

Kunnanhallitus

Aika 28.10.2024 klo 17:30 - 21:43

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Eklund Marko	varajäsen (Mäntynen)	
	Lintukangas Tatu	varajäsen (Lintukangas M.)	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Leino Eira	Kvalt. puheenjohtaja	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tommi Nikka	vt. kasvatus- ja opetusjohtaja	
	Irina Barkman	hyvinvointijohtaja	
	Harri Hoffren	tekninen johtaja	
Poissa	Mäntynen Timo		
	Lintukangas Minna		
	Kari Jaana		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

232 - 246

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Eklund ja Tatu Lintukangas.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Marko Eklund
pöytäkirjantarkastaja (§ 232-237)

Tatu Lintukangas
pöytäkirjantarkastaja

Antti Kankkunen
pöytäkirjantarkastaja (§ 238-246)

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 232	Uuden sukupolven organisaatiot (USO8) -verkosto	4
§ 233	Valiokuntien ajankohtaiset asiat 28.10.2024	6
§ 234	Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimus	7
§ 235	Lausuntopyyntö: Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue	8
§ 236	Lausuntopyyntö: Päijät-Hämeen liiton ehdotus vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2025 talousarvioksi	10
§ 237	Talouksatsaus 3/2024	11
§ 238	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027	12
§ 239	Talousarviomuutos 3/2024, käyttötalousosa ja investointiosa	14
§ 240	Suunnittelutarveratkaisu, akkureservin rakentaminen Kymenrannantielle	17
§ 241	Option käyttö hankinnassa litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023 – 30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio	19
§ 242	Vuoden 2025 äitienpäiväkunniamerkkien hakeminen	20
§ 243	Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus	22
§ 244	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 28.10.2024	23
§ 245	Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 28.10.2024	25
§ 246	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 28.10.2024	26

Uuden sukupolven organisaatiot (USO8)-verkosto

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 232
270/00.04.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Kuntaliiton 8. Uudistuvien kuntien johtamisen (USO) -verkosto käynnistyy ja FCG Oy on lähestynyt kuntaa halukkuudesta osallistua verkoston toimintaan. Nyt käynnistyvän 2025-2026 –kauden kärkiteema on *siiloista silloille*, jossa keskiössä on uuden valtuustokauden sujuva käynnistäminen sekä luottamusta rakentava ja pitkäjänteinen johtaminen. Kaudella rakennetaan ”siltaa tulevaan” eli tuetaan kuntien tulevalla kaudella käynnistyvää strategiatyötä ja tähän liittyvää muutosten ja uudistusten ennakkointia.

USO on poliittisen ja ammatillisen johdon yhteinen vertaisoppimisverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämistyön tukija. USO on tarjonnut yli 14 vuoden ajan 93 kunnalle tukea kuntajohtamisen kehittämisessä. Verkoston kautta kunnat saavat edullista kehittämisresurssia ja tukea kunnan omaan paikalliseen kehittämiseen. Kaksivuotinen verkostokausi mahdollistaa pitkäjänteisen kehittämisen. Kunnat ottavat tällä hetkellä jatkoaskeleitaan kohti kestäväää elinvoima-hyvinvointikuntaa. Yhdyspintatyö hyvinvointialueiden kanssa hakee vielä muotojaan ja TE-alueet käynnistävät toimintansa. Kunnilta edellytetään siis kykyä uudistua, poliittisen ja viranhaltijajohdon yhteistä strategista ja kestäväää johtamista sekä onnistunutta muutosten ennakkointia ja hallintaa. Kunnan menestyksen valttikorttina on pitkäjänteinen, valtuustokaudet ylittävä johtaminen. Uusi valtuustokausi alkaa, uudet valtuustot käynnistävät työtään ja useimmissa kunnissa kuntastrategiat tulevat päivitettäväksi.

Kuntien johtaminen vaatii siis yhä enemmän eri ihmisten ja toimijoiden välisten siilojen sijaan siltojen rakentamista.

Käytännössä 2025-2026 USO -verkoston osallistujakunnat saavat verkostotyöskentelystä:

- 4 kpl yhteistä vuorovaikutuksellista teemaseminaaria
- 6 luottamushenkilösparrausta
 - Valtuustokauden opit hyvään ja toimivaan päätöksentekoon ja luottamushenkilötyöhön
 - Luottamushenkilön rooli, oikeudet ja vastuut
 - Päätöksentekoprosessi ja kokouksen askeleet
 - Eettisyys, esteellisyys ja julkisuus – mitä luottamushenkilön on hyvä tietää
 - Kunnan talouden ABC ja talousprosessi tutuksi
 - Luottamushenkilö sosiaalisen median pyönteissä
- 5 kpl räätälöityä kuntakohtaista kehittämispajaa
- Kunnan oman vertailevan tilanneanalyysin
- Kuntakohtainen kehittämisen tuki sisältää myös muun verkostokauden aikaisen tuen ja sparrauksen.

Osana USO -verkostoa kunta voi käyttää mainitut viisi kehittämistyöpajaa kunnan omaan kehittämistoimintaan tai kuntastrategian valmisteluun. Työpajat suunnitellaan kunnan tarpeiden mukaan ja nivotaan osaksi kunnan omaa kehittämistyötä. Työpajat voivat olla yhteiskehittämiseen tähtäviä vuorovaikutteisia tilaisuuksia ja seminaareja sekä siihen liittyvää valmistelua tai muita kehittämistyöhön kytkeytyviä selvityksiä, arviointeja ja vertailuja.

Toimijoina ovat pääasiassa kuntien poliittinen ja ammatillinen johto, mutta kehittämistyöpajoja voidaan järjestää myös toimialoille, kunnan esimiehille tai kuntalaisille ja sidosryhmille. Kuntakohtainen kehittämisen tuki sisältää myös muun tuen ja sparrauksen, työpajojen käytön suunnittelun sekä niihin liittyvän valmistelun ja raportoinnin.

Lisäksi voidaan tarvittaessa järjestää organisaation omiin kehittämistarpeisiin räätälöityä muuta konsultointitukea. Kuntakohtaisen kehittämisen osalta kunnista muodostetaan myös tilanneanalyysi, jossa muodostetaan keskeisten indikaattoreiden pohjalta analyysi kunnan asemasta ja kehityksestä suhteessa muihin kuntiin. Verkostokuntaa verrataan sekä verkostokuntiin että muihin verkostokunnan valitsemiin samankaltaisiin kaupunkeihin ja kuntiin.

Alle 9 000 asukkaan kunnan vuosimaksu on 9 000 euroa/vuosi eli kahden vuoden toteutuksen kokonaishinta on 18 000 euroa. Lisäksi laskutetaan asiantuntijoiden matkustuskustannukset toteutuneiden kulujen mukaisesti. Verkoston toimintaa tuetaan Kuntaliiton kehittämisrahoituksella.

FCG:n USO-päällikkö Anni Antila esittelee USO-verkostoa Teams-yhteydellä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunta osallistuu USO -verkostoon vuosina 2025-2026 siten, että kunnan osallistumismaksu on 9 000 euroa/vuosi. Kuntastrategian 2026-2030 valmistelu toteutetaan osana USO-verkostotyötä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Valiokuntien ajankohtaiset asiat 28.10.2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 233
412/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

litin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltäviä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Ari Ollikainen
- Elinympäristövaliokunta Janne Aalto
- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimus

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 234
339/02.01.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kunnanhallitus hyväksyi 18.12.2023 § 279 Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n mahdollisen rahoituspohjan laajentamisen 1.1.2025 alkaen kattamaan Kärkölän, Heinolan sekä Sysmän, mikäli kyseiset kunnat päättävät osaltaan hyväksyä rahoittajasopimukseen liittymisen. Päätökset rahoittajasopimukseen liittymisestä tulee tehdä 31.3.2024 mennessä.

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy kehittää Lahden seudun elinkeinoelämän kasvun edellytyksiä ja kilpailukykyä yhdessä kuntien kanssa sekä markkinoi seutua vetovoimaisena yritysympäristönä. Rahoittajasopimuksella sopijapuolet sitoutuvat Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n toiminnan rahoitukseen ja sen toiminnan järjestämiseen sopimuksessa kuvatulla tavalla.

Kärkölän Kunnanvaltuusto § 3 12.02.2024 päätti, että Kärkölä liittyy Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoitussopimukseen 1.1.2025 alkaen. Vastaavat päätökset tekivät Heinolan kaupunginvaltuusto ja Sysmän kunnanvaltuusto kokouksissaan 18.3.2024.

Uudet rahoittajasopimukseen liittyvät kunnat on lisätty sopimukseen osapuoliksi. Lisäksi sopimuksessa on päivitetty yhtiön toiminnan varsinaista tarkoitusta (sopimuskohta 2.2) niin, että yhtiön toiminnan perustana ovat Päijät-Hämeen maakuntastrategia ja sopijapuolten omat ja yhteiset elinkeinopoliittiset tavoitteet. Aiemmassa sopimuksessa olleet viittaukset rakennemuutokseen ja innovaatiojärjestelmän muutoksiin on poistettu vanhentuneina.

Osakkaiden tulisi hyväksyä sopimus lainvoimaisella päätöksellä viimeistään marraskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen sopimus allekirjoitetaan.

Sopimus on voimassa 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n päivitetyn rahoittajasopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lausuntopyyntö: Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen työllisyysalue

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 235

440/02.01.00/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Päijät-Hämeen työllisyysalueen työllisyyslautakunta lähettää liitteenä olevan työllisyysalueen taseyksikön talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman 2026- 2028 sopimuskuntiin lausunnolle.

Työllisyysaluelautakunta käsittelee talousarvion lokakuun 2024 kokouksessaan ja esittää sen hyväksyttäväksi Hollolan kunnanhallitukselle. Talousarvioehdotuksessa on esitetty arviot kuntien maksuosuuksista vuonna 2025 ja suunnitelmavuosina. Kuntien kannanotot talousarvioehdotukseen pyydetään toimittamaan 15.10.2024 mennessä Hollolan kunnalle.

Päijät- Hämeen työllisyysalueen taseyksikön talousarvioluvut (käyttötalous) sekä strategiset ja toiminnalliset tavoitteet ja toiminnan riskit on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa 2025 ja taloussuunnitelmassa 2026-2028. Päijät- Hämeen työllisyysalueen tilikauden tulos on 0 euroa. Investointeja ei esitetä vuodelle 2025 eikä suunnitelmavuosille. Kuntakohtaiset ennakoituiden maksuosuudet on esitetty talousarviossa. Iitin kunnan maksuosuus vuodelle 2025 on esityksessä 609 600 euroa.

Työllisyyslautakunnan alaiset vastuualueet ovat: työllisyysaluepalvelut sekä työllisyysalueen hallinto ja lautakunta. Päijät- Hämeen työllisyysalueen järjestämisestä laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti talousarviossa on esitetty erikseen työllisyysaluepalvelut ja hallinto ja lautakunta. Hallinnon menot on vyörytetty toimintakulujen suhteessa työllisyysaluepalveluihin. Työllisyysaluepalveluiden alla ovat toimintoina lakisääteiset henkilöasiakkaiden palvelut, työllistymistä tukevat palvelut ja koulutuspalvelut, palkkatuki ja starttiraha sekä työnantaja-asiakkaiden palvelut.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan kahdeksan mukaan työllisyyslautakunta tekee sopimuskuntia kuultuaan Hollolan kunnanhallitukselle toimintaansa koskevan talousarvio - ja taloussuunnitelmaesityksen. Ennen kunnanhallitukselle tehtävää esitystä, sopimuskunnille varataan mahdollisuus määräajassa antaa kommentinsa työllisyysalueen talousarvioehdotuksesta.

Iitin kunnan budjetoinnissa on varauduttu ehdotuksen mukaisiin kustannuksiin ja tämä tieto on toimitettu ennakkokantana Hollolan kunnalle.

Kunnanhallitus

§ 235

28.10.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei sillä ole lausuttavaa Päijät-Hämeen työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2028.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Lausuntopyyntö: Päijät-Hämeen liiton ehdotus vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2025 talousarvioksi

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 236

440/02.01.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Perussopimuksen mukaan seuraavan kalenterivuoden talousarvio- ja suunnitelmaehdotus on toimitettava jäsenkunnille 15.10. mennessä. Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Maakuntavaltuuston hyväksymän vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmassa jäsenkuntien maksuosuuden kasvu vuoden 2025 käyttömenoihin arvioitiin 2 prosentiksi. Nyt valmisteltu talousarvioesitys on laadittu siltä pohjalta, että jäsenkuntien maksuosuus liiton käyttömenoihin kasvaa 3 prosenttia kuluvaan vuoteen verrattuna.

Lisäksi kunnilta kerätään

- 100 000 euron rahoitusosuus Lahden yliopistokampuksen toimintaan
- 87 000 euron rahoitusosuus Päijät-Häme – Suomen liikkuvien maakunta -hankkeeseen

Vuosien 2026 ja 2027 jäsenkuntien maksuosuuksien kasvuksi on arvioitu 2 prosenttia.

Päijät-Hämeen liiton toimisto lähettää oheismateriaalina olevan ehdotuksen vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja vuoden 2025 talousarvioksi jäsenkunnille tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten.

Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 5.11.2024.

Oheismateriaalina:

Päijät-Hämeen liiton ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2025-2027 ja talousarvioksi 2025

Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen ote 14.10.2024 § 134

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, ettei sillä ole lausuttavaa Päijät-Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025-2027 sekä vuoden talousarviosta 2025.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 237

28.10.2024

Talouskatsaus 3/2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 237
145/02.01.01/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Talouskatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä lähinnä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden.

Oheismateriaali: talouskatsaus 1-9/2024 sekä MDI Kuntakortti litin kunnan osalta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 238
440/02.01.00/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Kunnanjohtajan ehdotus talousarvioksi 2025 ja taloussuunnitelmaksi 2026-2027 esitellään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus on antanut talousarvion valmisteluohjeen, jonka lähtökohtana on ollut ennakoitu tulokehitys, työehtosopimuksen mukaiset korotukset ja muutoin vain toiminnan kannalta välttämättömien lisäykset sisältävän talousarvion laatiminen. Raamiin ei ole ollut sisällytetty kunnalle liiketoimintakaupalla 1.6.2024 siirtynyttä Vesihuoltolaitoksen liiketoimintaa.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus jaetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostitse ja paperiversiona kokouksessa. Talousarvioasiakirja täydentyy tilasto- ja toimintaympäristötietojen osalta marraskuun aikana.

Talousarvion käsittelyn suunniteltu aikataulu:

28.10. Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn ja toimialajohtajat ovat läsnä esittelemässä omat osa-alueensa.

4.11. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä ja tekee valtuustolle esitykset veroprosenteista vuodelle 2025. (valtuuston kokous 12.11.)

18.11. Kunnanhallitus tekee esityksen talousarviosta kunnanvaltuustolle.

Tarvittaessa kunnanhallitus voi pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisiä kokouksia talousarvion käsittelyn niin vaatiessa.

10.12. Kunnanvaltuusto käsittelee talousarvion.

Kunnanhallitus

§ 238

28.10.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus aloittaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman käsittelyn käyttötalousosan ns. läpiluvulla, antaa ohjeistuksen jatkovalmisteluun ja päättää jatkaa käsittelyä seuraavassa kokouksessaan yksityiskohtaisella käsittelyllä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Marko Eklund, Ari Ollikainen ja Eira Leino poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Merkittiin, että Antti Kankkunen toimi pöytäkirjantarkastajana tämän asian käsittelystä kokouksen loppuun saakka.

Talousarvionmuutos 3/2024, käyttötalousosa ja investointiosa

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 239
422/02.01.01/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja, Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401,
tuomas.rimpilainen@iitti.fi

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muutoksista talousarvioon. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Valtuusto on 12.12.2023 § 55 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Talousarvion hyväksymisen jälkeen on havaittu muutostarpeita, jotka on koottu yhteen talousarvion muutosesitykseksi.

Käyttötalousosan muutokset:

Rakentamis- ja ympäristöpalveluiden tulosalueelle esitetään 60 000 € tuloarvion alitusta.

Tuloarvion alitus johtuu rakennusvalvonnan arvioitua pienemmästä lupavolyymistä. Rakentamisen määrä on laskenut entisestään, suuria yksittäisiä hankkeita ei ole edennyt rakennuslupavaiheeseen asti, eikä uusille omakotitaloille ei ole myönnetty kuluvana vuonna rakennuslupia ollenkaan. Rakentamisen määrän vähäisyyden arvioidaan johtuvan rakennusmateriaalien korkeista kustannuksesta sekä epävarmasta maailmantilanteesta. Lisäksi 1.1.2025 alkaen on tulossa voimaan uusi rakentamislaki, joka nostaa rakennushankkeiden lupakynnystä merkittävästi.

Viime vuosina rakennusvalvonnan lupatuotoista noin puolet ovat koostuneet suurista hankkeista, joten niiden puuttumisella on suuri vaikutus tulosityksikön tuottoihin. Esimerkiksi Anhavan tuulivoimahankkeen oli talousarviota laatiessa odotettu etenevän rakennuslupavaiheeseen vuoden 2024 aikana. Myös uusien omakotitalojen rakennuslupien maksutuotot ovat yksittäisiksi hankkeiksi suhteellisen suuria verrattuna esimerkiksi laajennuksiin tai talousrakennusten rakentamiseen.

Varhaiskasvatukseen esitetään 200 000 euron lisämäärärahaa. Vuoden 2024 talousarviossa Pikku-Vieterin leasingkustannukset on arvioitu liian pieniksi.

Yhdyskuntapalveluiden tulosalueelle esitetään vesihuoltolaitoksen tulo ja menoarvioihin 33 000 lisäystä tuloarvioon sekä 72 000 lisäystä menoarvioon. Vesihuoltolaitoksen tuloarviona esitetään 449 000 euroa ja menoarviona 447 000 euroa tämän vuoden osalta. Suurentunut menoarvio johtuu Kouvolan johdettavan jäteveden kulujen kasvamisesta. Kulut ovat nousseet johtuen jätevesien heikosta laadusta. Jätevesien heikko laatu saattaa johtua teollisuusjätevesisopimusasiakkaan jätevesien heikosta laadusta.

Tuloslaskelmaosan muutokset:

Kausalan kaukolämpö -kaupan täytöntöönpano viivästyy kauppapäätöksestä korkeimpaan hallinto-oikeuteen tehdyn valituslupahakemuksen johdosta, eikä näin ollen toteudu aiottussa aikataulussa. Tästä johtuen talousarvion tuloslaskelmaosassa satunnaisiin eriin sisältyvä 5 375 000 euroa ei toteudu talousarviovuonna

Investointiosan muutokset:

Kuluvan vuoden investointivaraus talonrakennushankkeille on ollut yhteensä 5,254 miljoonaa euroa. Suunnitelluista peruskorjaus- ja uudisinvestoinneista valtaosa pystytään toteuttamaan budjetoitua edullisemmin, mutta joissain kohteissa muodostuu ylityksiä ja Kausalan koulun lattian korjaushanke ilmaantui uudeksi hakkeeksi. Vanha kunnantalon rakennusurakka saatiin hankittua edullisen rakentamissuhdanteen aikaan ja suunniteltua kohtuuhintaiseksi.

Vuolenkosken lämmöntuotantolaitoksen määräraha ei ole riittävä. Työmaan aikana on ilmaantunut joitakin yllätyksellisiä budjetoimattomia liitännäiskuluja. Varsinaisen lämmöntuotantorakennuksen lisäksi on ollut tarpeen tehdä kunnostuksia lämmönjakohuoneeseen ja entisiin kaukolämpölinjoihin oikean siirtolämpötilan saamiseksi sekä energiahukan vähentämiseksi. Kiinteistöllä olevan vesijohtolinjan siirrosta sekä oppilaiden turvallisuuden takaavasta laitoksen aitaamisesta muodostuu myös hankkeelle budjetoimattomia lisäkustannuksia. Lämpölaitoshankkeen arvioidut toteutuvat kustannukset tarpeellisine lisä- ja muutostöineen sekä rakennuttamiskustannuksineen ovat kokonaisuudessaan noin 327.500 euroa.

Uutena talonrakennuksen hankeryhmän investointikohteena esitetään Kausalan koulun lattioiden korjausta. Arvioitiin, että lattiarakenteiden korjaaminen on hyvä toteuttaa kesätauon aikana välttyäksemme sisäilmaongelmilta ja häiriöiltä koulutyölle. Arvion mukaan talonrakennuksen hankeryhmän rahatarve vuodelle 2024 tulee kokonaisuutena kuitenkin alittumaan noin 1,1 miljoonaa euroa budjetoitusta.

Vuolenkosken lämmöntuotanto -hankkeeseen esitetään lisämäärärahaa 137 500 euroa sekä Kausalan koulun lattiakorjauksiin esitetään uutena hankkeena 130 000 euron määrärahaa vuoden 2024 talousarvioon, jotka katetaan talonrakennuksen hankeryhmän sisältä vanhan kunnantalon peruskorjauksen määrärahasta. Vanhan kunnantalon peruskorjaushankkeen kokonaisbudjetti tulee olemaan aiempaan arvioitua pienempi.

Eerolantien päällystystä varten asfaltointikohteisiin esitetään 42 000 euron määrärahan lisäystä, joka voidaan kattaa Kausansaarentien pysäköintipaikan säästyneistä kustannuksista.

litin kunnan rakennusten käyttäjien turvallisuuden parantamiseksi on käynnistetty kokonaisvaltainen turvallisuuden suunnittelu- ja toteutushanke.

Kunnanhallitus

§ 239

28.10.2024

Kuluvan vuoden loppupuolella määritellään kunnan turvallisuuspolitiikka, laaditaan vaatimukset lukituksille, kulunvalvonnalla sekä kameravalvonnalle. Tehtävänä on suunnitella ja kilpailuttaa järjestelmät ja muut hankinnat, siten että toteutus tehdään vuosina 2024-2025. Iitin kunnan turvallisuusjärjestelmät -hankkeelle esitetään vuodelle 2024 uutta 18 000 euron määrärahaa irtaimistoinvestointina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää talousarviomuutoksista vuodelle 2024 seuraavasti:

Käyttötalousosa

Rakennusvalvonnan tuloarvion pienentäminen 60 000 euroa

Varhaiskasvatuksen lisämääräraha 200 000 euroa

Vesihuoltolaitoksen tuloarvion suurentaminen 33 000 euroa

Vesihuoltolaitoksen menoarvion suurentaminen 72 000 euroa

Tuloslaskelmaosa

Satunnaisten tuottojen pienentyminen 5 375 000 euroa

Investointiosa

Talonrakennus

Kausalan koulun lattioiden korjaus 130 000 euroa

Vuolenkosken lämmöntuotannon uudistaminen lisämääräraha 137 500 euroa

Julkinen käyttöomaisuus

Eerolantien päällystäminen 42 000 euroa

Irtain omaisuus

Turvallisuustekniikan laitteet ja ohjelmistot 18 000 euroa

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Tommi Nikka ja Irina Barkman poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Suunnittelutarveratkaisu, akkureservin rakentaminen Kymenrannantielle

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 240
466/10.03.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, puh. 040 485 4037, harri.hoffren@iitti.fi

Hakija: rakennuspaikan haltija (maanvuokrasopimus 23.4.2024)**Rakennuspaikka ja kaavoitus tilanne:** Määräala kiinteistöstä Metsä-Isotalo 142-403-4-551, Kausalan-Kirkonkylän osayleiskaavan ET- ja TY1 alueilla (yhdyiskuntatekninen huollon alue ja teollisuusalue, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä maisemallisia vaatimuksia).**Rakennustoimenpide:** Akkureservin rakentaminen ja liittäminen kantaverkkoon.**Suunnittelutarveratkaisun tarve:** Rakentaminen kaavan ET- ja TY1 -alueille, joille ei ole määritetty kaavassa rakennusoikeutta.**Hakijan esittämät erityiset syyt ja perustelut sekä arvio vaikutuksista:**

- Hanke on jo rakennetun sähköaseman vieressä. Sähköasemalla on samanlaista teknologiaa ja samanlaiset vaikutukset ympäristöön, joten ei muuta ympäristöä vaikutuksiltaan. Vastaa vaikutuksiltaan sähköaseman laajennusta.
- Hanke mahdollistaa uusiutuvan energian parempaa kytkemistä verkkoon ja sähköasemalle.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen: Kunta on suorittanut naapurien kuulemisen. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Kunnan hallintosäännön 26 § 1 mom. kohdan 23o mukaan kunnanhallitus päättää suunnittelutarveratkaisuista (MRL 137 §).

Päätösharkinnassa on selvitettävä täyttyvätkö rakennusluvan erityiset edellytykset asemakaavan ulkopuolella (MRL 136 §). Koska myönteinen suunnittelutarve oikeuttaa hakemaan rakennuslupaa, tätä harkintaa ei tule jättää rakennuslupavaiheeseen, vaan se tulee tehdä jo suunnittelutarveratkaisussa.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan ote yleiskaavasta sekä hakemuksen asemapiirros.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää suunnittelutarveratkaisun haetun mukaisesti.

Perustelut:

Kyseinen rakentaminen täyttää MRL 137 § mukaiset erityiset edellytykset rakennushankkeessa:

- Hanke tukee kaavan toteutumista, yleiskaavassa välittömässä läheisyydessä olevien energiatoimintojen osalta.
- Ei mudosta uutta asumista, tai muuta vastaavaa toimintoa, joka ei soveltuisi paikalle tai olisi tasapuolisen kohtelun periaatteita vastaan.
- ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle
- on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta ja on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista
- rakentaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen
- ei aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia

Säädökset: MRL 16 §, MRL 136 § ja MRL 137 §. Kunnan hallintosäännön 26 § 1 mom. kohta 23o.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Antopäivä 5.11.2024.

Suunnittelutarvepäätös on voimassa 2 vuotta antopäivästä lukien, jonka kuluessa suunnittelutarveratkaisua vastaavaa rakennuslupaa on haettava.

Lupa- ja valvontamaksu 460 e (rakennusvalvontataksa 11.1 §), veroton viranomaispalvelu, lisäksi kuulemiskustannukset 241,50 e.

Päätöksen tiedoksianto: Hakija, Hämeen ELY-keskus ja rakennusvalvontaviranomainen sekä muistutuksen tehneet ja ne, jotka sitä erikseen pyytävät. MRL 174.3 - 4 §.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Option käyttö hankinnassa litin kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito 1.11.2023 – 30.6.2024 + 2 + 2 vuoden optio

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 241

300/10.03.02.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.08.2023 § 172 päättänyt kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvihoitourakoitsijoista ajalle 1.11.2023 – 30.6.2024. Hankintapäätökseen sisältyy 2 + 2 vuoden optio.

Kiinteistöjen piha-alueiden talvihoito-urakoitsijoita on kolme. JuPeSa Oy, Mikko Ryyppö Oy ja Vuolenkosken Kiinteistöpalvelu. Vuolenkosken Kiinteistöpalvelu hoitaa Vuolenkosken kiinteistöjen pihat. Mikko Ryyppö Oy hoitaa seuraavien kiinteistöjen pihat: palvelukeskus ja palvelukeskus-asunnot, litin kirjasto, Peltohiiren päiväkot, Pikku-Vieterin päiväkot, Haapakimolan koulu. JuPeSa Oy muut.

Optioiden käyttö on sopimuskohtaista; osassa voidaan ottaa käyttöön ja osassa ei, mikäli näin katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Tarjoushinnat on sidottu v. 2023 elokuun (perusindeksi) maanrakennusalan konekustannusindeksiin siten, että hintaa tarkistetaan (nostetaan tai lasketaan) seuraavien vuosien elokuun indeksin muutoksen mukaan marraskuun alusta lukien, mikäli indeksin muutos on yli +-5 %. Indeksi on laskenut 1,1 %, joten muutoksia hintoihin ei tule 1.11.2024 alkaen.

Kiinteistömestari puoltaa ensimmäisen kahden vuoden option käyttöönottoa kaikkien kolmen talvihoito-urakoitsijan osalta. Kaikki talvihoito-urakoitsijaa ovat ilmoittaneet suostuvansa option käyttöönottoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön ensimmäisen kahden vuoden option ajalla 1.7.2024 - 30.6.2026 kaikkien kolmen talvihoitourakoitsijan osalta. Perustelut: selostusosassa mainitut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Harri Hoffren poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyessä.

Vuoden 2025 äitienpäiväkunniamerkkien hakeminen

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 242
181/00.00.01/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kunnanhallituksen on saapunut Aluehallintovirastolta 4.10.2024 päivätty kirje, jossa se pyytää ehdotuksia äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi.

Kuntien toivotaan myös harkitsemallaan tavalla tiedottavan äitienpäiväkunniamerkin hakemiskäytännöstä alueellaan. Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset toimitetaan ehdokkaan kotikunnan aluehallintovirastoon.

Kunniamerkin myöntämisperusteina ovat ehdokkaan ansiot lasten ja nuorten esimerkillisenä kasvattajana, perhe-elämän ja vanhemmuuden edistäjänä sekä laajemminkin yhteisvastuullisena toisista huolehtimisen ja välittämisen turvaajana. Myös muita yleisempiä ansioita voidaan ottaa huomioon vanhemmuuden rinnalla. Aluehallintovirasto ei käsittele ammattimaista perhehoitoa harjoittavia koskevia hakemuksia.

Ehdokkaiden alaikäraja on 40 vuotta. Pyrkimyksenä on myös, että palkittavat äidit edustavat mahdollisimman erilaisia ryhmiä, esimerkiksi ansiotyössä käyviä, yksinhuoltajia, maaseudun emäntiä jne. sekä myös eri vähemmistöryhmiä kuten romaneja, saamelaisia ja maahanmuuttajia. Ehdokkaiden tulee edustaa tasapuolisesti äitejä myös ikänsä puolesta. Lasten lukumäärä ei ole määräävä peruste palkitsemiselle. Biologisten äitien lisäksi myös adoptioäitejä ja sijaisäitejä voidaan ehdottaa palkittaviksi. Huomioon otetaan myös laajempi yhteiskunnallinen kasvatusvastuu ja toiminta; toiminta esimerkiksi lastensuojelu- ja perhejärjestöissä, nuoriso- ja urheilujärjestöissä, koululautakunnissa sekä vanhempainyhdistyksissä.

Tarkoituksena on, että palkitut äidit saapuvat Helsinkiin äitienpäiväjuhlaan, jossa kunniamerkit luovutetaan. Käytännön järjestelyt hoitaa Mannerheimin Lastensuojeluliitto.

Äitienpäiväkunniamerkkiehdotukset tulee toimittaa Etelä-Suomen aluehallintovirastoon marraskuun 1. päivään 2024 mennessä.

Oheismateriaalina aluehallintoviraston kirje.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi ehdotettavista henkilöistä ja valtuuttaa hallinto- ja talousjohtajan hyväksymään ja toimittamaan mahdolliset esitykset Etelä-Suomen aluehallintovirastoon määräajan puitteissa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 243

28.10.2024

Tilaisuudet, neuvottelut ja koulutus

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 243

29.10.2024 Kunnanvaltuuston kokous kello 17:00 ja tämän jälkeen valtuustoseminaari Ravilinnasalissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilaisuudet tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 28.10.2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 244
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 23.8.2021 § 174 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	4
Kunnanjohtaja	-
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	54 ja 55
Kasvatus- ja opetusjohtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	5
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-
Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Kunnanhallitus

§ 244

28.10.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osakkuusyhteisöjen kokoukset kunnanhallitukselle tiedoksi 28.10.2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 245
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

1. Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n sääntömääräinen syyskokous 14.11.2024, edustaja Janne Aalto, varaedustaja Matti Purho
2. Kymenlaakson kauppakamarin sääntömääräinen syyskokous 22.11.2025 edustaja Ari Ollikainen, varaedustaja Eira Leino
3. Monetra Oulu Oy:n neuvottelukunnan kokous 29.11.2024, edustaja Tuomas Rimpiläinen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 28.10.2024

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 246
42/00.01.02/2022

Kirjelmä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Kuntien äänitemusiikinkäyttöä koskeva kuntasopimus Gramexin kanssa uudistuu, Kuntaliiton yleiskirje 11/2024
2. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 14.10.2024
3. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 7.10.2024
4. Päijät-Hämeen hyvinvointialueen yhdyspintaneuvottelukunnan pöytäkirja 3.10.2024
5. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tilinpäätös 2023, loppuselvitys ja kuntayhtymän purkautuminen, Vihdin kunnanvaltuuston ote 30.9.2024 § 44
6. Hollolan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 16.10.2024
7. Ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2024 kokoontuminen, Päijät-Hämeen ympäristöterveyden ympäristöterveyslautakunnan ote 16.10.2024 § 47
8. Talousarvion toteutuminen, Päijät-Hämeen ympäristöterveys 1-8.2024, ympäristöterveyslautakunnan ote 16.10.2024 § 48
9. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma, Päijät-Hämeen ympäristöterveys, 2.käsittely, ympäristöterveyslautakunnan ote 16.10.2024 § 49
10. Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2025 hyväksyminen, Lahden kaupunginvaltuuston ote 7.10.2024 § 105
11. Rahoittajasopimus Lahden seudun kehitys LADEC Oy, Orimattilan kaupunginvaltuuston ote 7.10.2024 § 325
12. Lahden Alueen Kehittämisyhtiö Oy LADEC rahoitus sopimus, Hollolan kunnanvaltuuston ote 7.10.2024 § 2
13. Ladec Oy:n rahoittajasopimuksen hyväksyminen, Padasjoen kunnanvaltuuston ote 7.10.2024 § 205
14. Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimuksen hyväksyminen, Sysmän kunnanvaltuuston ote 14.10.2024 § 226
15. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanvaltuustolle tiedoksi 28.10.2024

Kunnanhallitus

§ 246

28.10.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 232, § 234**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 233, § 235, § 236, § 237, § 238, § 239, § 242, § 243, § 244, § 245, § 246

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 240

VALITUSOSOITUS

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä lukee päätöksessä. Päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä/suunnittelutarveratkaisusta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitus tehdään kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelin: 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä, antopäivää kuitenkin lukuun ottamatta. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\) \(Finlex\)](#) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 241**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi