

Viranomaislautakunnan kokousten ajan ja paikan määrittäminen sekä kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2025 - 2029

Viranomaislautakunta 30.09.2025 § 33
526/00.00.01/2025

Valmistelija	<p>Palvelusihteeri Sari Hatara, p. 040 658 6119, sari.hatara@iitti.fi</p> <p>Hallintosäännön 120–123 pykälien mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.</p> <p>Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.</p> <p>Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.</p> <p>Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.</p> <p>Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimien päättämällä tavalla.</p>
Esittelijä	Rakennustarkastaja Petri Miettinen
Päätösehdotus	<p>Viranomaislautakunta päättää, että viranomaislautakunnan kokoukset valtuustokaudella 2025 - 2029 järjestetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen kello 17.30 kunnantalolla. Kokous voidaan tarvittaessa pitää myös muuna ajankohtana.</p> <p>Kokouskutsuna käytetään pääsääntöisesti viranomaislautakunta esityslistaa, joka oheismateriaaleineen ja liitteineen julkaistaan valtuustokaudella 2025-2029 sähköisessä muodossa kunnan verkkosivuilla viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.</p> <p>Viranomaislautakunnan jäsenille ja läsnäolo-oikeutetuille kokouskutsu toimitetaan edellä mainitun aikataulun mukaisesti CloudMeeting-järjestelmän kautta. Kutsusta voidaan lähettää sähköpostimuistutus.</p> <p>Mikäli viranomaislautakunnan jäsenet tai varajäsenet haluavat paperisen version kokouskutsusta/esityslistasta, voivat he ilmoittaa siitä viranomaislautakunnan sihteerille, jolloin paperiversioita varataan</p>

saataville kokoukseen.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla viimeistään neljän arkipäivän kuluessa kokouksesta.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua suullisesti koolle ylimääräisen kokouksen, josta ilmoitetaan jäsenille viimeistään edellisenä päivänä. Esityslista julkaistaan tällöin CloudMeetingissä niin pian kuin se on mahdollista ja samalla se julkaistaan internetissä kunnan kotisivuilla, mistä se on saatavilla myös tiedotusvälineille. Samoin toimitaan mahdollisen lisälistan osalta.

Viranomaislautakunnan pöytäkirjan valmistuttua se lähetetään pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi sähköisesti.

Päätös

Viranomaislautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.