

Kunnanhallitus

Aika 01.09.2025 klo 17:30 - 20:41

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Immonen Marja-Liisa	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Jäsen	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Lehtinen Esa	Kvalt. puheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Aarne Ylipiha	kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
Poissa	Houni Reijo		
Muu	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat 176 - 184 §:t

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Immonen ja Antti Kankkunen

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kausala

Marja-Liisa Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ennen käsiteltävien asioiden käsittelyä kunnanhallitus päätti yksimielisesti vaihtaa asioiden käsittelyjärjestystä niin, että Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 1.9.2025 ja Yhteiskoulun kaava- ja hankesuunnittelun tilannekatsaus vaihtoivat paikkaa päikseen.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 176	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 1.9.2025	4
§ 177	Yhteiskoulun kaava- ja hankesuunnittelun tilannekatsaus	5
§ 178	Poikkeamislupa, RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Inkerinniemessä	7
§ 179	Oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyyntö 4.7.2025 tietopyyntöön vastaaminen	9
§ 180	Juhlapuheet ja tervehdykset valtuustokaudella 2025-2029	11
§ 181	Luottamushenkilöiden HHJ-kursseille osallistumista koskevat periaatteet valtuustokaudella 2025-2029	12
§ 182	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	13
§ 183	Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 1.9.2025	14
§ 184	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 1.9.2025	16

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 1.9.2025

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 176
26/00.01.03/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kunnanjohtaja käy läpi lähiajan tilaisuudet ym. ja valmistelussa olevia tai muuten ajankohtaisia asioita, ja kunnanhallitus käy tarvittaessa evästyskeskustelun.

Kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voi esittää kysymyksiä ajankohtaisista asioista kunnanjohtajalle.

Tapahtuneet

- Kuntastrategian päivitystyön käynnistyminen
- Vesistövisiotyön käynnistyminen

Tulossa

- 4.-5.9. Valtuustoseminaari
- 17.9. Kuntamarkkinat
- 18.9. Mäntyharjun kunnan vierailu Iittiin
- 25.9. Iitti verkostoituu elinkeinotapaaminen
- 10.10. Tienpidon ja liikenteen ajankohtaistapaaminen, Päijät-Häme

Valmistelussa

- VT12 alueiden kaavoituksen valmistelu

Muut

- Talousarviovalmistelun tilannekatsaus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Yhteiskoulun kaava- ja hankesuunnittelun tilannekatsaus

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 177
519/02.06.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 25.3.2025 (§ 11) periaatepäätöksenä linjata koulukeskushankkeen jatkovalmistelua seuraavasti:

1. Uusi koulu rakennetaan uudisrakennuksena VE2-vaihtoehdon pohjalta Ravilinnan etumaastossa. Kaavoitusaluetta laajennetaan koskemaan jäähallin ja Pikku-Vieterin päiväkodin viereistä aluetta ja rakennuksen kaavoitusvaiheessa arvioidaan rakennuksen sijoittelun vaihtoehtoiset mahdollisuudet kaavoitusalueella.
2. Koulurakennus suunnitellaan ns. perinteisenä, mutta muunneltavista erillisistä luokkatiloista muodostuvana kouluna ensisijaisesti opetuksen lähtökohdista.
3. Koulun suunnittelussa otetaan olennaisena osana huomioon nykyisiin koulurakennuksiin liittyvä koulupäivän ulkopuolinen käyttö (kansalaisopisto, musiikkiopisto ja järjestötoiminta).

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 7.4.2025 (§ 65) käynnistää Kausalan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen Ravilinnan etumaastossa (sisältäen myös jäähallin ja Pikku-Vieterin päiväkodin viereisen alueen) koulukeskuksen sijoittamiseksi valtuuston päättämän periaatelinjauksen mukaisesti.

Koulun ja kaavan työnimeksi on otettu litin Yhteiskoulu.

Uusien lähtötietojen pohjalta on aloitettu uusi hankesuunnittelu, jossa hyödynnetään aiempia suunnittelutietoja, mm. luontoselvityksiä. Hankesuunnittelijaksi on valittu Berater Oy, hankesuunnitteluvaiheen arkkitehtisuunnittelijaksi Granlund Oy ja kaavan laatijaksi Sitowise Oy, joka laatii myös erillisen meluselvityksen ja liikenneselvityksen sekä hulevesisuunnitelman.

Kaavaa koskeva 14.4.2025 päivätty osallistumis- ja arviointisuunnitelma pidettiin AKL 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä 17.4. – 16.5.2025, ja siitä pyydettiin lausuntoja. Lausunnon tai ilmoituksen siitä, ettei ollut lausuttavaa, antoi 8. Mielpiteen jätti 1 yksityishenkilö.

Kaavan aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on pidetty ELY-keskuksen kanssa 14.5.2025.

Valtuuston periaatepäätöksen mukaisesti tarkasteltiin rakennuksen sijoittelun vaihtoehtoisia mahdollisuuksia kaavoitusalueella.

- Jäähallin takamaaston alueen pohjavesivaikutuksista teetettiin arvio, koska lähistöllä sijaitsee lähde ja noro. Arvion mukaan rakentaminen kyseiselle alueelle aiheuttaa vettä johtamattoman pinnan lisääntymisen lähteikön valuma-alueella ja pohjaveden määrän arvioidaan vähenevän. Lähteeseen purkautuvan veden määrä voi tällöin vähentyä

tai veden purkautuminen loppua kokonaan. Lähteet ovat vesilain mukaan suojeltuja kohteita ja niiden vaarantaminen on kielletty. Lisäksi maaston korkeusolosuhteissa on merkittävää vaihtelua, mikä vaikeuttaa suuren rakennuksen sijoittamista alueelle. Toteutus näillä korkeuseroilla jäähallin takamaastoon lisää kustannuksia merkittävästi leikkausten, täyttöjen ja pengerrysten vuoksi. Näillä perusteilla jäähallin takamaasto ei sovellu koulurakennuksen sijainniksi.

- Muita mahdollisia sijoituspaikkoja koulurakennukselle ei tarkastelussa löydetty kuin VE2 vaihtoehdossa esitetty jäähallin länsipuolinen alue.
- Alueen laajemmassa tarkastelussa paloaseman itäpuoleinen metsikkö on kuitenkin otettu mukaan kaavaluonnokseen pysäköintialueena, jotta varsinaiselle koulurakennukselle piha-alueineen vapautuu enemmän tilaa esitetyltä tontilta.

Viitesuunnitelma ja meluselvitys ovat valmistuneet kesäkuussa. Liikenneselvitys etenee kaavaluonnoksen mukana. Hulevesien hallintasuunnitelma tehdään, kun kaavaluonnos tarkentuu.

Asemakaavaluonnos on juuri valmistumassa ja tarkoitus on saada se syyskuun aikana nähtäville. Kaavoitustyö etenee ripeästi siten, että ehdotus on nähtävillä marraskuussa ja valtuuston hyväksymiskäsittely tammikuussa 2026.

Rakennuksen hankesuunnitelma on tarkoitus saada valmiiksi lokakuussa 2025 siten, että rakennuksen suunnittelijat ja rakennuttajakonsultit voidaan kilpailuttaa vuoden lopussa ja saada rakennuksen suunnittelutyöt käyntiin heti v. 2026 alussa. Hankesuunnitelmaluonnoksessa suunnitteluajataulu on arvioitu olevan erittäin kireä, jotta rakentaminen päästäisiin aloittamaan ajoissa vuoden 2026 syksyllä. Kunnan tilatarveselvityksen mukaan uuden koulun rakentamista ei ole varaa siirtää seuraavalle vuodelle.

Hankesuunnittelutyöryhmässä on vahvasti käyttäjien (opetus-kasvatus) edustus mukana ja lisäksi ruokahuollon, siivouspalvelun ja kiinteistöhuollon näkemyksiä huomioidaan jo hankesuunnitteluvaiheessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hankesuunnittelun valmisteluvaiheesta annetun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen, Aarne Ylipiha ja esittelyn ajan kokouksessa ollut Antti Veijalainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Poikkeamislupa, RA-alueen käyttäminen vakituiseen asumiseen Inkerinniemessä

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 178
552/10.03.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: Kiinteistön omistaja (lainhuuto 18.5.2020)**Rakennuspaikka ja kaavoitustilanne:** Kymijoen-Mankalan rantayleiskaavan RA-rakennuspaikka (loma-asuntoalue), kiinteistö Kiviranta 142-422-10-48. Rakennuspaikan pinta-ala 3200 m2.**Rakennustoimenpide:** Nykyisen vapaa-ajan asunnon (110 k-m2) käyttötarkoituksen muutos omakotitaloksi. Kiinteistöllä on ennestään myös sauna (25 k-m2) ja varastorakennus.**Poikkeaminen:** Poikkeamista haetaan Kymijoen-Mankalan rantayleiskaavasta: loma-asuntoalueen (RA) käyttäminen vakituiseen asumiseen (RakL 50 §).**Vesihuolto ja tieyhteydet:** Porakaivo, imeytyskenttä ja umpisäiliö. Olemassaoleva tieyhteys. Yksityistietä pitkin matkaa yleiselle maantielle on kaksi kilometriä, etäisyys kaupallisiin palveluihin noin 20 km.**Hakijan esittämät syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista:**

- Kiinteistö on verottajan luokittelussa asuinpienalo
- Kiinteistöllä on porakaivo ja jätevesijärjestelmä
- Rakennuksessa on sähköt ja varaava tulisija sekä jättesopimus paikallisen kyläyhdistyksen kanssa
- Lähistöllä on vakituista asutusta

Lausunnot ja naapurin kuuleminen: Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom kohdan 25a mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (RakL 57 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos rakentamislain 57§:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

Rakentamislain 187 §:n mukaan hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ote yleiskaavasta sekä hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 178

01.09.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Muuta vakituista asutusta lähistöllä.
- Matkaa yleiselle maantielle vain 2 km.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. RakL 57 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: RakL 50 §, RakL 57 §, kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom kohta 25a.

Poikkeamispäätös on hyödynnettävä kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta (RakL 187 §).

Lupa- ja valvontamaksu 700 e (rakennusvalvontataksa 6.1 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät (RakL 185 §).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Liitteet

Liite 1 Poikkeamislupahakemus, Kallijärvi Jari ja Nina, ote yleiskaavasta

Liite 2 Poikkeamislupahakemus, Kallijärvi Jari ja Nina, asemapiirros

Oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyyntö 4.7.2025 tietopyyntöön vastaaminen

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 179
240/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Eduskunnan oikeusasiamiehen kansliaan on saapunut kantelu 2.7.2025 koskien litin kunnan kirjaamon toimintaa kesäsulun ja kesälomien aikana 30.6.-27.7.2025.

Kantelijan mukaan hän on saanut kirjaamon sähköpostista automaattisen vastauksen, jossa ilmoitetaan, että sähköposteja ei lueta ajalla 30.6.-27.7.2025.

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia pyytää litin kuntaa toimittamaan selvityksen ja antamaan lausuntonsa asiassa.

Selvityksessä pyydetään tuomaan ilmi ainakin seuraavat asiat.

- Millä tavoin kunnan kirjaamon tehtävät on järjestetty 30.6.-27.7.2025 välisenä aikana?
- Onko asiakkaille annettu ohjeita siitä, miten he voivat saattaa asiansa vireille sekä olla kuntaan yhteydessä kyseisenä aikana?
- Milloin kantelijan asiakirjapyyntö on rekisteröity kunnassa ja milloin pyydettyjen asiakirjojen antamisesta on päätetty?
- Kuinka monta sähköpostiviestiä kirjaamon sähköpostiin saapui 30.6.-27.7.2025 välisenä aikana ja kuinka monta niistä kirjattiin kunnan asiarekisteriin? Mitä asiaryhmiä kyseiset asiat koskivat?

Lausunnossa pyydetään kiinnittämään huomiota erityisesti julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 25 §:ssä säädettyyn veloitteeseen rekisteröidä viipymättä viranomaiselle saapunut asiakirja asiarekisteriin. Lisäksi tulee huomioida laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, jonka 14 §:ssä säädetään määräaika asian käsittelylle.

Lausunnossa pyydetään ottamaan kantaa menettelyn lainmukaisuuteen ja asianmukaisuuteen.

Selvitys ja lausunto pyydetään viimeistään 5.9.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa eduskunnan oikeusasiamiehelle liitteenä olevan selvityksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Selvitys ja lausunto oikeusasiamiehelle 1.9.2025

Kunnanhallitus

§ 179

01.09.2025

Oheismateriaali

Oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyyntö 4.7.2025 tietopyyntöön
vastaaminen (2.7.2025 vireille tullut kantelu)

Juhlapuheet ja tervehdykset valtuustokaudella 2025-2029

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 180
561/00.01.02/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnalla on ollut kiertävä lista, jolla juhlapuheiden pitäminen ja tervehdykset on jaettu eri poliittisten ryhmittymien välillä. Nyt lista on valmisteltu koko valtuustokaudelle kattaen vuodet 2025-2029. Listan valmistelussa on huomioitu ryhmien koko sekä aikaisempien vuosien puhujavuorot siten, että kierrossa ei tule peräkkäisiä vuosia mm. itsenäisyyspäivän tilaisuuksien osalta.

Puheenjohtajistotoimikunnassa on käsitelty oheinen ehdotus ohjeelliseksi listaksi sekä seuraavat periaatteet puheiden pitämisen suhteen:

- Seppeleen laskuissa lyhyt puheenvuoro aihepiiriin liittyen tai vain seppeleen lasku, jos puhe tulee kansalaisjärjestöjen puolelta (ilmoitetaan etukäteen)
- Juhlapuheen voi pitää ryhmän oma henkilö tai heidän pyytämänsä ulkopuolinen juhlapuhuja, Kunta maksaa pyydettyä ulkopuolisen juhlapuhujan matkakulut. Juhlapuhujan titteli ja nimi julkaistaan tilaisuuden ohjelmassa.
- Tervehdyssanat lyhyt tervetuliaistoivotus tilaisuuteen.
- Mikäli puhujaa/seppeleen laskijaa ei löydy nimetystä ryhmästä, viranhaltija tuuraa tai tarjoaa muille ryhmille. Ryhmä ei saa tästä korvaavaa vuoroa myöhemmin.
- Listassa mainitsemattomat tilaisuudet sovitaan erikseen.

Oheismateriaali: Kiertävä lista juhlapuheista ja tervehdyksistä valtuustokaudella 2025-2029.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi juhlapuheita ja tervehdyksiä koskevan ohjeellisen aikataulun ja toimintaperiaatteet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Juhlapuheet ja tervehdykset 2025-2029

Luottamushenkilöiden HHJ-kursseille osallistumista koskevat periaatteet valtuustokaudella 2025-2029

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 181

561/00.01.02/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

HHJ-kurssi antaa valmiuksia yrityksen hallitustyöskentelyyn, mutta ei suoraan kunnallishallinnossa toimimiseen. Kuntayhtiöiden omistajaohjauksen ja ymmärtämisen osalta on kuitenkin perusteltua kouluttaa myös luottamushenkilöille HHJ-koulutuksia.

Puheenjohtajistotoimikunnassa on käsitelty luonnos ohjeistukseksi koulutuksiin osallistumisesta.

Hyväksyttäväksi esitetään seuraavat periaatteet:

Koulutuksen hinta huomioiden osallistumista on hyvä suunnitella kustannussyistä koko valtuustokauden mitalle niin, että vuosittain koulutukseen lähetetään enintään 1-2 henkeä.

Konserniyhtiöt huolehtivat omalla kustannuksellaan omien hallituksen jäsentensä koulutuksesta.

Muiksi periaatteiksi osallistumiselle kunnan kustannuksella esitetään seuraavaa:

- HHJ-kurssille nimeäminen kirjataan kunnanhallituksen pöytäkirjaan, jolloin kustannukset maksaa kunta. Ilmoittautuminen keskitetysti siten, että laskutusosoite on suoraan kuntaan. Kurssille nimeäminen oikeuttaa myös maksullisen tutkinnon suorittamiseen kunnan kustannuksella.
- Kustannukset maksetaan khal jäsenten osalta kp 1300 ja valtuuston puheenjohtajiston osalta kp 1200
- Osallistujan tulee toimittaa kurssi-/tutkintotodistus kuntaan osoitukseksi suorituksesta. Mikäli kurssille osallistuminen perutaan niin, ettei maksua palauteta, on peruja velvollinen maksamaan itse maksun.
- Jatkokursseille (esim. pj-kurssi) osallistuminen kunnan kustannuksella edellyttää vähintään 2-3 vuoden väliä HHJ-kurssin jälkeen, jos peruskurssille on lähtijöitä. Muutoin voi kursseille osallistua nopeammassakin aikataulussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstiin kirjatut periaatteet HHJ-koulutuksiin osallistumisesta valtuustokaudella 2025-2029.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 182

01.09.2025

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 182

Valtuustoseminaari 4.-5.9.2025 Vierumäki

Kuntamarkkinat 17.9.2025 Helsinki

Hyväksytty hallituksen jäsen (HHJ)-kurssi

- Lahti 9.10.-13.11., Solo Sokos Hotel Lahden Seurahuone/etänä Teams
- Ilmoittautuminen viimeistään 25.9.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Ari Ollikainen ilmoitetaan HHJ-kurssille.

Viranhaltijapäätökset kunnanhallitukselle tiedoksi 1.9.2025

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 183
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	9
Tekninen johtaja	41 ja 42
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	9-12
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-

Kunnanhallitus

§ 183

01.09.2025

Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-
Kansalaisopiston rehtori	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Välirahoituksen myöntäminen Pohjois-litin Kiri ry:lle urheilukentän kunnostus -hankkeelle
Ravilinnan käyttövesijohtosaneerauksen hankinnan keskeyttäminen
Kirkonkylän Kylätalon vuokraaminen 31.10. - 2.11.2025, litin Kirkonkylän - Radansuun kyläyhdistys ry
Tilapäinen käyttöluupa 2.9.2025 "Järven äärellä" -tilaisuuden järjestämiseen Radansuun uimarannalla
Katulupa, Eltel Networks Oy Teollisuustie 10, Kausala
Katulupa, Eltel Networks Oy Tillolantie 31, Kausala
Käyttöluupa, Kausalan tori, Kalatori 27.9.2025 klo 10-13, litin Kalamiehet ry
Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 1.9.2025, yhdistelmä

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 1.9.2025

Kunnanhallitus 01.09.2025 § 184

42/00.01.02/2022

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

1. Verohallinnon tilitys heinäkuulta 2025, ansio- ja pääomatuloverokertymä 998.993 €, yhteisöverokertymä 71.159 € ja kiinteistöverokertymä 918.671 €
2. Työllisyyskatsaus heinäkuulta 2025, työttömien osuus työvoimasta %: litti 11,7, Päijät-Häme 15,0, Lahden seutu 17,0, Kouvola seutukunta 13,3, Kaakkois-Suomi 13,9, ja koko maa 12,5
3. Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy osakassopimuksen hyväksyminen, Lahden khall ote 11.8.2025 § 241
4. Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen, Orimattila khall 11.8.2025 ote §295
5. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 18.8.2025
6. Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy, uusitun osakassopimuksen hyväksyminen, Hollolan khall ote 18.8.2025 § 194
7. Lahden seudun MAL -seurannan ja kaupunkiseutusuunnitelman ohjausryhmä 2025, Hollolan khall ote 18.8.2025 § 207
8. Ladec Oy:n osakassopimuksen 2025 hyväksyminen, Padasjoen khall ote 18.08.2025 § 149
9. LADEC Oy:n osakassopimusta koskevasta päätöksestä, Asikkalan khall ote 18.8.2025 § 204
10. Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.08.2025
11. Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029, ympltk ote 19.8.2025 § 38
12. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 1.9.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Verotilitys heinäkuu 2025

Työllisyyskatsaus heinäkuu 2025, Häme

Työllisyyskatsaus heinäkuu 2025, Kaakkois-Suomi

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy osakassopimuksen hyväksyminen,
Lahden khall ote 11.8.2025 § 241

Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen,
Orimattila khall 11.8.2025 ote §295

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy, uusitun osakassopimuksen
hyväksyminen, Hollolan khall ote 18.8.2025 § 194

Lahden seudun kehitys LADEC Oy osakassopimus 2025, Hollolan khall
ote 18.8.2025 § 194

Ladec Oy:n osakassopimuksen 2025 hyväksyminen, Padasjoen khall
ote 18.08.2025 § 149

LADEC Oy:n osakassopimusta koskevasta päätöksestä, Asikkalan khall
ote 18.8.2025 § 204

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 18.8.2025

Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun
lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029,
ympltk ote 19.8.2025 § 38

Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 19.08.2025

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
1.9.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 176, § 177, § 179, § 180, § 181, § 182, § 183, § 184

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 178

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitus tehdään kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksestä tehdyn kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.