

Kunnanvaltuusto

Aika 26.08.2025 klo 18:00 - 19:02

Paikka Ravilinna, Ravilinnasali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Alinen Lasse	Jäsen	
	Biaudet Tiia	Jäsen	
	Haapaniemi Henri	Jäsen	
	Hoikkala Jaana	Jäsen	
	Houni Reijo	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Ikonen Veikko	Jäsen	
	Ilmarinen Kiira	Jäsen	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Jäsen	
	Leivo Risto	Jäsen	
	Lintukangas Minna	Jäsen	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Eija Taavila	varajäsen (Pirinen)	
	Salminen Mika	Jäsen	
Savelainen Atte	Jäsen		
Virta Maija	Jäsen		
Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja		
lina Ravantti	Nuorisovaltuuston edustaja		
Poissa	Hutri Heikki		
	Pirinen Johannes		
	Rilanko Vilma		
Muu	Harve Eila	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 46 - 53 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ptk tark.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiia Biaudet ja Henri Haapaniemi.

Allekirjoitukset

Esa Lehtinen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Tiia Biaudet
pöytäkirjantarkastaja

Henri Haapaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kunnanvaltuuston ja - hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 syksy	4
§ 47	Hallintosäännön muutos 2/2025	6
§ 48	Sopimus VT12 Mankala-Tillola -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä	8
§ 49	Osavuosisikatsaus 1-6 2025	12
§ 50	Tarkastuslautakunnan vaali vv. 2025-2029	13
§ 51	Elinvoima- ja resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely	15
§ 52	Palveluvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely	19
§ 53	Kunnanvaltuuston 26.8.2025 kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet	22

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 153
§ 46

04.08.2025
26.08.2025

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 syksy

Kunnanhallitus 04.08.2025 § 153

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu esitys päivitettyksi kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeelliseksi kokousaikatauluksi on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset, joita on syyskaudella neljä kappaletta. Marraskuussa valtuuston kokous on tavallista aiemmin veroprocenttien hyväksymistä koskevan aikataulun vuoksi ja joulukuun valtuusto on myös kuun alkupuolella talousarvion käsittelyaikataulun vuoksi.

Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole valmistelusta tullut listalle, voidaan kokous peruuttaa. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan valtuustonpuheenjohtajan susotumuksella pitää ylimääräisiä kokouksia tai muuttaa suunniteltujen kokouksen ajankohtaa.

Seminaarit aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille. Kaksipäiväinen syksyn valtuustoseminaari on merkitty kokousaikatauluun. Syksyn aikana järjestetään myös kuntastrategian päivityksen valmistelutyöpajat, joista ilmoitetaan erikseen FCG:n kanssa sovittavan aikataulun perusteella.

Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa. Tämän vuoksi taulukkoon on merkitty ohjeellisesti ajankohta, johon valiokuntien kokoukset tulisi sijoittaa. Valiokuntien valmistelijat ja puheenjohtajat sopivat keskenään tarkemmin valiokuntien kokouspäivät.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä).

Loka-marraskuussa voidaan pitää ylimääräisiä kunnanhallituksen kokouksia talousarviovalmistelun vuoksi. Niistä päätetään osana talousarvioprosessia (talousarvion valmisteluohje) ja kokousaikataulua täsmennetään tarpeen mukaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus § 153 04.08.2025
Kunnanvaltuusto § 46 26.08.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 46
111/00.01.02/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuuston merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Oheismateriaali
Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 syksy

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 158
§ 47

18.08.2025
26.08.2025

Hallintosäännön muutos 2/2025

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 158

Valmistelija

Kasvatus ja opetusjohtaja, Aarne Ylipiha, puh. 040 483 3732,
aarne.ylipiha@iitti.fi

Opetushallituksen määräyksen myötä 1.8.2025 tulevat voimaan uudet esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet. Esi- ja perusopetuksessa muutokset perustuvat perusopetuslain (1090/2024) uudistukseen, jonka keskeisenä tavoitteena on vahvistaa varhaista ja ennaltaehkäisevää tukea oppilaille. Muutos vaikuttaa opetussuunnitelmien oppimisen ja esiopetukseen osallistumiseen / koulunkäynnin tukea koskeviin osioihin. Uuden lain voimaan tullessa kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) poistuu. Kolmiportaisen tuen tilalle tulevat ryhmäkohtaiset tukimuodot ja lapsi-/oppilaskohtaiset tukitoimet. Annettava tuki säilyy, mutta sitä kehitetään ja tukimuotoja sekä tukitoimia järjestellään ja nimetään uudelleen. Jatkossa tuen tasojen sijaan päätetään konkreettisista tukimuodoista ja -toimista, jolloin suunnitelmallisuus ja ennakointi korostuvat niin opetuksen järjestämisessä kuin päivittäisessä opetustyössäkin.

Iitin kunnan hallintosääntö tulee muuttaa vastamaan perusopetuslain (1090/2024) uudistusta. Nyt esitetyt muutokset 1.8.2025 alkaen kohdistuvat hallintosäännön kohtiin 8, 11 sekä 12 kasvatus- ja opetusjohtajan toimivaltaa koskien oppilaiden tukeen liittyvässä päätöksenteossa. Samalla kasvatus- ja opetusjohtajan toimivaltaa koskeva numerojärjestys tulee muuttaa. Muutokset on esitetty liitteessä punaisella fontilla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosääntömuutosten hyväksymistä esittelytekstin ja laaditun rinnakkaistekstin mukaisena.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Merkittiin, että Aarne Ylipiha poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 47
136/00.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 158
§ 47

18.08.2025
26.08.2025

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosääntömuutoksen esittelytekstin ja laaditun rinnakkaistekstin mukaisena.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Hallintosääntömuutokset tuen muutos 1.8.2025 alkaen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 161
§ 48

18.08.2025
26.08.2025

Sopimus VT12 Mankala-Tillola -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 161

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanvaltuusto on 19.10.2021 §:ssä 59 antanut kunnan lausunnon koskien vt. 12:n parantamisen tiesuunnitelmaa välillä Uusikylä – Tillola. Lausunnossa otettiin kantaa mm. kustannuksiin. Lausunnossa todettiin, että lausunnossa mainitut varaukset huomioiden litin kunta sitoutuu toistaiseksi enintään 1.155.786 euron osalta kustannuksiin; muilta osin tarvitaan erilliset päätökset.

Liikenne- ja viestintävirasto on päätöksellään 11.6.2024 hyväksynyt ko. tiesuunnitelman. Päätöksen informatiivisessa osassa todetaan seuraavaa: ”Hankkeen rakentamiskustannuksiksi on arvioitu 113.341.371 euroa (maku-ind. 101,8 2015=100). Lahden kaupungin kustannusosuudeksi on esitetty 2.879.930 euroa ja litin kunnan kustannusosuudeksi on esitetty 1.903.427 euroa. Johtojen ja laitteiden omistajien kustannuksiksi on arvioitu 758.329 euroa”.

Uudemaan ELY on hyväksymispäätökseen kirjatun mukaisesti ottanut kantaa litin kunnan lausunnossa esitettyihin asioihin. Kustannusten osalta ELY on todennut mm, että lopullisesta kustannusjaosta sovitaan ennen rakentamista.

Väylävirasto on toimittanut kunnalle hyväksyttäväksi esityslistan oheismateriaalina olevan luonnoksen koskien sopimusta vt. 12 Mankala-Tillola -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä.

Hyväksyessään Lahden seudun MAL-sopimuksen 2024-2035 (29.10.2024 § 42) litin kunnanvaltuusto on sitoutunut siihen sisältyvään litin kunnan maksuosuuteen 1,6 miljoonaa euroa VT12 Mankala-Tillola hankkeeseen hankesuunnitelmassa esitettyyn kustannusjakoon. Tämä toteuttamissopimus on MAL-sopimuksen sitoumusta täsmällisempi ja määrittelee myös tarkemmin rahoitusosuuden jakautumisen eri talousarviovuosille.

Sopimusluonnoksessa toteutuksen kustannusjaosta ehdotetaan sovittavan mm. seuraavaa:

*”Kohta 2.. Lisä- ja muutostyöt
Hankkeen sisältöön ja laajuuteen vaikuttavat toteutettavat lisä- ja muutostyöt.*

Lisä- ja muutostöistä sovitaan yhdessä siten, että muut kuin vähäiset muutokset hyväksyttyihin suunnitelmiin nähden käsitellään hankkeen projektiryhmässä. Mikäli projektiryhmä ei ole toimivaltainen käsittelemään

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 161
§ 48

18.08.2025
26.08.2025

muutoksia kustannusarvion ylittyessä sopijapuolet käsittelevät asian tarvittavin osin omissa toimivaltaisissa toimielimissä.

Lisä- ja muutostöiden kustannusjako toteutetaan tämän sopimuksen kohdassa 5.3. määriteltyjen rahoitusosuuksien mukaisessa suhteessa.

Alkuperäisen sopimuksen sisältöön kuulumattomien tai sopimuksen mukaisesta laatutasosta poikkeavien lisä- ja muutostöiden kustannusjako sovitaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti yhdessä hankkeen projektiryhmässä. Sopimuksen mukaisesta laatutasosta poikkeamisesta aiheutuvien lisä- ja muutostöiden osalta kustannuksista vastaa se sopijapuoli, joka vaatii alkuperäistä sopimusta korkeampaa laatutasoa.

Toteutettavaksi sovitut lisä- ja muutostyöt tilataan palveluntuottajalta erillisellä tilauksella. Tilauksen laatii ja allekirjoittaa edustaja. Sovitut tilaukset vahvistetaan työmaakokouksien yhteydessä ja ne kirjataan työmaakokouspöytäkirjaan.

*Kohta 5.2. Maanlunastus- ja korvauskustannukset
Maanlunastus- ja korvauskustannukset eivät sisälly hankkeen toteutuskustannuksiin.*

ELY-keskus maksaa maantietoimitusten maanlunastus- ja korvauskustannukset. Maantietoimituksen laittaa vireille ELY-keskus. Maantietoimituksessa hoidetaan myös yksityisteiden lunastus.

Katualueiden lunastukset ja korvauskustannukset puolestaan maksaa kunta. Katualueiden lunastukset panee vireille kunta.

Kohta 5.3. Toteutuskustannusten rahoittaminen

Hankkeen toteutuskustannusten arvioidaan olevan 93,6 miljoonaa euroa (alv 0 %). (Maku 145, vuosi 2020=100). Kunnan rahoitusosuus hankkeesta on 1,71 % ja rahoitusosuus on 98,29 %. osalta toteutuskustannusten enimmäismäärä on valtion talousarviossa myönnetty sopimusvaltuus 92,0 miljoonaa euroa (alv 0 %). Sopimusvaltuuden korottamiseen tarvitaan eduskunnan päätös. Kunnan osuus hankkeesta on 1,6 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Hanke toteutetaan kustannusarvion puitteissa. Mikäli on riski siitä, että kustannusarvio ylittyisi, tulee siitä neuvotella yhdessä.

Ennakoidut vuosittaiset toteutuskustannukset

Hankkeen tämänhetkiset arvioidut vuosittaiset toteutuskustannukset ovat:

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 161
§ 48

18.08.2025
26.08.2025

	Väylävirasto (alv 0 %) milj.euroa	Iitin kunta (alv 0 %) milj.euroa	Yhteensä (alv 0 %) milj.euroa
2025	1,0	0,0	1,0
2026	10,0	0,3	10,3
2027	30,0	0,5	30,5
2028	25,0	0,6	25,6
2029	26,0	0,2	26,2
Yhteensä	92,0	1,6	93,6

Vuosittaiset toteutuskustannukset tarkentuvat mm. urakoitsijoiden työaikataulun ja sopijapuolten käytettävissä olevan vuosirahoituksen mukaisesti. ja kunnan euromääräiset rahoitusosuudet tarkentuvat kilpailuttamisen jälkeen.

Kolmannen osapuolen tämän hankkeen yhteydessä maksettavaksi tuomitut, määrätyt tai sopimukseen perustuvat sakot, sanktiot tai korvaukset, joiden saajana on tilaaja, jaetaan rahoitusosuuksien suhteessa.”

litin kunta on sitoutunut omalta osaltaan edistämään VT 12 peruskorjausta ja uutta linjausta myös rahoituksellisesti. Hankkeessa toteutetaan myös Kausalan taajaman jalankulun ja pyöräilyn väylien parantamista, Radansuuhun johtavan uuden väylän valaistusta ja muita kuntalaisia palvelevia väyläverkon parannuksia.

litin kunnan kustannusosuus kohdistuu seuraaviin rakennuskohteisiin:

- Jokue-Tillola välin osalta melueste, J9 Kausala eritasoliittymä – litin kk (uusi osuus)
- M9 valaistus Kausala eritasoliittymä – Radansuu ja Y72 (tuleva kaavatie).
- Kausalan jalankulkupyörätie-järjestelyjen osalta J8+J10 (nyk. valtatie varsi)
- S29 (J8/J10 alikulkukäytävän uusiminen)
- Teilimäen jkp (K111J)
- Teilimäen ajorata (K111)
- Koulukatu Viistokatu – Teilimäentie (K110) ja Koulukatu (erillinen suunnitelma).

Kustannusosuuksien jakautuminen:

- Väylävirasto 92,0 M€
- litin kunta 1,6 M€

Talousarvion investointiohjelmassa on suunnitteluvuosilla varauduttu em. kustannuksiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 161
§ 48

18.08.2025
26.08.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tämä hyväksyy sopimuksen VT12 Mankala-Tillola -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 48
456/08.00.00/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sopimuksen VT12 Mankala-Tillola -hankkeen toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Vt12 MaTi_toteuttamissopimus_2025-07-17_LUONNOS

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 164
§ 49

18.08.2025
26.08.2025

Osavuositarkastus 1-6 2025

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 164

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Talousselvityksessä on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Raportti sisältää vuoden ensimmäisen tilinpäätösluonnoksen.

Osavuositarkastus raportti julkaistaan esityslistan julkaisemisen jälkeen ennen kokousta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee selvityksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 49
145/02.01.01/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Talousselvitys tammi-kesäkuu 2025
Liite 4 Talousselvitysraportti tammi-kesäkuu 2025

Kunnanhallitus	§ 115	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 170	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 50	26.08.2025

Tarkastuslautakunnan vaali vv. 2025-2029

Kunnanhallitus 02.06.2025 § 115

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on saadetty kuntalain 121 § ja hallintosäännön 67 - 68 §:ssä

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) kuntaan tai kunnan määräämisvallassa olevaan yhteisöön tai säätiöön pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva; eikä
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joita valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudekseen tarkastuslautakuntaan viisi jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää valtuutettuna olevista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 10.06.2025 § 28

Kunnanhallitus	§ 115	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 170	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 50	26.08.2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se valitsee toimikaudekseen tarkastuslautakuntaan viisi jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä määrää valtuutettuna olevista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi tarkastuslautakuntaan seuraavat henkilöt: puheenjohtajaksi Maija Virta, varalla Päivi Matilainen, Satu Ruuskanen, varalla Kimmo Niemi, Sampo Pilli-Sihvola, varalla Arto Nurmela, Veijo Häyhänen, varalle Petri Laurén, Jaana Kari vpj, varalla Tuuli Savelainen.

Merkittiin, että asian käsittelyn aikana puheenjohtaja määräsi pidettäväksi neuvottelutauon (5 min).

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 170

Tarkastuslautakuntaan varajäseneksi valittu Tuuli Savelainen ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan sukulaissuhteen vuoksi kunnanhallituksen jäseneksi (KuntaL 75§). Täten Jaana Karille tulee nimetä uusi henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. Toteaa, että Tuuli Savelainen ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakunnan varajäseneksi
2. Valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varajäsenen Tuuli Savelaisen tilalle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 50
526/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto

1. toteaa, että Tuuli Savelainen ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakunnan varajäseneksi.
2. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varajäsenen Tuuli Savelaisen tilalle.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen ja nimesi tarkastuslautakuntaan Riitta Pekurisen Jaana Karin varajäseneksi.

Kunnanhallitus	§ 118	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 171	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 51	26.08.2025

Elinvoima- ja resurssivaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

Kunnanhallitus 02.06.2025 § 118

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 4§ ja 77 §:n mukaan valtuusto jakaantuu, lukuun ottamatta kunnanhallituksen jäseniä, sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin, joita ovat palveluvaliokunta, elinvoima- ja resurssivaliokunta sekä elinympäristövaliokunta. Kussakin valiokunnassa on yhteensä 5 jäsentä.

Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Valiokuntien jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, jotka voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Valiokuntien toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi. Valiokunnat eivät ole toimielimiä.

Valiokuntien puheenjohtajina toimivat valtuuston varapuheenjohtajat. Valtuusto nimeää jäsenet valiokuntiin ja valitsee valiokuntien jäseniksi valituista varapuheenjohtajat.

Valiokuntien kokousmenettelynä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15 luvun kokousmenettelyä. Valiokuntien kokouksista laaditaan muistiot.

Valtuuston puheenjohtajilla on läsnä-olo ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajilla on oikeus osallistua valiokuntien kokouksiin.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteistyön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien yksityiskohtaisesta tehtävistä voi valtuusto antaa tarkemmat ohjeet nimeämispäätöksen yhteydessä.

Elinvoimavaliokunnan tehtävänä on ohjata valmistelua, joka tähtää elinkeinoelämän toimintaedellytysten ja kunnan elinvoimaisuuden parantamiseen, kunnan näkyvyyden ja positiivisen imagon edistämiseen sekä yritystoiminnan kehittämiseen kunnassa. Valiokunnan tehtävänä on myös ohjata kuntakonsernin talouden kehyksien, talousarvioesitysten mm. investointien, kunnan veroprosenttien ja lainanoton sekä kunnan henkilöstöpolitiikkaan kuuluvien asioiden valmistelua.

Elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävää tarkentaviksi

Kunnanhallitus	§ 118	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 171	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 51	26.08.2025

yksityiskohtaisemmiksi määreiksi esitetään mm. seuraavia tehtäviä:

- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävä olevaan asiaan
- seuraa yleistä taloudellista kehitystä ja kunnan paikallistalouden muutoksia sekä ennakoi tarvittavia toimenpiteitä elinkeino- ja maapolitiikkaan sekä yrityspalveluihin käsiteltävinä oleviin asioihin Iitin kunta Pöytäkirja 11/2021 32
- ohjaa talousarvion käyttötalousosan valmistelua yhteistyössä palveluvaliokunnan kanssa (yhteiset talousarviokokoukset), seuraa talousarvion toteutumista ja ohjaa tarvittaessa talousarviomuutosten valmistelua
- ohjaa kunnan tukipalveluihin (ateria- ja puhdistus, ICT, taloushallinto) ja tilapalveluihin liittyvää valmistelua
- ohjaa kunnan talouteen, henkilöstöön ja hankintoihin liittyvien toimintaohjeiden, periaatteiden ja ohjelmien valmistelua
- antaa pyydettäessä lausunnon merkittävimmistä hankkeista resurssivaliokunnan tehtävien näkökulmasta
- ohjaa kunnan talouden raamien, investointien, veroprosenttien ja lainanoton sekä kunnan henkilöstöpolitiikkaan kuuluvien asioiden valmistelua
- ohjaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi menevien elinvoimaisuuden edistämistä koskevien asioiden valmistelua
- ohjaa yritystoimintaa koskevien kaavahankkeiden valmistelua
- ohjaa kunnan elinvoimaisuuteen liittyvien ohjelmien ja suunnitelmien valmistelua sekä ohjaa kunnan markkinointia (esim. tonttikampanjat, matkailu jne.)
- tekee aloitteita elinkeinoelämän kehityshankkeista ja ohjaa niiden valmistelua
- ohjaa elinvoimaan liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- antaa tarvittaessa lausuntonsa merkittävimmistä kaavahankkeista kunnan kehittämisen ja elinkeinoelämän näkökulmasta

Valiokunnan tehtävänä ei ole ohjata operatiivista toimintaa vaan viranhaltijoiden, kunnanhallituksen tai valtuuston päätettäväksi tulevien asioiden valmistelua tai olla aloitteellinen asioiden ottamiseksi valmisteltavaksi.

Elinvoima- ja resurssivaliokunnan valmistelijana toimii hallinto- ja talousjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto nimeää Elinvoima- ja resurssivaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanhallitus	§ 118	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 171	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 51	26.08.2025

Kunnanvaltuusto 10.06.2025 § 31

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se nimeää elinvoima- ja resurssivaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy elinvoima- ja resurssivaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi elinvoima- ja resurssivaliokuntaan seuraavat henkilöt:
Puheenjohtajaksi Markku Yli-Kaitala, varalle Juha Nikula, Tatu Lintukangas, varalla Keke Soikkeli, Risto Leivo, varalla Päivi Piippo, Veikko Ikonen vpj, varalla Petri Kärkelä, Lasse Alinen, varalla Veikko Ojala.
Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 171

Elinvoima- ja resurssivaliokuntaan varajäseneksi valittu Juha Nikula ei ole hallintosäännön 77 §:ssä edellytetysti valtuutettu tai varavaltuutettu. Täten tulee valita uusi varajäsen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se
1. Toteaa, ettei Juha Nikula ole hallintosäännön mukaisesti kelpoinen elinvoima- ja resurssivaliokunnan varajäseneksi
2. Nimeää elinvoima- ja resurssivaliokuntaan hallintosäännön mukaisen uuden varajäsenen Juha Nikulan tilalle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 51
526/00.00.01/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto
1. toteaa, ettei Juha Nikula ole hallintosäännön mukaisesti kelpoinen elinvoima- ja resurssivaliokunnan varajäseneksi.
2. nimeää elinvoima- ja resurssivaliokuntaan hallintosäännön mukaisen uuden varajäsenen Juha Nikulan tilalle.

Kunnanhallitus	§ 118	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 31	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 171	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 51	26.08.2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen ja nimesi elinvoima- ja resurssivaliokuntaan Toni Longan Markku Yli-Kaitalan varajäseneksi.

Kunnanhallitus	§ 119	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 172	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 52	26.08.2025

Palveluvaliokunnan nimeäminen ja tehtävien määrittely

Kunnanhallitus 02.06.2025 § 119

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Hallintosäännön 4§ ja 77 §:n mukaan valtuusto jakaantuu, lukuun ottamatta kunnanhallituksen jäseniä, sisäistä työskentelyä varten valiokuntiin, joita ovat palveluvaliokunta, elinvoima- ja resurssivaliokunta sekä elinympäristövaliokunta. Kussakin valiokunnassa on yhteensä 5 jäsentä. Jäsenten tulee olla valtuutettuja. Valiokuntien jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, jotka voivat olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Valiokuntien toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen toimikausi. Valiokunnat eivät ole toimielimiä.

Valiokuntien puheenjohtajina toimivat valtuuston varapuheenjohtajat. Valtuusto nimeää jäsenet valiokuntiin ja valitsee valiokuntien jäseniksi valituista varapuheenjohtajat.

Valiokuntien kokousmenettelynä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15 luvun kokousmenettelyä. Valiokuntien kokouksista laaditaan muistiot.

Valtuuston puheenjohtajilla on läsnä-olo ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajilla on oikeus osallistua valiokuntien kokouksiin.

Hallintosäännön 78 §:n mukaan valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteistyön voimavarojen hyödyntämistä kunnan kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien yksityiskohtaisesta tehtävistä voi valtuusto antaa tarkemmat ohjeet nimeämispäätöksen yhteydessä.

Palveluvaliokunnan tehtävänä on ohjata palveluiden järjestämistä asiakaslähtöisesti palvelutarpeita ja käytävissä olevia resursseja yhteensovittaen. Valiokunta seuraa yleistä yhteiskunnallista kehitystä, kunnan väestökehitystä, kuntalaisten hyvinvoinnin kehitystä sekä ennakoii niiden vaikutuksia palvelutarpeisiin. Valiokunta ohjaa hyvinvointikertomuksen valmistelua.

Palveluvaliokunnan tehtävää tarkentaviksi yksityiskohtaisemmiksi määreiksi esitetään mm. seuraavia tehtäviä:

- kuulee asiantuntijoita ja/tai hankkii muun tarpeelliseksi katsomansa selvityksen käsiteltävä olevaan asiaan
- ohjaa kunnanhallituksen ja valtuuston päätettäväksi menevien

Kunnanhallitus	§ 119	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 172	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 52	26.08.2025

palveluita koskevien asioiden valmistelua

- tutustuu olemassa olevien kuntapalveluiden nykytilaan ja tekee tarvittaessa aloitteita palveluiden uudelleenjärjestelyiksi
- ohjaa talousarvion käyttötalousosan valmistelua yhteistyössä elinvoima- ja resurssivaliokunnan kanssa (yhteiset talousarviokokoukset), seuraa talousarvion toteutumista ja ohjaa tarvittaessa talousarviomuutosten valmistelua
- ohjaa palvelukohtaisten ohjelmien ja suunnitelmien valmistelua
- ohjaa palveluiden hankintaperiaatteiden valmistelua
- ohjaa palveluiden suunnittelu- ja seurantavälineiden kehittämistä
- ohjaa tilahankkeiden tarveselvitysten valmistelua
- ohjaa palveluihin liittyvien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden valmistelua
- seuraa asiakkaiden ja kuntalaisten tyytyväisyyttä palveluihin ja tekee palautteen pohjalta esityksiä palvelumuutoksiksi
- antaa tarvittaessa lausuntonsa merkittävimmistä kaavahankkeista palvelujen näkökulmasta

Valiokunnan tehtävänä ei ole ohjata operatiivista toimintaa vaan viranhaltijoiden, kunnanhallituksen tai valtuuston päätettäviksi tulevien asioiden valmistelua tai olla aloitteellinen asioiden ottamiseksi valmisteltavaksi.

Palveluvaliokunnan valmistelijana toimii hyvinvointijohtaja ja kasvun- ja oppimisen palveluja koskevissa asioissa kasvatus- ja opetusjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy palveluvaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 10.06.2025 § 32

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää, että se nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen määrän jäseniä ja varajäseniä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja hyväksyy palveluvaliokunnan tehtävän tarkennuksen esittelytekstissä mainitusti.

Päätös Kunnanvaltuusto valitsi palveluvaliokuntaan seuraavat henkilöt: Puheenjohtajaksi Janne Aalto, varalle Jyri Halme, Johannes Pirinen, varalla Toni Lonka, Henri Haapaniemi vpj, varalla Marko Eklund, Veli-Pekka Martikainen, varalle Jussi Sallinen, Tiia Biaudet, varalle Heli

Kunnanhallitus	§ 119	02.06.2025
Kunnanvaltuusto	§ 32	10.06.2025
Kunnanhallitus	§ 172	18.08.2025
Kunnanvaltuusto	§ 52	26.08.2025

Seppänen, Johannes Pirinen, varalle Toni Lonka.
Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 172

Palveluvaliokuntaan varajäseneksi valittu Heli Seppänen ei ole hallintosäännön 77 §:ssä edellytetysti valtuutettu tai varavaltuutettu. Täten tulee valita uusi varajäsen.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se 1. Toteaa, ettei Heli Seppänen ole hallintosäännön mukaisesti kelpoinen palveluvaliokunnan varajäseneksi 2. Nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen uuden varajäsenen Heli Seppäsen tilalle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 52
526/00.00.01/2025

Esittelijä	kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto 1. toteaa, ettei Heli Seppänen ole hallintosäännön mukaisesti kelpoinen palveluvaliokunnan varajäseneksi. 2. nimeää palveluvaliokuntaan hallintosäännön mukaisen uuden varajäsenen Heli Seppäsen tilalle.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen ja nimesi palveluvaliokuntaan Juha Kojosen Tiia Biaudetin varajäseneksi.

Kunnanvaltuuston 26.8.2025 kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 26.08.2025 § 53
563/12.00.02/2025

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Janne Aallon sekä 16 valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite litin kunnan asiointiliikenteen palauttamiseksi Kouvolan suuntaan.
2. litin Vihreä valtuustoryhmän allekirjoittama valtuustoaloite koskien lasten uimataidon kehittämistä litin kunnassa

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteet vastaan valmistelua varten.

Kokouksessa jätetyt aloitteet ovat liitteenä.

Liitteet

Liite 5 Valtuustoaloite: litin kunnan asiointiliikenteen palauttaminen Kouvolan suuntaan

Liite 6 Valtuustoaloite: Lasten uimataidon kehittäminen litin kunnassa

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 49, § 53

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 50, § 51, § 52

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.