

Kunnanhallitus

Aika 03.11.2025 klo 17:30 - 21:23

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sallinen Jussi	Varajäsen	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Taavila Eija	Varajäsen	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
Poissa	Houni Reijo		
	Savelainen Atte		
	Lintukangas Minna		
Muu	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	Tekninen johtaja	
	Aarne Ylipiha	Kasvatus- ja opetusjohtaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 229 - 239 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Ollikainen ja Olli Pasila

Allekirjoitukset

Eira Leino
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

Ari Ollikainen
pöytäkirjantarkastajaOlli Pasila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 229	Kunnantalon palvelinhankinta	4
§ 230	Talouuskatsaus 3/2025	5
§ 231	Talousarviomuutos 4/2025, investointiosa, käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa ja rahoitusosa	6
§ 232	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028	9
§ 233	Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit 2026	11
§ 234	Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen	14
§ 235	Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030	15
§ 236	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	17
§ 237	Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 3.11.2025	18
§ 238	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 3.11.2025	20
§ 239	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 3.11.2025	21

Kunnanhallitus

§ 229

03.11.2025

Kunnantalon palvelinhankintaKunnanhallitus 03.11.2025 § 229
415/02.06.00/2024

Valmistelija

Järjestelmäasiantuntija Antti Pitkämäki, puh. 040 7505326, antti.pitkamaki@iitti.fi ja ICT- asiantuntija Timo Mikkolainen, puh. 040 1455044, timo.mikkolainen@iitti.fi

litin kunnan palvelinkokonaisuus on pääosin 6-8 vuotta vanha. Nykyinen kokonaisuus on tullut käyttöikänsä päähän, siten ettei sen päivittäminen uudet ohjelmistoasennukset mahdollistavalle tasolle ole enää kustannuksiltaan järkevää. Lisäksi ns. rautapalvelimen ikä ylittää yleiset suositukset palvelinten käyttöiälle (max. 5v).

Jotta kunnan tietojärjestelmien aukoton toimivuus pystytään takaamaan, niin nykyinen palvelin ja varmistusjärjestelmä tulee korvata uudella.

Osana valmistelua on siirrytty SaaS-pohjaisiin ratkaisuihin. Kaikkia järjestelmiä ei ole järkevää siirtää pilvipalveluihin korkeiden kustannusten vuoksi. Lisäksi, ns. pilvipalvelinvaihtoehdon rinnalla tarvitaan oma fyysinen palvelin, vaikka tällöin kokoonpano voi olla nykyistä kevyempi. Kevyemmänkin palvelimen kanssa laajamittainen palvelintilan hankinta ulkopuolelta tulee kokonaisuutena kunnalle kalliimmaksi kuin nykyisen palvelinratkaisun uudistaminen.

Kunnan ICT-henkilöstö on yhdessä laitetoimittajan kanssa selvittänyt tarpeellisen palvelinkokoonpanon tarvittavine lisensseineen sekä pyytänyt puitesopimustoimittajilta tarjoukset eri merkisistä, mutta toisiaan vastavista kokoonpanoista.

Tarjoukset on pyydetty litin kunnan puitesopimuskumppani Kuntien Tiera Oy:ltä / Atea Finland Oy:ltä.

Yhteenveto tarjouksista ja hankittavasta teknisestä kokoonpanosta esitellään kokouksessa.

Vuoden 2025 talousarviossa on varattuna palvelinratkaisuihin investointiin 80 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia palvelinratkaisun Tiera Oy:n tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 70 568,81 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Lenovo klusteri tarjous 20.10.2025
Dell klusteri tarjous 10.9.2025

Kunnanhallitus

§ 230

03.11.2025

Taloukatsaus 3/2025

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 230
145/02.01.01/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi, taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040 637
5805, joel.toivonen@iitti.fi

Taloukatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden.

Oheismateriaali: taloukatsaus 1-9/2025 sekä MDI Kuntakortti litin kunnan osalta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Talousraportti tammi-syyskuu 2025
litti kuntakortti

Talousarvionmuutos 4/2025, investointiosa, käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa ja rahoitusosa

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 231
518/02.01.01/2025

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Valtuusto on 10.12.2024 § 53 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muutoksista talousarvioon. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahat ja tuloarviot ovat tulosalueittain bruttomääräisesti kunnanvaltuustoon nähden sitovia. Käyttötalousosassa tulosalueen tai investointiosassa sitovuustasolla määritellyn määrärahan merkittävät ylitykset ja tuloarvion alitukset suhteessa tulosalueen kokonaismäärärahaan on tuotava valtuuston päätettäväksi. Merkittäväksi katsotaan 10 % erotus, kuitenkin niin että käyttötaloudessa yli 100.000 € erotus on aina tuotava käsiteltäväksi ja että alle 25.000 € erotusta ei tarvitse tuoda käsitteilyyn

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion käyttösuunnitelmien toteutumista tulee seurata ajantasaisesti ja mahdolliset talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Muutosesitykset tulee valmistella nykyisen talousarviorakenteen mukaisesti tulosaluetasoisesti ja niihin on sisällyttävä yksityiskohtainen selvitys muutoksen syistä.

Talousarvioon on tarpeen tehdä seuraavia muutoksia:

Vesihuoltolaitoksen myyntituottojen lisäys 120 000 euroa ja palvelujen ostojen lisäys 120 000 euroa. Vuoden 2025 alkuperäisen talousarvion vedenmyynti volyymi oli arvioitu liian matalaksi.

Kiinteistöpalvelujen myyntituottojen vähennys 90 000 euroa, muiden toimintatuottojen vähennys 20 000 euroa ja palvelujen ostojen lisäys 100 000 euroa. Myyntituottojen vähennys tulee metsänmyyntituottojen vähentymisestä. Kh 2.6.2025/107§ tuotiin tiedoksi, että kiinteistöpalvelujen tulosalueelle aiheutuu ennakoitua enemmän kustannuksia johtuen mm. Veteraanimajan saunojen kunnostuksesta, palvelukeskusarvon tulipalokorjauksesta sekä muista kuluylityksistä.

Perusopetuksen sijaiskustannukset pienenee, henkilöstökulujen vähennys 100 000 euroa

Varhaiskasvatuksen sijaiskustannukset pienenee, henkilöstökulujen vähennys 50 000 euroa

Kehittämispalveluiden avustuksiin kirjattavat työmarkkinatuen kuntaosuuksien maksut kasvavat heikon työllisyystilanteen vuoksi, lisäys

Kunnanhallitus

§ 231

03.11.2025

50 000 euroa

Tuloslaskelmaosa

Suunnitelman mukaisten poistojen lisäys 100 000 euroa

Verotuottojen vähennys 200 000 euroa

Valtionosuuksien lisäys 50 000 euroa

Investointiosa

Vesihuoltolaitos

Merrankujan vh:n saneeraus vähennys 130 000 euroa.

Tuurinkorvetien loppuosan vh:n saneeraus vähennys 105 000 euroa

Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen ja -suunnittelu vähennys 20 000 euroa

Julkinen käyttöomaisuus

Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen Jänistien kautta ja -suunnittelu vähennys 60 000 euroa

Merrankuja (välillä Liinakontie-litintie) suunnittelu ja rakentaminen vähennys 175 000 euroa

Tuurinkorventien loppuosan suunnittelu ja rakentaminen vähennys 125 000 euroa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää talousarviomuutoksista vuodelle 2025 seuraavasti:

Käyttötalousosa

Vesihuoltolaitos

Myyntituottojen lisäys 120 000 euroa

Palvelujen ostojen lisäys 120 000 euroa

Kiinteistöpalvelut

Myyntituottojen vähennys 90 000 euroa

Muiden toimintatuottojen vähennys 20 000 euroa

Palvelujen ostojen lisäys 100 000 euroa

Perusopetus

Henkilöstökulujen vähennys 100 000 euroa

Varhaiskasvatus

Henkilöstökulujen vähennys 50 000 euroa

Kehittämispalvelut

Avustusten lisäys 50 000 euroa

Tuloslaskelmaosa

Suunnitelman mukaisten poistojen lisäys 100 000 euroa

Verotuottojen vähennys 200 000 euroa

Valtionosuuksien lisäys 50 000 euroa

Investointiosa

Vesihuoltolaitos

Merrankujan vh:n saneeraus vähennys 130 000 euroa.

Kunnanhallitus

§ 231

03.11.2025

Tuurinkorvetien loppuosan vh:n saneeraus vähennys 105 000 euroa
Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen ja -suunnittelu vähennys 20 000 euroa

Julkinen käyttöomaisuus

Uuden koulukeskuksen kaavanmukainen katurakentaminen Jänistien kautta ja -suunnittelu vähennys 60 000 euroa

Merrankuja (välillä Liinakontie-litintie) suunnittelu ja rakentaminen vähennys 175 000 euroa

Tuurinkorventien loppuosan suunnittelu ja rakentaminen vähennys 125 000 euroa

Päätös

Kunnanjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että tuloslaskelmaosaan rahoitustuottoja lisätään 100 000 euroa.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan täydennetyn päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Talousarviomuutokset 4/2025 investointiosa

Talousarviomuutokset 4/2025 käyttötalous, tuloslaskelma, rahoitus

Kunnanhallitus

§ 220

27.10.2025

Kunnanhallitus

§ 232

03.11.2025

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 220

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2026 ja taloussuunnitelmaksi 2027-2028 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut ennakoitu tulokehitys, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus julkaistaan kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti ennen kokousta ja paperiversiona kokouksessa. Talousarvioasiakirja täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus on tässä vaiheessa n. 200 000 euroa alijäämäinen.

Talousarvion käsittelyn suunniteltu aikataulu:

27.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.

3.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2026. (valtuuston kokous 11.11.)

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 220
§ 232

27.10.2025
03.11.2025

17.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.

Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

9.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman käsittelyn käyttötalousosan ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että Aarne Ylipiha poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 232
553/02.01.01/2025

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja päättää, että lopullinen käsittely pidetään 17.11.2025 kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen ja Janne Aalto poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että Aarne Ylipiha ja Harri Hoffren poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätyttyä.

Oheismateriaali

Talousarvio 2026

Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit 2026

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 233
574/02.02.01/2025

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 17.11.2025.

Tuloveroprosentti vuodelle 2026 ilmoitetaan prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Vuoden 2026 kiinteistöveroprosentit:

Tasavallan Presidentti vahvisti lain kiinteistöverolain muuttamisesta ja laki tuli voimaan 1.1.2024. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä. Verohallinto voi myöhentää ilmoituksen antamisen määräaika. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia. Jos kunnan Verohallinnolle ilmoittama kiinteistöveroprosentti poikkeaa tässä laissa säädetystä, verotuksessa voidaan noudattaa lähintä lain mukaista prosenttia. (Laki kiinteistöverolain muuttamisesta 1048/2023).

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2026 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30-2,00 % (Laki kiinteistöverolain muuttamisesta 1048/2023).
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41-1,00 %

Kunnanhallitus

§ 233

03.11.2025

- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93-2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93-3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00-2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00-6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

litin kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2025

Kunnallisvero 8,60 %

Kiinteistövero:

Yleinen: 1,30

Vakituinen asuminen 0,65 %

Muu asuminen 1,25 %

Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %

Voimalaitos 3,10 %

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että vuodelle 2026 hyväksytään veroprosentit seuraavasti:

Kunnallisvero 8,60 %

Kiinteistövero:

Yleinen 1,30 %

Vakituinen asuminen 0,65 %

Muu asuminen 1,25 %

Kunnanhallitus

§ 233

03.11.2025

Yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %

Voimalaitos 3,10 %

Päätös

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, joka poikkesi alkuperäisestä päätösehdotuksesta siten, että yleinen kiinteistövero jaetaan erikseen maapohjaan ja rakennuksiin. Yleinen kiinteistöveroprosentti on sama maapohjassa ja rakennuksissa. Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 234
468/00.01.02/2024

Valmistelija

Koulunuorisotyöntekijä ja nuoriso-ohjaaja Nea Hartikainen, puh. 040 054 8813, nea.hartikainen@iitti.fi

Nuorisovaltuusto on ehdottanut toimintasäännön muutosta päätöksellään 9.9.2025 § 24. Muutos koski nuorisovaltuuston ikäjakaumaa. Nuorisovaltuusto on ehdottanut, että valtuustoon voivat hakea 13–20-vuotiaat Iittiläiset nuoret. Näin ollen 6.lk kuullaan tarvittaessa heihin liittyvissä asioissa, mutta heillä ei ole nuorisovaltuustossa vakinaista jäsenpaikkaa. Nuorisovaltuusto ehdottaa myös, että nuorisovaltuustoon valitaan vuosittain yhdeksän henkilöä niin, että neljä yläkoulusta, kolme lukiosta ja kaksi kiintiöpaikkaa.

Toimintasäännön päivityksessä ikäraja nuorisovaltuustoon on täsmennetty nuorisovaltuuston esityksen mukaisesti. Jäsenmäärää ei ole tähän mennessä rajattu toimintasäännöllä vaan se on ajateltu jätettävän nuorisovaltuuston harkintaan sen päättäessä vaalien toteuttamisesta. Tältä osin ei toimintasääntöä ole tarpeen täsmentää, koska nuorisovaltuusto voi päättää asiasta itse.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Päätös

Keskustelun aikana Jussi Sallinen teki Ari Ollikaisen ja Olli Pasilan kannattamana esityksen asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli voiko kunnanhallitus hyväksyä tehdyn muutos esityksen yksimielisesti. Kunnanhallitus hyväksyi tehdyn muutosesityksen yksimielisesti ja palautti asian uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 1 NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ päivitetty 2025

Oheismateriaali

NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ 2024

Kymen jätelautakunnan alueen kuntien Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 235
28/14.06/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja: Harri Hoffrén, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Jätepoliittisen ohjelman ovat laatineet alueen kuntien (Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pertunmaa, Pyhtää ja Virolahti) helmikuussa 2024 nimeämä ohjausryhmä. Kymen jätelautakunnan viranhaltijat ja Kymenlaakson Jäte Oy ovat osallistuneet laadintaan asiantuntijoina.

Jätepoliittisen ohjelman laadintatyö käynnistyi Alueellisella jätehuoltoseminaarilla 25.3.2024. Tämän jälkeen ohjausryhmä kokoontui 16.5., 28.8., 18.10. sekä 17.12.2024. Myös Kymen jätelautakunnan ja Kymenlaakson Jäte Oy:n hallituksen kanssa pidetty Taksaseminaari 30.5.2024 antoi osviittaa ohjelman laadinnalle. Jätepoliittinen ohjelma käsiteltiin Kymen jätelautakunnan kokouksessa 26.9.2024. Kunnilta on pyydetty lausunnot ja kolmannen sektorin toimijoilta kannanotot ohjelmaluonnoksesta. Luonnoksesta on myös tiedotettu yleisesti ja myös asukkailla on ollut mahdollisuus antaa kannanotonsa luonnoksesta. Jätepoliittinen ohjelma hyväksytään kuntien valtuustoissa.

Jätepoliittinen ohjelma täydentää toiminta-alueen kuntien kestävä kehityksen työtä. Kunnilla on useita kestäväan kehitykseen liittyviä hankkeita ja ohjelmia, joita jätepoliittinen ohjelma tarkentaa jätehuollon osalta.

Jätepoliittisen ohjelman seuranta

Jätepoliittisen ohjelman toteutumista seurataan vuosittaisissa kuntatapaamisissa. Toimenpiteiden toteuma kirjataan tapaamisissa. Erillistä raportointia ei vaadita, mutta tietoja voidaan kysyä myös muulloin kuin tapaamisissa. Yhteisiin tapaamisiin kunta toimittaa yhteenvedon ohjelman toteutuksen tilanteesta.

Jätelautakunnan kokoukseen viedään vuosittain tiedoksi eri osapuolten toteuttamat toimenpiteet. Yhteenveto lähetetään kuntien vastuuhenkilöille ja kunnille sekä jäteyhtiölle tiedoksi. Ohjelman toteutumisesta tiedotetaan tarvittaessa myös tiedotusvälineille.

Jätepoliittisen ohjelman visio ja tavoitteet

1. Luonnonvarojen kestävä käyttö ja jätteen määrän vähentäminen
2. Uudelleen käytön lisääminen ja kierrätyksen edistäminen
3. Vastuulliset jätehuoltopalvelut ja kannustavat jätetaksat
4. Digitalisaation ja uusien innovaatioiden hyödyntäminen

Kunnan vastuu jätehuollon järjestämisestä

Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvän jätteen, mukaan lukien saostus- ja umpisäiliölaitteen jätehuolto. Lisäksi kunnan on järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto sekä liikehuoneistossa syntyvän yhdyskuntajätteen jätehuolto, jos se kerätään kiinteistöllä yhdessä asumisessa syntyvän jätteen kanssa.

Kunnan on lisäksi järjestettävä asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely. Maa- ja metsätaloudessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanotto ja käsittely kuuluvat kunnan vastuulle, jollei kysymys ole kohtuuttomasta määrästä.

Vaikka kunta olisi siirtänyt jätehuollon palvelutehtävät kunnan jäteyhtiölle, kunta vastaa siitä, että siirretyt jätehuollon palvelutehtävät tulevat hoidetuiksi jätelain ja sen nojalla annettujen säännösten mukaisesti. Kunnat yhdessä myös määrittelevät jätehuollon palvelutason, jonka pitää vastata jätelain vaatimuksia.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	litin kunnahallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Jätepoliittisen ohjelman vuosille 2025- 2030.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Liitteet	Liite 2 Jätepoliittinen ohjelma 2025-2030 litin kunnalle hyväksyttäväksi
Oheismateriaali	Jätepoliittinen ohjelma 2025 -2030: Lausuntojen ja muistutusten huomiointi

Kunnanhallitus

§ 236

03.11.2025

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 236

Kutsu litin kunnan edustajan/edustajat litin yrittäjäjuhlaan perjantaina 14.11.2025 klo 18.00. Kutsu myös avec.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuuden tiedoksi ja nimeää kunnan edustajan yrittäjäjuhlaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti ja nimesi kunnan edustajaksi yrittäjäjuhlaan Tuomas Rimpiläisen.

Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 3.11.2025

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 237
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	15
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	54 ja 55
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	6
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-

Kunnanhallitus

§ 237

03.11.2025

Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-
Kansalaisopiston rehtori	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjassa olevaa asiaa käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Yksityistieavustukset 2025, Kontulan yksityistien ja Petäjässuon-
Isosaaren yksityistien kohdeavustukset
Ruokosuon pohjavedenottamon suoja-alueen ja suoja-alueääräysten
muuttaminen, litin kunnan lausunto
Vakanssin täyttölupa, kuljettaja
litin Kirkonkylän kylätalon huoneenvuokrahakemus 2026
Viranhaltijapäätösten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 3.11.2025

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 3.11.2025

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 238
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia

1. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokous 13.11.2025, edustaja Jyri Halme, varaedustaja Janne Aalto
2. Numera Palvelut Oy:n Neuvottelukunnan kokous 25.11.2025, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokous 13.11.2025
Numera Palvelut Oy:n Neuvottelukunnan kokous 25.11.2025

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 3.11.2025

Kunnanhallitus 03.11.2025 § 239
42/00.01.02/2022

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

1. Verohallinnon tilitys syyskuulta 2025, ansio- ja pääomatulooverokertymä 563.823 €, yhteisöverokertymä 79.458 € ja kiinteistöoverokertymä 1.020.775 €
2. Työllisyyskatsaus syyskuulta 2025, työttömien osuus työvoimasta %: Iitti 10,9, Päijät-Häme 14, Lahden seutu 15,8, Kouvolan seutukunta 12,7, Kaakkois-Suomi 12,8, ja koko maa 11,4
3. Hallituksen jäsenten ja niihin rinnastettavien toimijoiden salassapitovelvollisuus, LADEC Oy:n hallituksen ote 1.10.2025 § 9
4. Päijät-Hämeen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen, Asikkalan kunnanhallituksen ote 13.10.2025 § 256
5. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 3.11.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Työllisyyskatsaus syyskuu 2025, Häme
Työllisyyskatsaus syyskuu 2025, Kaakkois-Suomi
Verotilitys syyskuu 2025
Hallituksen jäsenten ja niihin rinnastettavien toimijoiden salassapitovelvollisuus, LADEC Oy:n hall ote 1.10.2025 § 9
Päijät-Hämeen yhteistyöpöytäkirjan hyväksyminen, Asikkala khall ote 13.10.2025 § 256
Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 3.11.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 229**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 230, § 231, § 232, § 233, § 235, § 237, § 238, § 239

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 234, § 236**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.