

Kunnanvaltuusto

Aika 10.12.2024 klo 12:00 - 14:31

Paikka Ravilinna, Ravilinnasali

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Lavonen Esa	Varajäsen (Hiltunen)	
	Houni Reijo	Jäsen	
	Alestalo Riitta	Varajäsen (Hutri)	
	Ojala Veikko	Varajäsen (Ikonen)	
	Holmberg Terhi	Varajäsen (Ilmarinen)	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Salminen Mika P.	Varajäsen (Kiviaho)	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Leino Eira	Kvalt. puheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	Jäsen	
	Lintukangas Tatu	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Martikainen Veli-Pekka	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Pasila Olli	Jäsen	
	Saarelma Markku	Jäsen	
	Savelainen Atte	Jäsen	
	Tuomala Riitta	Jäsen	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
Harve Eila	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja		
Reichenbach Lumi	Nuorisovaltuuston edustaja		
Salonen Jarkko	Kunnanjohtaja		
Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Eklund Marko		
	Hiltunen Heikki		
	Hutri Heikki		
	Ikonen Veikko		
	Ilmarinen Kiira		
	Kiviaho Heli		
	Mertakorpi Siiri		
	Saarikko Sami		
Kaarlenpoika Marko			

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

48 - 54

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Houni ja Antti Kankkunen.

Allekirjoitukset

Eira Leino
puheenjohtaja

Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Reijo Houni
pöytäkirjantarkastaja

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ennen käsiteltäviä asioita kunnanvaltuustolle kävi esittäytymässä uusi kasvatus- ja opetusjohtaja Aarne Ylipiha.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	litin ilmastosuunnitelma 2025-2029	4
§ 49	litin kunnan kotoutumisohjelma 2025-2028	6
§ 50	Hallintosääntömuutokset 1.1.2025	8
§ 51	Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2025-2028	11
§ 52	Kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024 - 2028	14
§ 53	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027	16
§ 54	Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet	20

Kunnanhallitus § 272
Kunnanvaltuusto § 48

18.11.2024
10.12.2024

litin ilmastosuunnitelma 2025-2029

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 272

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Ympäristöministeriö on myöntänyt litille ja kuudelle muulle Päijät-Hämeen kunnalle 100% avustuksen ilmastosuunnitelman valmisteluun. Ilmastosuunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2023 syksyllä ja sitä koordinoi Päijät-Hämeen liitto. Hollolan kunta on tehnyt yhteisen rahoitushakemuksen ja hoitanut hankkeet talouden. Avustuksen saaminen edellyttää ilmastosuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustossa.

litin on valmisteltu ilmastosuunnitelma vuosille 2025-2029. litin on liittynyt hiilineutraalien kuntien Hinku-verkoston vuonna 2023 ja on sitoutunut tavoittelemaan 80% päästövähennyksiä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta. Ilmastosuunnitelmassa päästövähennystavoite on sama ja siihen on listattu seitsemän eri teeman alle toimenpiteet, jotka edistävät kunnan hiilineutraaliustavoitetta.

Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä muiden kuntien kanssa ja ohjausryhmä on kokoontunut valmistelun aikana kuukausittain. litin hankkeen ohjausryhmässä edustivat tekninen johtaja, ympäristönsuojelutarkastaja sekä kehittämisasiantuntija.

Ilmastosuunnitelman toimenpiteiden valinnassa on tehty yhteistyötä keskeisten viranhaltijoiden ja päättäjien kanssa. Kunnan henkilöstö, päättäjät, yhdistykset ja asukkaat ovat päässeet kertomaan ajatuksiaan ja toiveitaan kunnan ilmastotyölle mm. vastaamalla verkkokyselyihin. Ilmastosuunnitelman toimenpiteet on koottu Ilmastovahti -verkkosivustolle, jossa niitä pääsi kommentoimaan vuoden 2024 syys-lokakuun aikana. litin toimenpiteistä tuli ilmastovahtiin yhteensä seitsemän kommenttia kolmelta eri henkilöltä. Saadut kommentit on otettu huomioon ilmastosuunnitelman viimeistelyssä.

Toimenpiteet on valittu kunnan taloustilanne huomioiden ja investointeja on pyritty välttämään. Suurin osa toimista perustuu toiminnan kehittämiseen ja tehostamiseen sekä uudenlaisten toimintatapojen omaksumiseen ja hyvään ilmastojohtamiseen. Suunnitelman sisällöstä ja valituista toimenpiteistä on toteutettu myös kustannus- ja hyötyvaikutusten arviointi sitowisen puolesta.

Esityslistan liitteenä jaetaan litin ilmastosuunnitelma 2025-2029 ja oheismateriaalina "Toimenpiteiden sisällöt" -selvitys sekä "Päijät-Hämeen ilmastosuunnitelmien kustannusvaikutukset" -arviointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 272
§ 48

18.11.2024
10.12.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle litin ilmastosuunnitelman 2025-2029 hyväksymistä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 10.12.2024 § 48
114/02.06.00/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy litin ilmastosuunnitelman 2025-2029.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Merkittiin, että Tatu Lintukangas saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 286
§ 49

02.12.2024
10.12.2024

litin kunnan kotoutumishjelma 2025-2028

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 286

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja, Irina Barkman, puh. 0400 932 135, irina.barkman@iitti.fi
Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnilla on TE24- ja KOTO24 -uudistusten myötä kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Työvoimaviranomainen vastaa kotoutumishjelmaan sisältyvien palveluiden järjestämisestä työnhakijana oleville maahanmuuttaneille. Kotoutumislaisissa määritellyjä tehtäviä on myös hyvinvointialueilla, ELY-keskuksilla, KEHA-keskuksella ja työ- ja elinkeinoministeriöllä.

Laissa kotouttamisen edistämisestä todetaan kotouttamishjelman laatimisen kuuluvan kunnan vastuulle ja kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamishjelma, joka hyväksytään kunnan kunnanvaltuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Kunta vastaa myös ohjelman toimeenpanosta ja kehittämisestä sekä ohjelman toteuttamisen ja vaikutusten seurannasta. Toimenpiteet ja palvelut suunnitellaan siten, että niiden avulla voidaan mahdollisimman hyvin edistää ja tukea maahanmuuttajien kotoutumista. Kunnassa kotouttamisen tavoitteena on turvata maahanmuuttajalle perustiedot suomalaisen yhteiskunnan toiminnasta, perusoikeuksista, velvollisuuksista ja työelämästä. litin kunta tarjoaa maahanmuuttajille samoja peruspalveluja, joita tarjotaan kaikille kuntalaisille. Lisäksi tajolla ovat ne erityispalvelut, joita maahanmuuttaja tarvitsee voidakseen käyttää tasavertaisesti olemassa olevia palveluita.

Kunnalle aiheutuneiden kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunnassa on laadittu kotoutumishjelma, sitä kuvaava asiakirja ja että kunta on tehnyt kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa.

litin kunnalla ei ole toistaiseksi kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevaa sopimusta, mutta sopimuksen laatiminen on vireillä ELY-keskuksen kanssa. ELY-keskus on ilmoittanut uudistavansa sopimus pohjan ja tästä syystä sopimus tuodaan käsiteltäväksi vasta vuoden 2025 alkupuolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 286
§ 49

02.12.2024
10.12.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä litin kunnan maahanmuuttajien kotoutumishojelman 2025-2028 ja esittää kunnanvaltuustolle kotoutumishojelman hyväksymistä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto 10.12.2024 § 49
44/00.04.00/2022

Esittelijä

kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy litin kunnan kotoutumishojelman 2025-2028.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus § 281
Kunnanvaltuusto § 50

02.12.2024
10.12.2024

Hallintosääntömuutokset 1.1.2025

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 281

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kunnan nykyinen hallintosääntö tuli voimaan 1.8.2021 kunnanvaltuuston päätöksellä 15.6.2021 § 27. Hallintosääntöä on päivitetty 20.6.2023, 29.8.2023 sekä 17.10.2023.

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja.

Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan kotisivulla yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta.

Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa ja vain muutamat säännökset kuntalaissa rajoittavat valtuuston harkintavaltaa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä.

Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset hallintosäännöllä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännön määräyksistä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

1.1.2025 voimaan tuleva rakentamislaki sekä maankäyttö- ja rakentamislain muuttuminen alueidenkäyttölainsäädännön aiheuttavat muutostarpeita kuntien hallintosääntöihin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 281
§ 50

02.12.2024
10.12.2024

1.1.2025 myös TE-palveluiden tuottamisvastuu siirtyy kunnille. Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51–52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen perusteella Päijät-Hämeen työllisyysalue, jonka vastuukuntana toimii Hollolan kunta. Kyseinen muutos vaatii omalta osaltaan muutoksen kunnan hallintosääntöön.

Uusi rakentamislaki

Rakentamislain 194 §:n mukaan vuoden 2024 aikana vireille tulleet asiat käsitellään voimassa olleita säännöksiä (maankäyttö- ja rakennuslaki sekä -asetus), ja nämä asiat käsitellään sen aikaisessa hallintosäännössä olleen toimivallan mukaisesti.

Olenneisimmat muutokset hallintosääntöön:

- 13 § kunnanhallituksen rakentamislakiin ja alueidenkäyttölakiin liittyvän toimivallan osalta lakiviittaukset on muutettu
- 15 § viranomaislautakunnan toimivaltaan on lisätty alueidenkäytölain kohdat, joista toimitilin jatkossa päättää
- 22 § viranhaltijoiden toimivaltaan liittyvät lakiviittaukset rakentamislain ja alueidenkäytölain osalta on muutettu sekä päällekkäisyyksiä toimivallan osalta on poistettu

TE-palvelujen tuottamisvastuu

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle ja rahoitusmalli työllisyyden hoidossa muuttuu vuoden 2025 alusta alkaen. Olenneisimmat muutokset hallintosääntöön koskevat tältä osin 23 §:n määräyksiä, jotka koskevat viranomaisia ja yhteistyöelimiä. Kohtaan lisätään maininta työllisyysalueesta. Samalla korjataan muutoin pykälän tekstiä vanhentuneiden tietojen osalta.

Esitettävät muutokset on esitetty erillisessä oheismateriaalissa ns. rinnakkaistekstin muodossa, jossa rinnakkain ovat vanha ja uusi hallintosääntöteksti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hallintosäännön muutosten hyväksymistä oheismateriaalin mukaisena niin, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus § 281
Kunnanvaltuusto § 50

02.12.2024
10.12.2024

Kunnanvaltuusto 10.12.2024 § 50
136/00.01.01/2022

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosääntömuutokset siten, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2025

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 51	30.10.2024
Tarkastuslautakunta	§ 54	21.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.12.2024

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2025-2028

Tarkastuslautakunta 30.10.2024 § 51

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Markku Saarelma, puh: 045-871 8018, markku.saarelma@iitti.fi, taloussihteeri: Joel Toivonen, puh. 040-6375805, joel.toivonen@iitti.fi

Tarkastuslautakunta on pyytänyt Cloudia -tarjouspalvelujärjestelmän kautta tarjoukset litin kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuksesta tilikausille 2025 - 2028. Tarjouspyyntö julkaistiin Cloudia-tarjouspalvelujärjestelmässä 27.9.2024.

Tarjoukset avataan tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt taloussihteeri Joel Toivosen kokoukseensa asiantuntijaksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esittelijä

Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aikana tuli esille:

Määräaikaan 30.10.2024 mennessä jätettiin kolme tarjousta. Tarjoukset jättivät BDO Audiator Oy, Talvea Oy ja KPMG Oy Ab.

Tarkastuslautakunta on avannut saadut tarjoukset ja tutustunut tarjouksista tehtyyn yhteenvetoon. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja vertailukelpoisia.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta tutustuu tarkemmin tarjousasiakirjoihin ja tekee päätöksen seuraavassa kokouksessa 21.11.2024.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Joel Toivonen saapui kokoukseen kello 18:06 ja poistui kello 18:48.

Tarkastuslautakunta 21.11.2024 § 54

Tarjouspyyntöön 512516 litin kunnan ja kuntakonsernin tilintarkastuspalveluiksi vuosina 2025 - 2028 tuli määräaikaan 29.10.2024 mennessä kolme tarjousta.

Tarkastuslautakunta	§ 51	30.10.2024
Tarkastuslautakunta	§ 54	21.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.12.2024

Tarjoajat ovat:

BDO Audiator Oy, 0904285-6

KPMG Oy Ab, 1805485-9

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy, 0998761-4

Kussakin tarjouksessa on esitetty riittävä selvitys, etteivät hankintalain 80 § ja 81 § sisältämät perusteet tarjouksen poissulkemiseksi tule kysymykseen.

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on esitetty hankintailmoituksessa.

Vaikka litin tarkastuslautakunta pitää tilintarkastajan osallistumista laadunvarmistukseen tärkeänä, tätä koskevan pisteytyksen osoittauduttua haasteelliseksi vastauksia ei huomioida pisteytyksessä. Tällä ei ole vaikutusta tarjousten edullisuusjärjestykseen.

Edellä mainitusti laskettuna tarjousten kokonaistaloudellinen edullisuusjärjestys on

1. BDO Audiator Oy
2. TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy
3. KPMG Oy Ab

Esittelijä Puheenjohtaja Markku Saarelma

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös Päätösehdotus, puheenjohtaja:

litin kunnan tarkastuslautakunta esittää litin kunnanvaltuustolle, että se valitsee litin kunnan ja kuntakonsernin tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi vuosiksi 2025-2028 BDO Audiator Oy:n tämän esittämän tarjouksen mukaisesti.

Optio tarkastuslautakunnan sihteerin työstä jää tulevan tarkastuslautakunnan harkittavaksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanvaltuusto 10.12.2024 § 51
442/02.01.01/2024

Esittelijä tarkastuslautakunta

Päätösehdotus litin kunnanvaltuusto valitsee litin kunnan ja kuntakonsernin tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi vuosiksi 2025-2028 BDO Audiator Oy:n tämän esittämän tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 51	30.10.2024
Tarkastuslautakunta	§ 54	21.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.12.2024

Vuonna 2025 valittava tarkastuslautakunta saa päättää hankittavasta (optio) tarkastuslautakunnan sihteerin työstä harkintansa mukaisesti.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 271
§ 52

18.11.2024
10.12.2024

Kaavoituskatsaus 2024 ja kaavoitusohjelma 2024 - 2028

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 271

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus).

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksella ja siitä tiedottamisella edistetään kuntalaisten ja muiden osallisten mahdollisuuksia osallistua eri kaavojen valmisteluun ja esittää niistä mielipiteensä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

1.8.2021 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan tekninen johtaja vastaa kaavoitusasioiden valmistelusta sekä kaavoituskatsauksen laatimisesta ja ylläpidosta. Hyväksymisestä päättää kunnanhallitus.

Kaavoituskatsaus 2024 -asiakirjan valmisteluun teknisen johtajan ohella ovat osallistuneet maankäyttöinsinööri sekä kuntien yhteinen kaavoittaja. Elinympäristövaliokunnan kokouksessa asiaan ei annettu ohjausta. Oleellisimmat maankäytölliset asiat tulevan vuoden aikana keskittyvät uuden koulun kaavoitukseen ja valtatie 12 uuden linjauksen tuomiin mahdollisuuksiin elinkeinoelämän edellytysten parantamiseksi.

Esityslistan liitteenä jaetaan kaavoituskatsaus 2024 ja siihen sisältyvä kaavoitusohjelma 2024 – 2028.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2024 sekä sen sisältämän kaavoitusohjelman. Kaavoituskatsaus annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 271	18.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 52	10.12.2024

Kunnanvaltuusto 10.12.2024 § 52
266/10.02.02/2023

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee kaavoituskatsauksen 2024 tiedokseen.

Päätös Keskustelun aikana varavaltuutettu Riitta Alestalo teki valtuutettu Janne Aallon kannattamana esityksen, että esityksen toisella sivulla kohdassa Kaavoitusjärjestelmä, Asemakaava tehdään lauseeseen "Lisäksi on useita pieniä ranta-asemakaavoja" muutos, jossa sana "pieniä" poistetaan. Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli valtuustolta voiko se hyväksyä tehdyn muutosesityksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto hyväksyi tehdyn muutosesityksen ja muutoin kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Kunnanhallitus	§ 238	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 262	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 274	18.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	10.12.2024

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 249

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi 2026-2027 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut ennakoitu tulokehitys, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen. Raamiin ei ole ollut sisällytetty kunnalle liiketoimintakaupalla 1.6.2024 siirtynyttä Vesihuoltolaitoksen liiketoimintaa.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus jaetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse ja paperiversiona kokouksessa. Talousarvioasiakirja täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Talousarvion käsittelyn suunniteltu aikataulu:

28.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.

4.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2025. (valtuuston kokous 12.11.)

18.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus	§ 238	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 262	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 274	18.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	10.12.2024

Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

10.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman käsittelyn käyttötalousosan ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 262

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Talousarviokirjan päivitetty versio toimitetaan erillisenä sähköpostina kunnanhallituksen jakelulla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja päättää, että lopullinen käsittely pidetään 18.11.2024 kokouksessa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen, Timo Mäntynen ja Eira Leino poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 274

Valmistelija Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Talousarvioesitystä on käsitelty kunnanhallituksen kokouksissa 28.10. ja 4.11. Talousarviota on käsitelty myös kaikissa valiokunnissa.

Kunnanhallitus	§ 238	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 262	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 274	18.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	10.12.2024

Talousarviokirjan rakenne on pääosin sama kuin edeltävänä talousarviovuonna 2024. Keskeisin ero aiempaan talousarvioon on vesihuoltolaitoksen toiminnan siirtyminen kunnan omaksi toiminnaksi taseyksikkönä.

litin kunnan talousarvion sisältöä kehitetty edelleen informatiivisempaan suuntaan käyttötalouden ja investointiosan osalta. Tavoitteiden asetantaa on selkeytetty yhdistelemällä tavoitteita yhteen tavoitekohtaan "valtuuston hyväksymät tavoitteet".

Olenneisimmat toiminnalliset tavoitteet on kasattu omalle sivulleen, mutta tulosaluekohtaisia tavoitteita on kirjattu tarkemmin käyttötalousosassa. Useille tulosalueille yhteisenä tavoitteena on kunnan palvelutuotannon kehittäminen tuottavuuden parantamisen ja palveluprosessien sujuvoittamisen kautta.

Myös perustelujen informatiivisia tietoja on muokattu käsittelemään olennaisimpia toiminnallisia tietoja ja niihin on lisätty taustatiedot talousarvion mukaisista henkilöstöresursseista.

Investointiosan sitovuusmääräykset ovat edellisvuoden tapaan niin, että aiemman hankekohtaisen sitovuuden sijasta malli rakentuu useissa kunnissa käytössä olevaan hankeryhmäkohtaiseen sitovuuteen nojautuen. Näin on mahdollista joustavammin toteuttaa eri investointeja, kun määrärahaa voidaan kohdistaa hankeryhmäkohdan sisällä. Taustalla on ns. hankekorjaus, jossa tarpeen niin vaatiessa on mahdollista myös eri vuosien osalta muuttaa investointiosan hankkeiden järjestystä esimerkiksi määrärahan riittävyyden takaamiseksi.

Investointiohjelma on mittava ja tulevaisuuteen suuntautuva. Tarkoituksena on noin vuosikymmenen vaihteen tienoille luoda nykyaikaiset toimintaympäristöt kouluille. Varhaiskasvatuksen osalta investoinnit ovat jo toteutettu. Kirjastolle ja kunnan hallinnolle on tilat peruskorjattavana. Ohjelmaan sisältyy tavoite vähentää käytössä olevaa kokonaistilamäärää noin 20 %.

Vuosi 2025 on talousarviolukujen valossa kohtuullinen. Vuosille 2026 ja 2027 käyttötalouden tilanne on haastava, vaikkakin näiden vuosien ennakointi on tässä vaiheessa yleisen taloudellisen tilanteen kehittymisen valossa hankalaa. Suunnitelmavuosien 2026-2027 arvioin mukainen verotuottojen taso edellyttää veronkorotuksia ja/tai kiinteistöverotuottojen lisäystä tuovia suurinvestointien toteutumista. Mahdolliset veroprosenttimuutokset käsitellään vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä. Tavoitteena on kuitenkin, että toimintaa kehittämällä pystytään edelleen vaikuttamaan kunnan kokonaistaloustilanteeseen ilman, että erillisiä sopeuttamisohjelmia jouduttaisiin suunnitelmakaudella toteuttamaan. Tämä edellyttää ennakkoluulottomuutta ja valmiutta ottaa uusia toimintatapoja käyttöön osana päivittäistä toimintaa.

Talousarviokirja toimitetaan kunnanhallitukselle oheismateriaalina erillisenä lähetyksenä.

Kunnanhallitus	§ 238	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 262	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 274	18.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 53	10.12.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy sitovuusmääräyksineen oheismateriaalina olevan vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Kunnanhallitus antaa hallinto- ja talousjohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa talousarviokirjaan stilistisiä korjauksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 10.12.2024 § 53
440/02.01.00/2024

Esittelijä kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sitovuusmääräyksineen liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös Keskustelun aikana varavaltuutettu Esa Lavonen teki esityksen, että investointiosassa koulukeskukseen sisällytettäisiin n. 1200 m² suuruinen liikuntahalli ja lisäksi katsomo tai rakennettaisiin 2200 m² suuruinen uusi liikuntahalli. Tämä rahoitettaisiin erottamalla 1,5 miljoonaa euroa koulukeskuksesta.
Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi tehdyn muutosesityksen raukeavan kannattamattomana.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Merkittiin, että Veli-Pekka Martikainen ja Seppo Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelun aikana.

Kunnanvaltuuston kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 10.12.2024 § 54
487/00.01.03/2024

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Atte Savelainen

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Terhi Holmbergin allekirjoittama valtuustoaloite: Vaateraha varhaiskasvatuksen työntekijöille
2. Timo Mäntysen ja yhden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite: Veteraanitien varrella sijaitsevan uuden päiväkodin nimeäminen luontopäiväkodiksi sekä kohteen välittömässä läheisyydessä sijaitsevan metsäalueen virkistys-/lähimetsäksi

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa aloitteet vastaan valmistelua varten.

Kokouksessa jätetyt aloitteet ovat liitteenä.

Liitteet

- Liite 1 Valtuustoaloite: Veteraanitien varrella sijaitsevan uuden päiväkodin nimeäminen luontopäiväkodiksi sekä kohteen välittömässä läheisyydessä sijaitsevan metsäalueen virkistys-/lähimetsäksi
- Liite 2 Valtuustoaloite: Vaateraha varhaiskasvatuksen työntekijöille

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 53

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinna hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvikaristonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Iitin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 54**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.