry:n suosituksen mukaan ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi
- Liite 6 Valtuustoaloite Iitin kunnan ja Museoviraston välisen kirjeenvaihdon julkistamisesta liittyen Ravilinnan ja sen välittömän ympäristön rajoitteisiin rakentamistoimien varalta

Kunnanvaltuusto

§ 66

11.11.2025

Liite 7 Valtuustoaloite litin kunnan tiedottamisesta kunnassa olevista väestönsuojista ja kunnan varautumisesta ääreistilanteiden varalta kuntalaisille

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 66**

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala  
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi  
Faksinumero: 020 615 9617  
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.