

Kunnanhallitus

Aika 19.08.2024 klo 17:30 - 19:51

Paikka Kunnantalo, 2. krs. kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savelainen Atte	Khall. puheenjohtaja	
	Leino Eira	1. varapuheenjohtaja	
	Lintukangas Minna	2. varapuheenjohtaja	
	Lehtinen Seppo	Jäsen	
	Lonka Merja	Jäsen	
	Matilainen Päivi	Jäsen	
	Mertakorpi Siiri	Jäsen	
	Mäntynen Timo	Jäsen	
	Kankkunen Antti	Jäsen	
	Ollikainen Ari	Kvalt. 1. varapuheenjohtaja	
	Aalto Janne	Kvalt. 2. varapuheenjohtaja	
	Yli-Kaitala Markku	Kvalt. 3. varapuheenjohtaja	
	Salonen Jarkko	Esittelijä	
	Rimpiläinen Tuomas	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Lehtinen Eemeli

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Käsitellyt asiat

192 - 200

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Matilainen ja Siiri Mertakorpi.

Allekirjoitukset

Atte Savelainen
puheenjohtajaTuomas Rimpiläinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kausala

Päivi Matilainen
pöytäkirjantarkastajaSiiri Mertakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.iitti.fi

Ptk tark.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 192	Valiokuntien ajankohtaiset asiat 19.8.2024	3
§ 193	Osavuosisikatsaus 1–6 2024	4
§ 194	Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026–2027 laadintaohjeet	6
§ 195	Ravilinnan alueen kehittämisen urakan hankinnan keskeyttäminen	7
§ 196	Maanvuokrasopimus, ma Länsiranta 142–403-1-75, Kymenlaakson Jäte Oy	9
§ 197	Yhtiökokousedustajan nimeäminen Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseen	10
§ 198	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 19.8.2024	11
§ 199	Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 19.8.2024	13
§ 200	Kirjelmiä ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 19.8.2024	14

Valiokuntien ajankohtaiset asiat 19.8.2024

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 192
412/00.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja: Jarkko Salonen, puh. 040 726 2990, jarkko.salonen@iitti.fi

Iitin kuntastrategian strategisiin projekteihin on kirjattu tavoitteeksi valiokuntatyön edelleen kehittäminen sekä valmistelun ja päätöksenteon sujuvoittaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen. Kunnanhallituksen ja valiokuntien välistä tiedonkulkua pyritään parantamaan tämän tavoitteen toteuttamiseksi käsittelemällä kuukauden jälkimmäisessä kunnanhallituksessa valiokuntien ajankohtaisia asioita.

Tässä pykälässä valiokuntien puheenjohtajat esittelevät valiokunnissa käsiteltäviä asioita, ja voivat tarvittaessa tuoda esiin valiokuntien työskentelyn kehittämiseen liittyviä huomioita tai ehdotuksia.

- Palveluvaliokunta Ari Ollikainen
- Elinympäristövaliokunta Janne Aalto
- Elinvoima- ja resurssivaliokunta Markku Yli-Kaitala

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valiokuntien puheenjohtajien selostukset ajankohtaisista valiokuntakäsittelyssä olevista asioista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Osavuosisikatsaus 1-6 2024

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 193
145/02.01.01/2022

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Taloussikatsauksessa on tietoja väestömuutoksesta ja työttömyydestä sekä tuloslaskelmatasolla vertailu edellisen vuoden vastaavaan toteutumiseen ja toteutumisvertailu talousarvioon nähden. Raportti sisältää vuoden ensimmäisen tilinpäätösnäytteen.

Kunnan talousarvioon 2024 sisällytettyjen olennaisimpien toiminnallisten tavoitteiden toteuma ja arvio toteumasta talousarviovuoden aikana on seuraava:

1. Iitin kunta on solminut energiatehokkuussopimuksen (KETS) ja liittynyt HINKU-verkostoon. Energiatehokkuustyö on organisoitu kunnassa ja tavoitteet määritetty. (tavoite siirtynyt vuodelta 2023)

V: KETS- ja HINKU-sopimukset on tehty. Energiatyöryhmä on aloittanut toiminnan sekä energiansäästön toimenpidesuunnitelma laadittu helmikuussa 2024.

2. Monipuolista (kulttuuri, yhteisöllisyys, liikunta, hyvinvointi) yhdistystoimintaa tuetaan avustuksilla, joiden jakoperusteena on toiminnan linkittyminen kunnan HYTE-työhön ja mittarina on vaikuttavuus. Merkittävimpien yhteistyökumppanien kanssa laaditaan useampivuotiset yhteistyösopimukset.

V: Tavoitteen toteuma on kesken. Tulee toteutumaan suunnitellusti

3. Oppisopimuskoulutuksen ja erityisammattitutkintojen hyödyntäminen jatkuu kaikilla toimialoilla. Koulutuksia kohdennetaan erityisesti esimiehille, asiantuntijatyötä tekeville sekä palvelutuotannon tehtävissä toimiville (mm. Palvelumuotoilu)

V: Tavoitteen toteuma on kesken. Tulee toteutumaan suunnitellusti

4. OVTES:n palkkausjärjestelmä on uudistettu yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa ja malli on käytössä.

V: Tavoitteen mukainen palkkausjärjestelmän kehittämistyö on valmis ja toimeenpantu.

5. Työhyvinvointia tukevia asioita kehitetään yhteistyössä henkilöstön kanssa.

V: Tavoitteen toteuma on kesken. Tulee toteutumaan suunnitellusti

6. Kunnan rakennusinvestointeihin liittyvät väistötilajärjestelyt aiheuttavat mahdollisimman vähän häiriötä kuntalaisten palvelukäytölle tai henkilöstön hyvinvoinnille.

V: Toistaiseksi sujunut ongelmitta. Kirjaston muutto toteutui ripeästi ja

onnistuneesti maaliskuussa. Kunnantalon muutto on suurimmaksi osaksi toteutettu aikataulussa.

7. Julkiselle käyttöomaisuudelle laaditaan pitkän aikavälin investointisuunnitelma.

V: Tavoitteen toteuma on kesken. Tulee toteutumaan suunnitellusti. Katuverkoston PTS -tarkastelu on käynnissä sekä hulevesisuunnittelun esiselvittely aloitettu.

8. Vesihuollon toiminnan siirtäminen tytäryhtiöstä kunnan toiminnaksi on toteutettu ja käyttöturvallisuutta, varautumista sekä toiminnan/hinnoittelun kustannusvastaavuutta on kehitetty edelleen.

V: Vesihuollon toiminta on siirretty kunnan toiminnaksi.

9. Kasvun ja oppimisen palvelujen organisaatiouudistuksen toimeenpanoa jatketaan laatimalla useamman vuoden kattava kehittämissuunnitelma yhdistämään kunnan omat kehittämistarpeet valtakunnallisiin ja seudullisiin kehittämislinjauksiin, joista muodostuu tavoitteellinen kokonaisuus. Kehittämissuunnitelman tarkoituksena on vastata strategisen suunnittelun sekä johtamisen ja toimintakulttuurin kehittämisen tarpeeseen Iitin kasvatus- ja opetuspalveluissa.

V: Tavoitteen toteuma on kesken. Tulee toteutumaan suunnitellusti. Kehitystyön lähtökohtana on oppilas- ja lapsiennusteen tarkka arviointi sekä mahdolliset muuttoliikkeet. Osana kehitystyötä teetetään ennusteet tilaustyönä.

10. Johtoryhmä- ja esimiestyöskentelyä kehitetään kunnan strategia, osaamistarpeet sekä vaikuttavuus huomioiden. Tavoitteena on käynnistää esimiehille kehittämishanke työsuojelurahaston tuella

V: Tavoitteen toteuma on kesken. Tulee toteutumaan suunnitellusti

Esittelijä	Kunnanjohtaja Jarkko Salonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja saattaa sen tiedoksi valtuutetuille.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaali	Talousraportti tammi-kesäkuu 2024

Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeet

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 194
440/02.01.00/2024

Valmistelija

Hallinto- ja talousjohtaja: Tuomas Rimpiläinen, puh. 040 481 8401, tuomas.rimpilainen@iitti.fi ja taloussihteeri Joel Toivonen, puh. 040 637 5805, joel.toivonen@iitti.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen

Talousarvion rakenteesta on säädetty, että talousarvion tulee sisältää käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat.

Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeessa on selostettu tarkemmin talousarviovalmistelun perusteita ja sitovia valmisteluohjeita, se sisältää myös kunnan tuloslaskelmatasolle laaditun talousarvioraamin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen ja talousarvioraamin sekä antaa sen valmistelijoille tiedoksi ja velvoittavana noudatettavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin, että Seppo Lehtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Oheismateriaali

Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohje sekä talousarvioraami

Ravilinnan alueen kehittämisen urakan hankinnan keskeyttäminen

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 195
411/02.06.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Harri Hoffren, p. 0404854037, harri.hoffren@iitti.fi

Ravilinnan alueen kehittämiseen on määrärahaa investointiohjelmassa vuoden 2024 talousarviossa (200.000 euroa) ja suunnitelmavuodella 2025 (50.000 euroa).

Alueen kehittämisestä on laadittu mm. yleissuunnitelma ja urakkaohjelma, joiden perusteella hankinta on kilpailutettu pienhankintana avoimella menettelyllä Cloudian Tarjouspalvelussa.

Tarjouksia pyydettiin seuraavista alueista/töistä:

- Alue 1, Ravilinnan etupihan peruserparannus
- Alue 2, Raviradan ja valtatie välisen alueen vihertyöt (optiokohde)
- Alue 3, Pesäpallokentän reunan parannukset (optiokohde)
- Alue 4, Palloilialueen peruserparannus, kuntoilulaitteet sekä turvallisuuden parantaminen. Kuntoiluvälineiden hankinta ja asennukset pohjatöineen.
- Alue 5, Vanhan paloaseman tontin parkkipaikka (optiokohde).

Urakkaohjelmassa ilmoitettiin seuraavaa: "Tilajalla on tietty määräraha kohteen kehittämiseen. Optio-osien käytöstä tilaaja päättää tarjouksien saannin jälkeen. Urakoitsijan valintaan vaikuttaa kaikkien alueiden yhteissumma. Tilajalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset."

Määräaikaan 7.8.2024 klo 9.00 mennessä saatiin kaksi tarjousta. Molemmat tarjoukset ylittävät merkittävästi hankkeeseen varatut määrärahat. Tarjoushintoja ei julkisteta salassapitosäännösten vuoksi.

Koska tarjoukset ylittävät hankkeeseen varatut määrärahat merkittävästi, on hankinta syytä keskeyttää. Hankinnan keskeyttäminen tarkoittaa, ettei jo aloitettua hankintaprosessia saateta loppuun, vaan prosessi keskeytetään ja jätetään hankinta tekemättä, tai käynnistetään täysin uusi hankintaprosessi.

Aikataulut ja määrärahat asettavat omat haasteensa hankinnan jatkamiselle. Hankkeen kustannusarvio, laajuus ja toteutusajankohta sekä määrärahavaraukset on syytä tarkastella uudestaan ja huomioida v. 2025 talousarviossa, mikäli hanketta ei kokonaan päätetä jättää toteuttamatta. Yhtenä vaihtoehtona on karsia urakasta/hankkeesta joitain osa-alueita.

Kunnan hankintaohjeen mukaan "Hankintayksikön on asianmukaisesti ja riittävän tarkasti asiaa selvittäen arvioitava hankinnan arvo. Jos arvo on laskettu perusteettomasti väärin ja toteutuneiden tarjousten hinnat ylittävät merkittävästi hankintayksikön ennakoitun arvion ja kynnysarvo ylittyy, tulee kilpailutus keskeyttää ja julkaista hankinnasta uusi ilmoitus. Hankintoja ei saa pilkkoa osiin tai laskea hankinnan arvoa poikkeuksellisin menetelmin hankintalain säännösten kiertämiseksi." Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa huomioidaan myös mahdolliset optiot.

Kunnanhallitus

§ 195

19.08.2024

Hankintalain 125 §:n mukaan hankinta voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Määrärahojen ylitys on katsottu tällaiseksi syyksi. Lisäksi hankinnan kokonaisarvo huomioiden (ml. optiot) hankinnan ilmoittaminen on tapahtunut virheellisesti ja hankinta on tästäkin syystä keskeytettävä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää keskeyttää Ravilinnan alueen kehittämisen urakan hankinnan.

Nyt toteutetussa kilpailutuksessa saadut tarjousasiakirjat pidetään salassa julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17 kohdan perusteella siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt ratkaisunsa keskeyttämisen jälkeisessä hankintamenettelyssä tai päättänyt luopua hankinnasta. Tämänkin jälkeen tietojen antamisessa noudatetaan julkisuuslain säännöksiä.

Ratkaisu siitä, luovutaanko hankinnasta kokonaan vai käynnistetäänkö uusi hankintaprosessi ja missä laajuudessa, tehdään sen jälkeen, kun hankkeen kustannusarvio ja laajuus (sis. mahdolliset karsinnat), määrärahatarpeet sekä aikataulut on käyty läpi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Maanvuokrasopimus, ma Länsiranta 142-403-1-75, Kymenlaakson Jäte Oy

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 196
132/10.00.02/2022

Valmistelija

Maankäyttöinsinööri: Maijastiina Lintukangas, puh. 040 018 3096,
maijastiina.lintukangas@iitti.fi

Kymenlaakson Jäte Oy on tiedustellut kunnalta vuokra-aluetta Kirkonkylän alueelta, johon se voisi siirtää nykyisen Kirkonkylän kylätalon piha-alueella sijaitsevan Ekopisteen. Nykyinen paikka on käynyt ahtaaksi hyötyjätekeräyksen kehittyessä. Ekopistelle on tuotu uusia keräysastioita eivätkä astiat enää mahdu niille varattuun tilaan. Astioiden tyhjentämislle aiheutuu talvisin haittaa maaston kaltevuuden vuoksi ja kesäisin pihan pysäköintikäyttö vaikeuttaa tyhjentämistä.

Valmistelussa on päädytty siihen, että Kymenlaakson jätteelle tarjotaan vuokralle noin 300 m²:n suuruista määrää alaa litin kunnan omistamasta kiinteistöstä Länsiranta 142-405-1-75 Sorronniemenkadun ja Kymentaantien risteyksessä. Määräala on voimassa olevassa asemakaavassa MU-aluetta, eli maa- ja metsätalousaluetta, jolla on erityistä ulkoilun ohjaamistarvetta. Alueella on tällä hetkellä metsää.

Vuokrasopimukseen on otettu ehto, että vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, että sillä on kaikki toiminnassaan tarvittavat viranomaisluvut, mukaan lukien mahdollinen poikkeamislupa, ja että se noudattaa toimintaansa liittyviä lainsäädännön ja viranomaisten asettamia vaatimuksia ja määräyksiä. Sopimukseen on otettu myös purkava ehto, jonka mukaan maanvuokrasopimuksen voimaantulo edellyttää, että vuokralainen saa tarvittavat lainvoimaiset maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset luvat. Mikäli vuokralainen saa kielteisen päätöksen, purkaantuu maanvuokrasopimus välittömästi vaikutuksin.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää yli 10 vuotta voimassa olevista maanvuokrasopimuksista, jollaiseksi toistaiseksi voimassa oleva sopimus luokitellaan.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan vuokrasopimusluonnos ja karttaliite.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Kymenlaakson Jäte Oy:n kanssa solmittavan maanvuokrasopimuksen

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Maanvuokrasopimus_Ekopiste_Sorronniemi_luonnos

Yhtiökokousedustajan nimeäminen Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseen

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 197
270/00.04.01/2023

Omistajakuntia pyydetään nimeämään yhtiökokousedustaja Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseen. Kokous järjestetään tiistaina 20.8. Teams-kokouksena.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 7 §:n mukaiset varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat (mm. vuoden 2023 tilinpäätös).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää yhtiökokousedustajan Työterveys Wellamo Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 20.8.2024

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Jarkko Salosen yhtiökokousedustajaksi Työterveys Wellamo Oy:n yhtiökokoukseen.

Oheismateriaali

Kokouskutsu 2024
A1 Tilintarkastuskertomus SELVITYSTILASSA 2023 Työterveys Wellamo Oy 5.6.2024 JV
A2 tilinpäätös 2023 Työterveys Wellamo Oy Allekirj. 5.6.2024 JV

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat kunnanhallitukselle tiedoksi 19.8.2024

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 198
54/00.01.02/2022

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa, ilmoitus, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Lisäksi kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 7.8.2023 § 156 päätöksistä joita ei tarvitse ilmoittaa.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallituksen puheenjohtaja	-
Kunnanjohtaja	24
Hallinto- ja talousjohtaja	-
Tekninen johtaja	-
Hyvinvointijohtaja	-
vt. Kasvatus- ja opetusjohtaja	69-70
Ympäristönsuojelutarkastaja	-
Rakennustarkastaja	-
Kiinteistömestari	-
Maankäyttöinsinööri	-
Yhdyskuntainsinööri	3
Varhaiskasvatuspäällikkö	-
Varhaiskasvatusyksiköiden esimies	-
Rehtori lukio	-
Rehtori yläkoulu	-
Rehtori peruskoulu	-

Kunnanhallitus

§ 198

19.08.2024

Rehtori Haapakimola	-
Rehtori Vuolenkoski	-

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoissa olevia päätöksiä käsiteltäväkseen.

puheenjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota kunnanjohtajan päätöspöytäkirjassa olevaa asiaa käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätösluettelo kunnanhallitukselle tiedoksi 19.8.2027

Osakkuusyhteisöjen kokoukset tiedoksi kunnanhallitukselle 19.8.2024

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 199
41/00.01.02/2022

Kunnan konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Konsernitaseeseen otetaan mukaan myös osakkuusyhteisöt, joissa kunnalla on merkittävä omistusosuus ilman määräämisvaltaa vaikkei konserniohje koskekaan näitä osakkuusyhteisöjä. Tällaisina osakkuusyhteisöinä pidetään yhteisöjä, joissa kunnalla on vähintään 20 %:n omistusosuus. Konserniohjeen mukaan kunnanhallitus antaa tarvittaessa konserniohjetta yksityiskohtaisempia ohjeita konsernin tytäryhteisöille.

Konserniohjeen piiriin kuuluvien yhteisöjen lisäksi kunta on osakkaana tai jäsenenä lukuisissa muissakin yhteisöissä ja yhdistyksissä, joten kunnan tahdon välittyminen myös näiden yhteisöjen päätöksentekoon on merkityksellistä.

Kunnanhallitus hyväksyi 3.4.2006 käytännön, jonka mukaan se ohjeistaa kunnan edustajiksi eri yhteisöihin valitut edustajansa heidän käyttäessään kunnan puhevaltaa yhteisöjen kokouksissa.

Tulevia osakkuusyhteisökokouksia:

- | | |
|---------------|--|
| Esittelijä | 1. Työterveys Wellamo Oy:n varsinainen yhtiökokous 20.8.2024
Kunnanjohtaja Jarkko Salonen |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus merkitsee kokousasiakirjat tiedoksi ja ohjeistaa kokousedustajia tarpeelliseksi katsomallaan tavalla. |
| Päätös | Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti. |

Kirjelmia ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi 19.8.2024

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 200
42/00.01.02/2022

Kirjelmia ja asiakirjoja kunnanhallituksen tiedoksi

1. Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 12.8.2024
2. Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä
3. Päijät-Hämeen maakuntakaavan 2060 tavoitteiden hyväksyminen, Päijät-Hämeen liiton maakuntahallituksen ote 12.8.2024 §110

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jarkko Salonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitut kirjelmät ja asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistöluovutusilmoitusten yhdistelmä kunnanhallitukselle tiedoksi
19.8.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 192, § 193, § 194, § 198, § 199, § 200

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 195**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: ks. päätös/ote.

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella

tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 196, § 197**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Iitin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 47401 Kausala
Käyntiosoite: Rautatiekatu 20, 47400 Kausala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@iitti.fi
Faksinumero: 020 615 9617
Puhelinnumero: 020 615 9600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää litin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.