

Kunnanhallitus

Aika 24.03.2025 klo 17:30 - 19:55

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Mäntynen Timo	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Tatu	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Leino Eira	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Seppo Huttunen	Kutsuttu asiantuntija	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Lintukangas Minna

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

53 - 63

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Kari ja Timo Mäntynen

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Jaana Kari
pöytäkirjantarkastajaTimo Mäntynen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	litin Vuokratalot Oy:n tilinpäätöskatsaus	4
§ 54	Tilinpäätös 2024	5
§ 55	Valiokuntien ajankohtaiset asiat 24.3.2025	7
§ 56	Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan rakennuskiellon jatkaminen	8
§ 57	Kunnanvaltuuston 18.2.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano	9
§ 58	Teknisen toimialan taksa- ja maksumuutoksia v. 2025	11
§ 59	Poikkeamislupa, rakentaminen rantakaavan rakennusalan ulkopuolelle ja kaavanmukaisen rakennusoikeuden ylittäminen Keloniemessä	15
§ 60	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	17
§ 61	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi kunnanhallitukselle 24.3.2025	18
§ 62	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 24.3.2025	20
§ 63	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 24.3.2025	21

Kunnanhallitus

§ 53

24.03.2025

litin Vuokratalot Oy:n tilinpäätöskatsaus

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 53
492/02.04.01/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Konserniohjeen mukaisesti tytäryhteisö raportoi toiminnastaan ja taloudestaan kunnanhallitukselle siten, että vuosiraportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Yhtiön toimitusjohtaja antaa kunnanhallitukselle selostuksen vuoden 2024 tilinpäätöksestä ja yhtiön ajankohtaisista asioista. litin vuokratalot Oy:n yhtiökokous pidetään 7.4.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee annetun selostuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Huttunen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 54
492/02.04.01/2025

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi, Taloussihteerit: Joel Toivonen, puh. 040 637
5805, joel.toivonen@iitti.fi

Iitin kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2024

Verotulot ylsivät muutettuun talousarvioon ollen 500 583 euroa korkeammat. Valtionosuudet toteutuivat 158 651 euroa eli 3,9 prosenttia muutettua talousarviota pienempänä. Rahoitustuottojen ja -kulujen poikkeama oli 378 038 euroa positiivinen ja ne toteutuivat 338 038 euron suuruisina.

Tilikauden tulos oli 759 192 euroa muutettua talousarviota parempi ja poistoeron (69 829 euroa) kirjaamisen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 65 794 euroa.

Vertailu edelliseen tilivuoteen, ulkoiset kustannukset

Toimintatuotot nousivat vuodesta 2023 18,7 prosenttia. Toimintakuluissa puolestaan nousua oli 5,4 prosenttia. Henkilöstökulut nousivat 3,8 prosenttia eli 453 742 euroa vuoden 2023 tilinpäätöksestä. Palvelujen ostot nousivat 13,4 prosentilla, eli 585 937 euroa. Maksettujen avustusten määrä laski 121 092 eurolla eli 13,1 prosenttia. Henkilöstökulut olivat 59,5 prosenttia ja palvelujen ostot 23,6 prosenttia toimintakuluista. Muihin toimintakuluihin jää 16,9 prosenttia toimintakuluista. Toimintakate parani edellisvuoteen nähden 2,6 prosenttia eli 431 259 euroa.

Verotulot laskivat edellisestä vuodesta 211 952 euroa eli 1,4 %. Valtionosuudet laskivat 112 835 euroa eli 2,8 %. Rahoitustuottojen ja kulujen netto oli 338 038 euroa, kun se edellisvuotena oli 292 095 euroa.

Vuosikate laski edellisestä vuodesta 710 103 eurolla, ollen kuitenkin ennustettua huomattavasti korkeampi. Suunnitelman mukaiset poistot kasvoivat 237 195 euroa eli 15,5 prosenttia vuodesta 2023. Suunnitelman mukaisten poistojen kasvu johtui lähinnä vesihuoltolaitoksen siirtymisestä kunnan omistukseen kesäkuussa 2024. Tilikauden tulos oli -4 035 euroa, joka oli 884 330 euroa alhaisempi, kuin 2023

Iitin kunta on viime vuosina varautunut käynnissä oleviin mittaviin investointeihin keräämällä puskuria kassaan sekä maksamalla aiempia lainoja pois siten, että lainakanta on enää vain 734 euroa asukasta kohden.

Investoinneilla tavoitellaan ajanmukaisten ja terveellisten tilojen lisäksi myös huomattavaa 30 prosentin vähennystä käytössä olevaan neliömäärään sekä mahdollisuuksia tuottaa palveluja joustavasti ja

tehokkaasti erilaisiin kuntalaisten tarpeisiin. Vuoden 2024 aikana päiväkotien investoinnit valmistuivat ja kirjaston sekä kunnantalon investoinnit käynnistyivät.

Yhteenveto

Tämän käsiteltävänä olevan tilinpäätöksen myötä litin kunnan taloudellinen tilanne säilyy vahvana. Meillä on hyvät edellytykset kehittää kunnan vastuulle jääneitä tehtäviä ja kunnan elinvoimaa kuntastrategiaan ja muihin strategisiin asiakirjoihin tukeutuen. Tiedostettava on kuitenkin yleisen taloudellisen epävarmuuden jatkuminen ja selkeästi alkuvaiheessa oleva laskeva suhdanne, kuntien ja hyvinvointialueiden väliseen tulonjakoon liittyvät riskit sekä niistä pidemmällä aikavälillä aiheutuvat elinvoiman kasvattamista edellyttävät haasteet. Pystymme katsomaan tulevaisuuteen luottavaisin mielin, onhan meillä vireillä useita elinvoimaa, työllisyyttä ja myös kunnan taloutta vahvistavia hankkeita.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen tilivuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajankäsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
3. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä valtuustolle seuraavaa:
 - tuloutetaan taseessa olevaa poistoeroa 69 828,68 euroa
 - siirretään ylijäämä 65 793,70 euroa taseen tilikauden ylijäämä-/alijäämätilille.
4. oikeuttaa hallinto- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätösinformaatioon tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi todettuja tarkennuksia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tilinpäätös 2024 (luonnos)

Valiokuntien ajankohtaiset asiat 24.3.2025

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 55
412/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltäviä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Ari Ollikainen
- Elinympäristövaliokunta Janne Aalto
- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan rakennuskiellon jatkaminen

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 56
290/10.02.03/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanhallitus määräsi päätöksellään 17.04.2023 § 74 Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan muutoksen ja laajennuksen alueelle rakennuskiellon, jonka voimassaolo päättyy 28.4.2025.

Tällä hetkellä ko. kaava-alueetta koskeva, 4.3.2025 päivätty osallistumis- ja arviointisuunnitelma on alueidenkäyttölain (AKL) 63 §:n mukaisesti yleisesti nähtävillä 10.3. – 8.4.2025.

Koska kaavaprosessi on edelleen kesken, on rakennuskiellon jatkaminen tarpeen.

AKL:n 53.2 §:n mukaan kunta voi kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi pidentää kieltoaikaa kaksi vuotta kerrallaan. Kunnan määräämä rakennuskielto kaava-alueen laajentamiseksi voi kuitenkin kestää enintään kahdeksan vuotta.

AKL:n 200.1 §:n mukaan rakennuskielto tulee voimaan, kun se on saatettu yleisesti tiedoksi sillä tavoin kuin asetuksella tarkemmin säädetään. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (MRA) 93.3 §:n mukaan rakennuskielto tulee voimaan, kun siitä on kuulutettu niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. AKL:n 200.2 §:n mukaan päätös rakennuskiellosta on saatettava yleisesti tiedoksi niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. AKL:n 202 §:n mukaan rakennuskiellon nimeämistä koskevassa päätöksessä voidaan määrätä päätös tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Esityslistan liitteenä on kartta, johon rakennuskieltoalue on merkitty.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus jatkaa Kausalan asemakaavan Haravakylän itäosan alueen rakennuskieltoa tällä päätöksellä kaksi vuotta rakennuskiellon jatkamisen voimaantulosta. Samalla kunnanhallitus määrää AKL:n 202 §:n perusteella, että päätös tulee voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Perustelut: kaavoituksen keskeneräisyys (AKL 53.2 §).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Rakennuskieltoalue 2023 ja jatkaminen 2025 -kartta

Kunnanvaltuuston 18.2.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 57
29/00.01.03/2022

Kunnanvaltuuston kokouksen 18.2.2025 pöytäkirja tarkastettiin 24.2.2025 ja tarkastettu pöytäkirja on julkaistu yleisesti nähtäville 24.2.2025.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 1 Sidonnaisuusrekisteri 2024
- § 2 Keskusvaalilautakunnan täydentäminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin
- § 3 Päijät-Hämeen työllisyyden edistämishjelma 2025–2030
- § 4 litin kunnan ympäristönsuojelumääräysten käyttöönotto
- § 5 Valtuustoaloitteet 2024
- § 6 Kuntalaisaloitteet 2024
- § 7 Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 kevät

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuusto ei ole kokouksen 10.12.2024 päätöksiä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa ja että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ne muutoinkaan ole lainvastaisia. Näin ollen kunnanhallitus päättää panna kunnanvaltuuston tekemät päätökset täytäntöön.

Valtuustoaloitteiden valmistelu:

Aloite 1: Kesäkahvilan toiminnan kehittäminen
Päätätjä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Hyvinvointijohtaja
Aikataulu: 31.5.2025 mennessä

Aloite 2: Koulukeskuksen sijainnin päättämisen jättäminen uudelle valtuustolle
Päätätjä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Kunnanjohtaja
Aikataulu: 31.5.2025 mennessä

Aloite 3: Vanhus- ja vammaisneuvoston nimen muuttaminen EETU ry:n suosituksen mukaan ikäihmis- ja vammaisneuvostoksi
Päätätjä: Kunnanhallitus

Kunnanhallitus

§ 57

24.03.2025

Valmistelija: Hyvinvointijohtaja
Aikataulu: 31.5.2025

Aloite 4: litin kunnan ja Museoviraston välisen kirjeenvaihdon julkistamisesta liittyen Ravilinnan ja sen välittömän ympäristön rajoitteisiin rakentamistoimien varalta
Päätätjä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Kunnanjohtaja
Aikataulu: 31.5.2025

Aloite 5: Toimikuntien perustaminen liittyen koulukeskuksen suunnitteluun ja rakentamiseen, johon alan tunteville luottamushenkilöille varataan riittävä edustus
Päätätjä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Kunnanjohtaja / Kasvatus- ja opetusjohtaja
Aikataulu: 31.5.2025

Aloite 6: litin kunnan tiedottaminen kunnassa olevista väestönsuojista ja kertomaan kuntalaisille kunnan varautumisesta ääreistilanteiden varalta. Lisäksi kehoitetaan kuntaa päivittämään valmissuunnitelmansa, mikäli sitä ei ole tehty tämän vuoden puolella.
Päätätjä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Johtoryhmä
Aikataulu: 31.5.2025

Aloite 7: litin kunnan hallintosäännön muuttamisesta vastaamaan Kuntalakia.
Päätätjä: Kunnanhallitus
Valmistelija: Kunnanjohtaja
Aikataulu: 31.5.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Teknisen toimialan taksa- ja maksumuutoksia v. 2025

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 58
88/02.03.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanhallituksen talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialojen tulee tarkistaa maksut ja taksat tai tehdä esitykset niiden tarkistamiseksi vähintään kustannuskehitystä vastaavasti talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 22.4.2024, että venepaikkamaksujen korotustarve tulee tarkastella ja hintojen tarkistukset tulee esittää hyvissä ajoin ennen ensi vuoden veneilykauden alkua. Valtuusto asetti v. 2025 talousarvioon Vesihuoltolaitoksen taksan uudistamiseen liittyviä tavoitteita. Vesihuoltolaitoksen talousarvio on hyväksytty valtuustossa siten, että kesäkuussa 2025 taksaa muutetaan siten, että tulokertymä kasvaa noin 15 prosenttia. Taksarakennetta on tarpeen painottaa perusmaksu-painotteiseksi, kulutusmaksun sijaan.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 2.12.2024 rakennusvalvonnan maksut ja taksan määräten, että ne tulevat voimaan 1.1.2025.

Ympäristönsuojelun maksut määräytyvät Heinolan taksojen mukaan ja ympäristöterveydenhuollon maksut Päijät-Hämeen Ympäristöterveyden (Hollola) taksojen mukaan. Jättemaksujen osalta kunnan jätehuoltoviranomainen eli Kymen jätelautakunta hyväksyy taksan ja määrää jättemaksut.

Maksuissa on huomioitava Kuntalain 128 §:n säännös, jonka mukaan kunnan toimiessa Kuntalain 127 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa kilpailutilanteessa markkinoilla sen on hinnoiteltava toimintansa markkinaperusteisesti. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että teknisen varikon konekeskuksen koneiden vuokrahintoja vertaillaan vastaavaan paikallisten yrittäjien hintatasoon.

Em. kuntalain 15 luvun ja kilpailulainsäädännön lisäksi kunnallisiin maksuihin vaikuttavat muiden yleis- ja erityislakien säännökset sekä yleiset oikeusperiaatteet. Maksuperusteet voivat vaihdella maksuista riippuen. Kunnallinen maksu ei saa olla sillä tavoin kustannuksia vastaamaton (yliäämäinen), että se voitaisiin katsoa veroksi. Pääsääntöisesti kunnallisissa maksuissa noudatetaan kustannusvastaavuuden periaatetta, mutta maksut voivat olla myös kustannuksia pienempiä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi, että venepaikka- ja torimaksuissa maksu suhteutetaan kysyntään: mikäli maksut ovat kustannusvastaavina liian korkeita, palvelulle/tuotteelle ei ole riittävästi kysyntää, mikä vaikuttaa negatiivisesti esim. kunnan elinvoimaisuuteen. Yhtenä oikeusohjeena on KHO:n päätös 2016:189, jonka mukaan ulkopaikkakuntalaisilta ei saa periä korotettua venepaikkamaksua päätöksessä mainituin perustein.

Valmistelussa on käyty kaikki teknisen toimialan nykyiset taksat/maksut läpi ja mahdollisten uusien taksojen/maksujen tarve.

Elinympäristövaliokunnan kokouksessa 12.2.2025 käytiin taksoja ja maksuja läpi ja valiokunta ohjasi, että selvitetään kunnan palvelujen (toripaikat, venepaikat, tilavaraukset ym.) sähköistä varaus- ja maksujärjestelmää siten, että sama järjestelmä palvelisi kattavasti kunnan eri toimintoja.

Myös elinvoima- ja resurssivaliokunta on antanut ohjausta taksoihin liittyen: se pohti kokouksessaan 13.1.2025 torimaksujen poistamista ja antoi ohjauksenaan torimaksuista kertyvän tuoton ja siitä aiheutuvan toimistotyön määrän selvittämistä.

Alkuvuonna 2025 teknisen johtajan asettama ns. torityöryhmä onkin selvittänyt Kausalan toripaikkamaksuja ja käytäntöjä.

Vuonna 2024 toripaikkatuloja kertyi 3.850 euroa. Käyttömenoja oli kaikkiaan 7.547 euroa, mutta kaikki menot eivät kohdistu pelkästään toritoimintaan. Toria käytetään myös pysäköintialueena.

litin kunta on saanut hanketukipäätöksen hankkeeseen ”Elävien järjestöjen ja tapahtumien liitti” 30.11.2026 asti. Hankkeen yhtenä tavoitteena on lisätä osallisuutta uuden toimintamallin avulla ja tehostaa tapahtumien järjestämistä ja siihen liittyvää yhteistyötä, koska tapahtumilla on havaittu olevan toimintaan motivoiva vaikutus. Hankkeen yhteydessä on sovittu yhdistysten kanssa, että nämä ottavat vetovastuun ”KesäKausalan” ja ”Joulukausalan” avajaisten osalta seuraavaksi kolmeksi vuodeksi. KesäKausalassa EhtoolLO ry on vetovastuussa ja Joulukausalassa SPR:n litin osasto. Avajaiset on järjestetty torilla. Tapahtumanjärjestäjä tarvitsee torin käytöstä kuitenkin vielä erillisen viranhaltijapäätöksen hankkeen yhteydessä sovitun lisäksi.

Uudistusten tavoitteena on torin elävöittäminen ja käytäntöjen selkeyttäminen. Kun torivalvojan tehtäviä hoitava kiinteistönhoitaja jää eläkkeelle, on torivalvojan tehtävien hoitaminen avoinna. Kiinteistönhoitajan toimen täyttämiseen ei ole saatu täyttölupaa; eläköitymisen jälkeen talousarvioon on hyväksytty vain 4 vakinaista kiinteistönhoitajaa aiemman 5 sijaan. Näin ollen mm. torivalvojan tehtävät on järjestettävä uudelleen. Torityöryhmä selvittää myös torivalvojan töiden ulkoistamista (esim. toripaikkamaksujen keräämistä) – etenkin lauantaitorin osalta, jolloin kunnan henkilökuntaa ei ole töissä.

Käytäntöjen selkeyttämiseksi ja tehostamiseksi torityöryhmä on selvittänyt myös toripaikkojen sähköisen varaus- ja maksamisjärjestelmän käyttöönoton mahdollisuuksia, kustannuksia sekä hyötyjä ja haittoja. Sähköinen järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön kattavasti kunnan eri toimintoja palvelevasti.

Saatujen ohjausten ja valmistelun perusteella on päädytty esittämään, että

- toripaikat ovat muuten ilmaisia paitsi markkinatiistaisin ja kesälauantaisin (touko – elokuu) sekä jäätelökioskipaikan ja kahvilapaikan osalta.
- jäätelökioskilla ja kahvilapaikalla pidetään samat hinnat kuin nykyisin.
- kunnan järjestämien myyntikoju-paikkojen hinnat muutetaan samoiksi kuin muut paikat markkinatiistaisin ja kesälauantaisin eli 16 euroa ja 10 euroa (nykyisin 22 euroa ja 12 euroa), sis. alv. Muulloin kuin markkinatiistaisin ja kesälauantaisin myös myyntikoju-paikat ovat ilmaisia.

- Kausalan venesataman paikkamaksuja korotetaan 13 – 20 euroa (13,33 – 33,33 %)

- sähköautojen latausmaksuksi vahvistetaan 0,25 €/kWh (sis. alv) kaikkien latauspaikkojen osalta

- konekeskuksen kalustovuokriin lisätään uusina traktori + lumiaura 70,00 € alv 0 % (puuttunut) ja traktori + piennarmurskain 70,00 € alv 0 % (piennarmurskain hankittu v. 2025). Muiden kalustovuokrien ja työntekijöiden laskutushintojen osalta esitykset tehdään sen jälkeen, kun vuositarjoukset v. 2026 -2027 on saatu ja markkinahintavertailu tehty.

- vesihuoltolaitoksen perusmaksujen osalta esitetään siirtymistä mittarikoon mukaiseen hinnoitteluun. Nykyisin kaikilla on sama perusmaksu 40,25 e/vuosi alv 0%. Perusmaksun määräytymisperusteen muutos korottaa hintoja 4 – 1.389 euroa/vuosi (9,93 % - 2.384 %). Pientalojen osalta korotukset ovat pienimmät ja teollisuuden osalta suurimmat. Yleisesti vesihuoltolaitosten perusmaksujen hinnoittelu perustuu mittarikoon mukaiseen hinnoitteluun. Enemmän vettä käyttävät maksavat myös enemmän perusmaksua. Liittymismaksuihin esitetään 20 %:n korotusta. Käyttömaksuihin ei esitetä korotuksia, koska nykyiset hinnat ovat vertailukuntiin nähden jo korkealla tasolla.

Perusteluna toripaikkojen hinnanalennuksiin on torin elävöittäminen, käyttöasteen kasvattaminen. Maksujen korotusten perusteena on kustannuskehitys ja muu edellä selostettu ohjeistus ja perustelut. Venepaikkamaksujen osalta perusteena on Kausalan venesataman saneeraukset: aluetta on parannettu jätehuollon, pysäköinnin ja valaistuksen osalta; D-maapaikat on parannettu; veneenlaskuluiska on uusittu ja alueen yleisilmettä parannettu muutaman vuoden takaisesta. Lisäksi alueella on kameravalvonta.

Vesihuoltolaitoksen maksut eivät tällä hetkellä kata saneerattavien vesi- ja viemäriverkostojen kustannuksia. Lähtökohtaisesti vesihuoltolaitoksen maksujen pitää riittää vesihuoltolaitoksen kustannusten kattamiseen. Iitin kunnan vesihuoltolaitoksen alueen verkosto on osittain erittäin vanhaa ja elinkaaren päässä. Vanhimmat verkostot ovat 1950–1960 -luvulla rakennettuja vesi- ja viemäriinjoja.

Esityslistan liitteinä ovat tarkemmat erittelyt esitettävistä maksu- ja taksamuutoksista teknisellä toimialalla v. 2025.

Kunnanhallitus

§ 58

24.03.2025

Iitin kunnan verkkosivuilta löytyvät voimassa olevat taksat/maksut:
<https://www.iitti.fi/kunta-ja-paatokset/ko/2025/03/24/2025-03-24-001>

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteiden (toripaikkamaksut, venepaikkamaksut, autopaikka- ja sähköautojen latauspisteiden maksut, konekeskuksen kalustovuokrat sekä vesihuoltolaitoksen maksut) mukaisesti teknisen toimialan taksa- ja maksumuutokset v. 2025 selostusosassa mainituin perusteluin. Muutetut hinnat päivitetään Iitin kunnan maksut ja -taksat asiakirjaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 2 Toripaikkamaksut 2025
- Liite 3 Venepaikkamaksut 010425 alkaen
- Liite 4 Kunnan kiinteistöjen autopaikkamaksut ja sähköautojen latauspisteiden maksut 010625 alkaen
- Liite 5 Konekeskuksen kalustovuokrat 010425 alkaen
- Liite 6 Vesihuoltolaitoksen maksut 010925 alkaen

Poikkeamislupa, rakentaminen rantakaavan rakennusalan ulkopuolelle ja kaavanmukaisen rakennusoikeuden ylittäminen Keloniemessä

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 59

497/10.03.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: kiinteistön omistaja (lainhuuto 26.4.2024)**Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne:** Vuolenkosken Kotolan tilan rantakaavan RH-rakennuspaikka (loma-asuntoalue), kiinteistö [REDACTED]. Rakennuspaikan pinta-ala n. 9500 m².**Rakennustoimenpide:** Saunan 25 m² ja aitan 37 m² rakentaminen, sekä vanhan saunan, aitan ja autotallin purkaminen. Kiinteistöllä sijaitsee olemassaoleva vapaa-ajan asunto 76 m², venetalas sekä kesäkeittiö.**Poikkeaminen:** Aitan ja osittain saunan rakentaminen ranta-asemakaavan rakennusalan ulkopuolelle. Kaavanmukaisen rakennusoikeuden ylittäminen 7 m²:llä. (RakL 44 §)**Vesihuolto ja tieyhteydet:** WC-vedet umpisäiliöön, harmaille vesille imeytyskaivo. Olemassaoleva tieyhteys.**Hakijan esittämät syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista:**

- Saunan kauemmaksi rannasta vieminen ei mahdollista, jotta luonnonmukaisuus säilyy, koska rakennuspaikalla kohtalaisen jyrkästi nouseva rinne. Maisema ei merkittävästi muutu nykyiseen verrattuna.
- Ei merkittäviä vaikutuksia, koska uudet rakennukset sijoittuvat vanhojen purettavien rakennusten paikalle.

Lausunnot ja naapurin kuuleminen: Hakija on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom kohdan 25a mukaan kunnanhallitus päättää poikkeamispäätöksistä (RakL 57 §).

Poikkeamislupa voidaan myöntää vain, jos rakentamislain 57§:ssä säädetyt poikkeamisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät ja jos lisäksi on olemassa pykälän 1 momentissa tarkoitettu erityinen syy. Erityiset syyt ovat luonteeltaan maankäytöllisiä, eivät esimerkiksi henkilökohtaisia.

Rakentamislain 187 §:n mukaan hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta. Poikkeamislupaan voidaan asettaa ehtoja.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ote rantakaavasta ja hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 59

24.03.2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

- Hakija on esittänyt poikkeamiselle erityisiä syitä, jotka ovat perusteltuja poikkeamiseen.
- Uusi rakentaminen on entistä korvaavaa, ja rakennusoikeuden ylitys on vähäinen.
- Toimenpiteestä ei katsota olevan haittaa naapurustolle tai kaavan hengelle.
- Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeaminen ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. RakL 57 §, 1 ja 2 mom.

Säädökset: RakL 44 §, RakL 57 §, kunnan hallintosäännön 13 § 1 mom kohta 25a.

Poikkeamispäätös on hyödynnettävä kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta (RakL 187 §).

Lupa- ja valvontamaksu 700 e (rakennusvalvontataksa 6.1 §), veroton viranomaispalvelu.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät (RakL 185 §).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Poikkeamislupahakemus, asemapiirros
Poikkeamislupahakemus, ote rantakaavasta

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 60

Nuvan ja litin kunnan järjestämä alue- ja kuntavaalipaneeli Ravilinnasalissa 25.3.2025 kello 13:45-16:00.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi kunnanhallitukselle 24.3.2025

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 61
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	5 ja 6
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	10
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	4
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	-
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-

Kunnanhallitus

§ 61

24.03.2025

Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-
Kansalaisopiston rehtori	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjoissa olevia asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 24.3.2025

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 24.3.2025

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 62
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Kymenlaakson kauppakamarin sääntömääräinen kevätkokous 28.3.2025, edustaja Ari Ollikainen, varaedustaja Eira Leino
2. Iitin Vuokralatot Oy:n varsinainen yhtiökokous 7.4.2025, edustaja Atte Savelainen, varaedustaja Timo Mäntynen
3. Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokous 10.4.2025, edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen
4. Tempore Henkilöstöpalvelut Oyn asioita käsittelevään neuvottelukunnan kokous 16.4.2025 (Numera Palvelut Oy), edustaja Tuomas Rimpiläinen, varaedustaja Jarkko Salonen
5. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen kevätkokous 22.4.2025, Kimmo Yli-Savola, varaedustaja Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 24.3.2025

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 63
42/00.01.02/2022

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

1. Ehdokaslistojen yhdistelmä kuntavaalit 2025 (luonnos)
2. Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat, Kuntaliiton yleiskirje 22025
3. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 17.3.2025
4. Päijät-Hämeen liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040+ hyväksyminen, Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen ote 17.3.2025 § 29
5. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 10.3.2025
6. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yhdyspintaneuvottelukunnan pöytäkirja 20.2.2025
7. Hollolan työllisyyslautakunnan pöytäkirja 11.3.2025
8. Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin sopimus, Hollolan työllisyyslautakunnan ote 11.3.2025 § 14
9. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työ työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi, Hollolan työllisyyslautakunnan ote 11.3.2025 § 15
10. Päijät-Hämeen työllisyysalueen yhteistoimintamenettely, Hollolan työllisyyslautakunnan ote 11.3.2025 § 16
11. Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) pöytäkirja 13.3.2025
12. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024, Hollolan ympäristöterveyslautakunnan ote 13.03.2025 § 22
13. Orimattilan kaupungin sitoutuminen Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen -hankkeeseen, Orimattilan hallintojohtajan vhp 10.3.2025 § 10
14. Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 24.3.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Kunnanhallitus

§ 63

24.03.2025

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
24.3.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 57, § 60, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Yleistiedoksiannossa sekä julkisessa kuulutuksessa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatienkatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitus tehdään kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksestä tehdyn kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.