

Kunnanhallitus

Aika 16.12.2024 klo 17:30 - 19:52

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Mäntynen Timo	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Tatu	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Kari Jaana	Jäsen	
	Leino Eira	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
Poissa	Lintukangas Minna		
	Mertakorpi Siiri		
	Aalto Janne		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

294 - 302

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Lonka ja Päivi Matilainen

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtaja (§294-297, § 299-302)Tuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjäTimo Mäntynen
puheenjohtaja (§ 298)

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Merja Lonka
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Matilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ennen käsiteltäviä asioita kunnanhallitus kuuli asiantuntija esittelyt Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:n metsävara-asiantuntija Arto Karjalaiselta ja metsäneuvoja Tero Koskelalta.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 294	litin kunnan metsäsuunnitelma 2025–2034	4
§ 295	Valiokuntien ajankohtaiset asiat 16.12.2024	6
§ 296	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma	7
§ 297	litin kunnan edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen maapolitiikan edistämisen työryhmään	8
§ 298	Sopimus riita-asian hoitamisesta ja kustannusten jaosta	9
§ 299	Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 kevät	10
§ 300	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	12
§ 301	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 16.12.2024	12
§ 302	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.12.2024	14

litin kunnan metsäsuunnitelma 2025 - 2034

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 294
187/00.01.02/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2022 § 38 hyväksynyt litin kunnan metsästrategian. Metsästrategia sovittaa yhteen metsien hoidon taloudelliset, ilmastolliset sekä luontoon ja virkistyskäyttöön liittyvät tavoitteet.

Kunnan metsänhoidon toteuttamisessa ja uuden metsäsuunnitelman laatimisessa noudatetaan metsästrategian linjauksia.

Uuden metsäsuunnitelman 2025 – 2034 laatijaksi valittiin kilpailutuksen perusteella Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry (Mhy).

Metsäsuunnitelma on valmistunut marraskuun lopulla ja tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Yhteenvetoja:

Metsäsuunnitelman pinta-alat:

Metsämaa 1.631,7 ha + taajama-alue 167,9 ha

Kitumaa 17,2 ha + taajama-alue 1,0 ha

Joutomaa 9,7 ha + taajama-alue 0,4 ha

Muu metsätalousmaa 0,0 ha + taajama-alue 0,0 ha

Metsätalouden maa yhteensä: 1.658,6 ha + taajama-alue 169,3 ha

Kehitysluokat:

Puuston keski-ikä metsämaalla 45 vuotta + taajama-alue 54 vuotta.

Puuston keskitilavuus metsämaalla 157 m³/ha + taajama-alue 188 m³/ha.Puuston kokonaistilavuus metsämaalla 256.873 m³ + taajama-alue 31.580 m³.

Suunnitelman kokonaispuusto metsätalousmaalla vuonna 2024 on 257.646 m³, eli keskimäärin 155 m³/ha + taajama-alue 31.732 m³ eli keskimäärin 187 m³/ha.

Tukkipuuta yhteensä: 112.681 m³, eli 44 % kokonaispuustosta + taajama-alue 17.771 m³ eli 56 % kokonaispuustosta.

Kuitupuuta yhteensä: 136.486 m³, eli 53 % kokonaispuustosta + taajama-alue 12.874 m³ eli 41 % kokonaispuustosta.

Muuta runkokuuta yhteensä: 8479 m³, eli 3 % tilan kokonaispuustosta + taajama-alue 1.087 m³ eli 3 % kokonaispuustosta

Suunnitelmassa ehdotettujen hakkuiden mukainen kertymä on vuosina 2025-2029: 37.777 m³ + taajama-alue 7.604 m³ ja vuosina 2030-2034: 35.466 m³ + taajama-alue 3.548 m³. Suunnitelmassa ehdotettujen hakkuiden mukainen kantorahatulo on vuosina 2025-2029: 1.483.894 € + taajama-alue 433.825 € ja vuosina 2030-2034: 1.657.119 € + taajama-alue 171.390 €.

Metsälain erityisen tärkeät elinympäristöt (METE) yhteensä 1,4 ha + taajama-alue 0,2 ha. Metsäsertifiointin elinympäristöt yhteensä 2,5 ha + taajama-alue 0,9 ha. Muut arvokkaat elinympäristöt 2,9 ha + taajama-alue 0,7 ha.

Suunnitelman mukaisten metsänhoitotöiden (kiireelliset + vuodet 2025 – 2034) kustannusarvio on yhteensä noin 611.000 € + taajama-alue noin 114.000 € .

Kokouksessa kuullaan kutsuttuina asiantuntijoina Metsänhoitoyhdistys Kymenlaakso ry:n metsävara-asiantuntija Arto Karjalaista ja metsäneuvoja Tero Koskelaa tässä asiassa.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan suunnitelmätiedot taajama-alueelta ja muista metsistä sekä selvitys tiestöstä. Metsäsuunnitelmakartta-aineisto (kuviokartat) esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy litin kunnan metsäsuunnitelman 2025-2034

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Valiokuntien ajankohtaiset asiat 16.12.2024

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 295
412/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltäviä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Ari Ollikainen
- Elinympäristövaliokunta Janne Aalto
- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 296
156/01.04.02.00/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi Hanna Herranen, puh. 040 4833 746,
hanna.herranen@iitti.fi

Iitin kunnan työterveyshuollon palvelun tarjoajana on aloittanut Pihlajalinnalla 1.4.2024. Uuden palveluntarjoajan aloitettua tehtiin työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuoden 2024 loppuun ajatuksella, että syksyllä valmistellaan pidempiaikainen toimintasuunnitelma. Työnantaja ja työterveyshuollon palvelujen tarjoaja laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman, joka perustuu työpaikkaselvitykseen ja siinä todettuihin terveysriskeihin. Syksyn aikana on toteutettu uusia työpaikkaselvityksiä.

Myös työpaikan oman riskien arvioinnin tulokset otetaan huomioon toimintasuunnitelmaa laadittaessa. Tällöin toimintasuunnitelma sisältö on työpaikan tarpeesta lähtevää ja se sisältää oleelliset toimenpiteet työkyvyn tukemisessa sekä työkykyongelmien ehkäisyssä.

Toimintasuunnitelma käsitellään yhteistoiminnassa työntekijöiden kanssa työsuojelu- ja yhteistoimintaelimessä.

Työnantaja ja työntekijät arvioivat yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työterveyshuollon toimintaa ja sen vaikuttavuutta. Tässä yhteydessä voidaan tehdä muutoksia tuleviin toimintasuunnitelmiin perustuen esimerkiksi uusiin työpaikalla tehtyihin tutkimuksiin tai selvityksiin.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaelin on seurannut työterveyshuollon uuden palveluntarjoajan yhteistyön aloitusta ja käsitellyt toimintasuunnitelman vuosille 2025-2027 kokouksessaan 26.11.2024.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2025-31.12.2027 on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2025-31.12.2027.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

litin kunnan edustajan nimeäminen Päijät-Hämeen maapolitiikan edistämisen työryhmään

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 297
270/00.04.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Päijät-Hämeen liitto pyytää kirjeessään 14.11.2024 litin kuntaa nimeämään edustajansa Päijät-Hämeen maapolitiikan edistämisen työryhmään. Työryhmän tehtävänä on koota käsikirja, joka sisältää tietoa maahankinnassa käytettävistä keinoista kuntaesimerkkeineen helmikuun 2025 loppuun mennessä. Käsikirja esitellään kuntajohtajakokoukselle maaliskuussa 2025. Työtä koordinoi Lahden kaupungin suunnittelujohtaja Juha Helminen.

Nimeämispyyynnössä todetaan seuraavaa:

"Puheenjohtajafoorumien elinvoimaseminaarissa 30.8.2024 pohdittiin työpajatehtävän parissa elinvoiman parantamista maapolitiikan keinoin. Todettiin, että Päijät-Hämeen kuntien maanhankintaa helpottamaan tulisi koota keinovalikoima ja hyviä esimerkkejä eri kunnista. Esimerkit muista kunnista helpottaisivat poliittisesti haastavan tehtävän läpivientiä. Aktiivisella maankäyttöpolitiikalla kunta voi pitää yllä laadultaan ja määrältään riittävää työpaikkarakentamisen tonttitarjontaa. Onnistuneella maapolitiikalla kunta parantaa kykyään kilpailla työpaikoista ja investoinneista."

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmään tekninen johtaja Harri Hoffrénin

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Sopimus riita-asian hoitamisesta ja kustannusten jaosta

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 298
339/02.01.00/2023

Valmistelija	<p>Kunnanjohtaja Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi</p> <p>Päijät-Hämeen hyvinvointialue on lähettänyt laskut Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän entisille jäsenkunnille koskien toteuttamaansa palkkaharmonisaatiota. Kunnat ovat riitauttaneet laskutuksen. Riita-asian hoitamisesta tehdään kuntien välinen sopimus, jossa sovitaan myös tulevien hoitokustannusten prosentuaalisesta jaosta.</p> <p>Sopimusluonnos on esityslistan oheismateriaalina.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tarvittaessa tekemään siihen teknisiä tarkistuksia.
Päätös	<p>Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.</p> <p>Merkittiin, että Atte Savelainen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.</p> <p>Merkittiin, että Timo Mäntynen toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.</p>

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu 2025 kevät

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 299
111/00.01.02/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Aikaisemman käytännön perusteella valmisteltu kunnanvaltuuston ja -hallituksen ohjeellinen kokousaikataulu on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston kokouksien ajankohta voi vaihdella käsiteltävien asioiden mukaan ja ohjelmaan on merkitty ns. säännönmukaiset kokoukset. Mikäli käsiteltäviä asioita ei ole, voidaan kokous peruuttaa. Vaihtoehtoisesti valtuuston kokouksen sijasta voidaan järjestää myös valtuustoseminaari. Tarvittaessa kiireellisten asioiden johdosta voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää ylimääräisiä kokouksia.

Seminaarit ohjelmassa mainittujen lisäksi aikataulutetaan erikseen ja ilmoitetaan 2-3 viikkoa ennen ajankohtaa valtuutetuille.

Valiokuntien kokoukset tulee jaksottaa siten, että asioiden siirtyminen niistä kunnanhallitukseen ja edelleen tarvittaessa valtuustoon on jouhevaa. Tämän vuoksi taulukkoon on merkitty ohjeellisesti ajankohta, johon valiokuntien kokoukset tulisi sijoittaa.

Kokousten alkamisajat ovat tavanomaiset klo 17:30 kunnanhallituksen ja klo 18:00 valtuuston kokousten osalta (poikkeuksena joulukuu, jolloin kokous on päivällä). Kokouksia voidaan puheenjohtajan päätöksellä järjestää myös Teams-kokouksina.

Heinäkuussa ei pidetä perinteiseen tapaan kokouksia.

Loka-marraskuussa on merkitty varaukset kunnanhallituksen kokouksille peräkkäisinä viikkoin talousarviovalmistelun vuoksi. Niistä päätetään osana talousarvioprosessia ja kokousaikataulua täsmennetään tarpeen mukaan.

Lisäksi varaudutaan järjestämään 2-3 iltaseminaaria/hallituksen iltakoulua ajankohtaisten asioiden epävirallista käsittelyä varten. Mahdollisesti kunnanvaltuuston kokouksia voidaan korvata seminaarilla tai koulutuksella, mikäli käsiteltäviä päätösasioita ei ole. Näistä muutoksista sovitaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan kanssa ja niistä ilmoitetaan 1-2 viikkoa ennen ajankohtaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tarkennetun kokousaikataulun tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuutetuille. Aikataulu annetaan myös tiedoksi valtuustolle ja valiokuntien valmistelijoille, joiden tulee aikatauluttaa valiokuntien kokoukset ko. kokoukset huomioiden.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 300

16.12.2024

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 300

Hyväksytty hallituksen jäsen (HHJ) -kurssi
Lahti 13.3.- 10.4.2025 Solo Sokos Hotel Lahden Seurahuone (myös
etäosallistuminen mahdollista). Koulutukseen hakeutuvat Markku Yli-
Kaitala, Tatu Lintukangas, Päivi Matilainen ja Jaana Kari.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 16.12.2024

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 301
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	64-66
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	9
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-

Kunnanhallitus

§ 301

16.12.2024

Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 16.12.2024

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 302
42/00.01.02/2022

Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Uusi suositussopimus kuntien musiikinkäytöstä, Kuntaliiton yleiskirje 13/2024
2. Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2024, Suomen Kuntaliiton yleiskirje 14/2024
3. Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 9.12.2024, rakentamisen poikkeamispäätöstä koskevat valitukset, Iitin Metkailu Ryn riippusillan rakentaminen (khal päätös 11.3.2024 § 44, poikkeamishakemuksen hyväksyninen).
4. Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuuston pöytäkirja 3.12.2024
5. Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja talousarvion 2025 hyväksyminen, Päijä-Hämeen liiton ote 3.12.2024 §28
6. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen, Päijät-Hämeen liitto ote 3.12.2024 § 30
7. Päijät-Hämeen maakuntastrategia 2050+ vision valmistelu ja päättäminen, Päijät-Hämeen liitto ote 3.12.2024 § 31
8. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 26.11.2024
9. Monetra Oulu Oyn neuvottelukunnan kokouksen muistio 29.11.2024
10. Lahden suunta -työ 2021–2025 Lahden yleiskaavan 2035 (Y-205) ehdotuksen hyväksyminen, Lahden ote 2.12.2024 § 406
11. Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 27.11.2024
12. Muutos lautakunnan päätökseen Lahden seudun liikenteen lipputuote ja -hinnoittelu muutos, joukkoliikennelautakunnan ote 27.11.2024 § 52
13. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen, Heinolan ote 25.11.2024 § 60
14. Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ryn syyskokouksen pöytäkirja 23.10.2024
15. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi 16.12.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Kunnanhallitus

§ 302

16.12.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 294, § 297**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 295, § 296, § 298, § 299, § 300, § 301, § 302

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2. mukaan valittaa tai ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.